



Elev i finanssektoren

Udgivet i et samarbejde mellem

DFL – Danske Forsikringsfunktionærers Landsforening

FA – Finanssektorens Arbejdsgiverforening

Finansforbundet

Finansrådet

Forsikring & Pension

Realkreditrådet

Layout

Finansrådet

Tryk

Fr. G. Knudtzons Bogtrykkeri A/S

Redaktion afsluttet januar 2003

Oplag

10.000 stk.

ISBN 87-90919-51-3

1. udgave

Yderlige eksemplarer kan bestilles hos

Sekretariatet for Finansuddannelsen

c/o Finansrådet

Finansrådets Hus

Amaliegade 7

1256 København K

Tlf. 3370 1000

f@finansraadet.dk

INDHOLD

FINANSUDDANNELSEN	
- Elev i den finansielle sektor	2
En uddannelse for dig?	2
At få elevplads	3
FINANSUDDANNELSENS FORLØB	4
Tankerne bag den fælles uddannelse	4
Obligatoriske og valgfri fag	4
Eksamen	5
Skema over de valgfri fag	6
Eksempler på uddannelsesforløb	8
Metoder	10
Godt styr på uddannelsen	13
NÅR ELEVtiden ER SLUT	
- Færdig med elevuddannelsen – og hvad så?	14
HVIS DU VIL VIDE MERE	17
NÅR DU SØGER ELEVPLADS	19

FINANSUDDANNELSEN

- Elev i den finansielle sektor

En uddannelse for dig?

Før man kaster sig ud i noget så alvorligt som en ny uddannelse, er det naturligt at spørge sig selv: Er det noget for mig? Kan jeg leve op til de krav, uddannelsen stiller? Kan uddannelsen honorere de krav, jeg stiller? Og ikke mindst: Hvad skal jeg bruge den til – hvad kan jeg blive?

Dette hæfte handler om elevuddannelsen i de finansielle virksomheder, Finansuddannelsen. Det handler om, hvordan du får en elevplads. Det handler om den uddannelse, du skal igennem og om de muligheder, du har bagefter. Du vil snart se, at vejen er banet for en masse retninger at gå og gode udfordringer i dit videre arbejdsliv – måske ligefrem en karriere, hvis du ønsker det.

Finansuddannelsen er en to-årig, moderne uddannelse, hvor teori og praksis spiller tæt sammen. Den kaldes en fællesuddannelse, fordi den dækker de tre dominerende brancher inden for finanssektoren: Pengeinstitutter (banker, sparekasser og andelskasser), forsikringselskaber og realkreditinstitutter.

Hvad fører Finansuddannelsen til?

Finansuddannelsen kan føre til næsten hvad som helst inden for den finansielle sektor – naturligvis afhængig af dine interesser, ambitioner, evner og lyst til videreuddannelse. I princippet kan du med denne uddannelse i bagagen blive alt mellem kunderådgiver, skadebehandler, assurandør, aktieanalytiker og bankdirektør. Eller mange andre ting.

Elever i finansverdenen får på forholdsvis kort tid en bred uddannelse, der er offentligt anerkendt. Elevtiden er lønnet, så man kan klare sig under uddannelsen uden SU (Statens Uddannelsesstøtte). Lønnen for elever reguleres i den overenskomst, som virksomheden har tiltrådt. Overenskomst og aktuelle løntabeller kan ses på Finansforbundets hjemmeside: www.finansforbundet.dk eller Danske Forsikringsfunktionærers Landsforbunds hjemmeside: www.dflnet.dk.

Hvordan
bliver jeg elev
i den finansielle
sektor ?

Hvorfor ?

Hvad
kan det ikke
ende med ?

At få elevplads

Der bliver ansat elever i de finansielle virksomheder hvert år. De senere år har antallet været 600-800 ansættelser om året.

Langt de fleste elever kommer fra gymnasiet. Enten fra handelsgymnasiet med en HHX, fra det almene gymnasium med en studentereksamen, eller med en studentereksamen efterfulgt af den 1-årige HHX. En lille del af eleverne kommer fra det merkantile grundforløb (HG). I alle tilfælde er elevtiden to år.

Som oftest uddanner virksomhederne deres elever med henblik på at fastholde og videreudvikle dem efter elevtiden.

Din profil

For at komme i betragtning som elev skal du først og fremmest have gennemført din uddannelse – med fornuftige karakterer. Det betyder ikke nødvendigvis 11- og 13-taller. Det er lidt forskelligt, hvad de enkelte virksomheder lægger vægt på ved ansættelsen, men der er andre forhold end karaktererne, der tæller med. For eksempel består en stor del af arbejdet i at være i kontakt med mange forskellige mennesker. Det kan være i forbindelse med ekspedition, rådgivning og salg. Derfor er det vigtigt, at du er udadvendt og kan lide at omgås mennesker. Det gælder både kunder og kolleger, for der er meget arbejde, der skal udføres i samspil med andre.

Virksomhederne ansætter typisk elever i løbet af sommeren, og mange begynder at annoncere efter elever i november/december året før. Annoncerne indrykkes bl.a. i aviser og på internettet.

Når du beslutter dig for at søge elevplads, skal du sende en ansøgning. Hvis du har de rette kvalifikationer, kan du forvente at blive indkaldt til en personlig samtale.

Aftalen

Hvis der bliver enighed om en ansættelse, indgår eleven og virksomheden en skriftlig aftale om uddannelsen. Uddannelsesaftalen er en officiel kontrakt, der bekræfter vilkår for uddannelsen. Den forpligter begge parter til at gøre deres bedste, så eleven efter endt uddannelse står med en offentligt anerkendt uddannelse.



Mere om jobmuligheder, videre- og efteruddannelse
Side 14-16

Et par gode råd om, hvordan man håndterer ansøgning og samtale
Side 19

FINANSUDDANNELSENS FORLØB

Derfor en fælles
uddannelse

Mål, metoder
og profil

Virtuel
uddannelse

...og den store
eksamen

Tankerne bag den fælles uddannelse

Mange forhold er fælles for forsikringsselskaber, pengeinstitutter og real-kreditinstitutter: De ansatte rådgiver nemlig de samme kunder, der i samme samfund lever et liv, hvor der er brug for finansielle produkter, der udbydes af finansielle virksomheder.

I Finansuddannelsen placerer man hovedsageligt de branchefælles emner i de obligatoriske specialefag. Disse fag skal alle elever gennemgå uanset hvilken type virksomhed, de er ansat i. Fagene udgør tilsammen det, man kunne kalde for "et fælles finansielt fundament".

Det fælles fundament er med til at skabe større mobilitet hos den enkelte og dermed forandringsparathed – en egenskab, der bliver stadig mere væsentlig i den finansielle sektor.

Men de tre brancher dækker også forskellige behov hos kunden. Det kræver særlige kompetencer hos de ansatte, som skal kunne honorere denne efterspørgsel. For eksempel ved hjælp af virksomhedens produkter og rådgivning. Disse kompetencer skabes ved hjælp af en række valgfri moduler, som eleven og virksomheden sammensætter på en måde, så uddannelsen passer til den virksomhed, eleven er ansat i. Der bygges så at sige en profil ovenpå det fælles finansielle fundament.

Obligatoriske og valgfri fag

De fælles fag er obligatoriske for alle elever. Disse fag udgør ca. halvdelen af skoleuddannelsen (i alt 25 dage). Den anden del består af forskellige valgfri fag, som eleven og virksomheden i fællesskab vælger. Denne del udgør mellem 15 og 25 dage.

Desuden er der mulighed for at vælge ekstra fag – det kaldes "påbygning". Påbygning aftales mellem eleven og virksomheden. Det kan både være fag, du synes, du mangler fra tidligere uddannelse, og det kan være fag, der kan give nogle ekstra kompetencer, fx inden for matematik eller erhvervsøkonomi.

De obligatoriske

Målet med de obligatoriske fag er, at eleven ved en kundesamtale kan forstå kundens finansielle problemer og behov og henvise til den rigtige, fuldt uddannede rådgiver eller specialist i virksomheden. De fem fag hedder Rådgiveren i den finansielle sektor, Kunden og de finansielle virksomheder, Finansielle produkter, Finansielle virksomheder og Samfundet og den finansielle sektor.

Til sammen giver disse fag en bred viden og kompetence til at arbejde i en finansiell virksomhed.

De obligatoriske fag er fordelt på fire moduler/skoleophold på hver fem-syv dage. I begyndelsen tager undervisningen udgangspunkt i meget konkrete problemstillinger. Her er der fokus på din egen udvikling og rolle som rådgiver for helt almindelige privatkunder. Senere bliver indholdet mere sammensat og problemstillingerne mere omfattende.

Det kan for eksempel handle om betydningen af den internationale økonomiske udvikling for den enkelte kundes situation, eventuelt i forbindelse med pensionsopsparing.

De valgfri

Når du er færdig med uddannelsen, skal du selvstændigt kunne rådgive almindelige kunder i forhold til standardprodukter indenfor det fagområde, som du har specialiseret dig i. Det kan for eksempel være skadesforsikring, investerings- eller boligrådgivning eller en bredere rådgivning af private kunder.

Eksamen

Efter de obligatoriske specialefag

Undervisningen i de obligatoriske fag afsluttes med en fire timers skriftlig eksamen. Her bliver eleven testet bredt inden for centrale dele af pensum i de obligatoriske fag.

Opgaveløsningen bedømmes af ens egen lærer og en fremmed censor. For at bestå skal karakteren for opgaven være mindst 6. Består du ikke i første omgang, har du ret til én omprøve. *...læs videre på side 10*

Oversigt over
målene for
de enkelte
valgfri fag
Side 6-7

DE VALGFRI FAG

- En kort beskrivelse af målene for de enkelte valgfri fag:

OMRÅDE	FAG	BESKRIVELSE
Forsikring - skade (Skadesforsikring)	Privatforsikringer - skadesrisici	Du kan udpege de risici, der truer den almindelige kunde og sælge standardprodukter, der dækker disse risici og overordnet redegøre for hovedindholdet i forsikringsdækningen
	Skade - privat	Du kan se den almindelige kundes samlede forsikringsbehov og sælge de standardprodukter, der imødekommer behovet. Du kan forklare kunden, hvordan produkterne virker og endvidere behandle ukomplicerede skadeanmeldelser
	Erhvervsforsikring - skadesrisici	Du kan udpege de risici, der truer den mindre erhvervskunde og sælge enkeltstående standardprodukter, hvis indhold du kan redegøre for
	Skade - erhverv	Du kan se den mindre erhvervs kundes samlede behov og sælge standardprodukter, der imødekommer behovet. Du kan forklare kunden, hvordan produkterne virker og endvidere behandle ukomplicerede skadeanmeldelser
Forsikring - person (Personforsikring)	Privatforsikringer - grundlæggende personrisici	Du kan se forsikringsbehovet for den almindelige kunde ved død, ulykke og uarbejdsdygtighed og sælge produkter, som dækker behovet
	Personrisici og sundhedsforsikring	Du kan se den typiske privatkundes samlede behov for personforsikringer og sælge standardprodukter, der imødekommer behovet. Du kan forklare kunden hvordan produkterne virker - herunder samspillet med sociale ydelser - og endvidere behandle ukomplicerede skadeanmeldelser
Betalingsformidling	Betalingsformidling og valuta	Du kan rådgive kunden i forbindelse med betalingsformidling og udføre forretningerne
Pengeinstitut - erhverv	Pengeinstitutforretninger for mindre erhverv	Du kan se, hvilke almindelige bankprodukter, som en mindre, selvstændig erhvervsdrivende har brug for

**Finansiell fremskydning
(udlån)**

Lån og kreditter

Du kan vurdere kundens kreditværdighed og oprette et almindeligt lån

Sikkerhedsstillelse og specialprodukter

Du kan hjælpe til med at lave lånesager, hvor kunden skal stille sikkerhed

**Finansiell udskydelse
(Indlån og opsparing)**

Indlån

Du kan rådgive kunden om forskellige typer indlånskonti

Pension I

Du kan sælge og rådgive om helt simple pensionsordninger

Pension II

Du kan se behovene hos en kunde, der allerede har en anden pensionsordning og derefter sammensætte pensionsordningen bedst muligt

Firma- og arbejdsmarkedspension

Du kan medvirke til at oprette og administrere firmapensionsordninger

**Pleje af økonomi
(Investering)**

Placering I

Du kan se kundens behov for investering og tilbyde enkle løsningsforslag

Placering II

Du kan fremlægge løsningsforslag på mere komplicerede investeringsbehov

**Ejendom
(Boligrådgivning)**

Bolig og ejendom I

Du kan forklare kunden sagsforløbet ved en ejendomshandel og fortælle om de dokumenter, som kunden skal fremskaffe

Bolig og ejendom II

Du kan være med til at ekspedere den almindelige kunde på boligområdet og selvstændigt klare almindelig sagsbehandling

Bolig og ejendom III

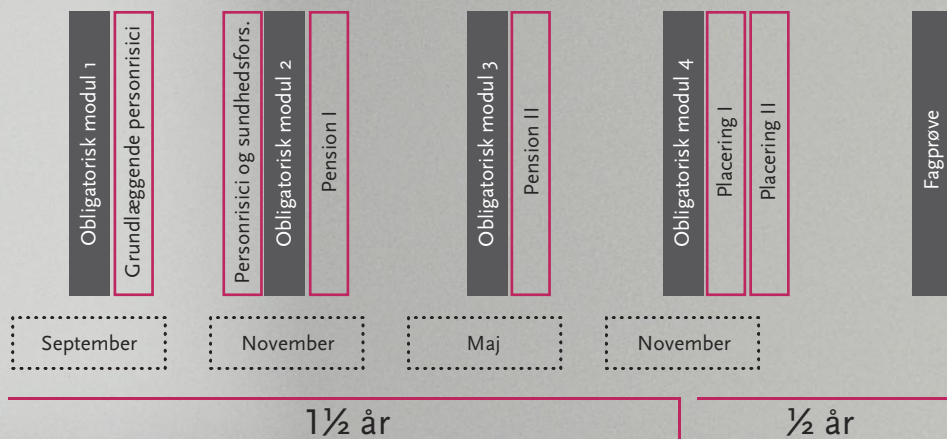
Du kan rådgive den almindelige kunde på boligområdet

Realkredit - erhverv

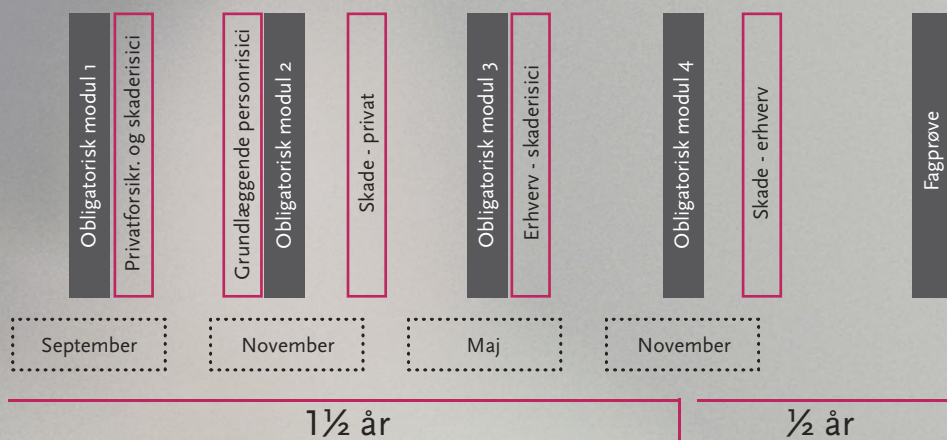
Du kan rådgive kunden om ukomplicerede forretninger inden for landbrug, erhverv og boligudlejning

EKSEMPLER PÅ UDDANNELSESFORLØB - Sammensætning af profiler

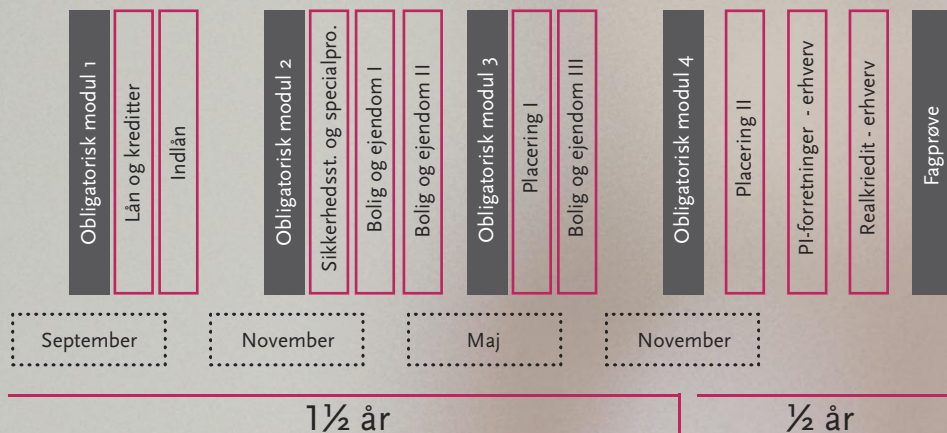
EKSEMPEL: PROFIL LIV



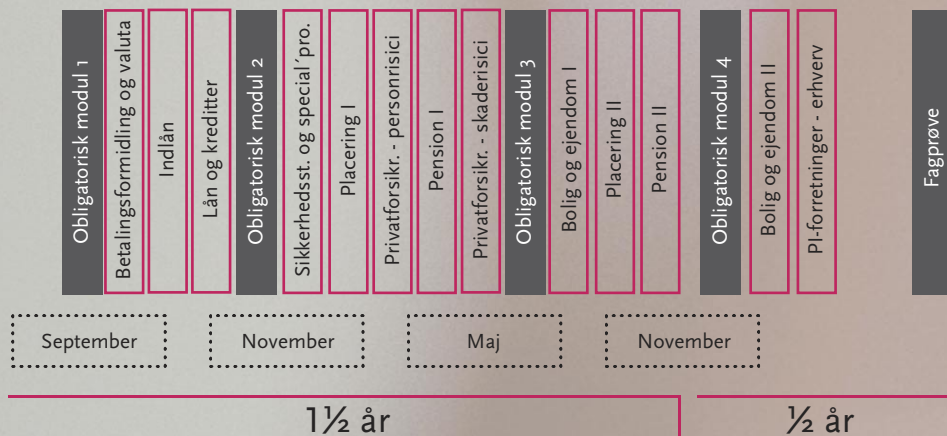
EKSEMPEL: PROFIL SKADE




EKSEMPEL: PROFIL REALKREDIT



EKSEMPEL: PROFIL ALLROUND PENGEINSTITUT





Fagprøven

Uddannelsen afsluttes med en fagprøve, der består af et projekt, du skal udarbejde (typisk som et gruppeprojekt). Projektet skal efterfølgende fremlægges mundtligt. Fagprøven skal gennemføres og bedømmes indenfor det sidste halve år af uddannelsen.

Fagprøven omfatter de obligatoriske specialefag og de valgfri specialefag, der sammen med praktiktiden tegner den faglige profil, som er målet for uddannelsen. Du får vejledning på skolen, og din virksomhed bliver inddraget i problemformuleringen, og bidrager også med anden støtte og bistand til det videre arbejde.

Bedømmelsen sker ved en helhedsvurdering af de generelle og faglige kvalifikationer, du har opnået. Vurderingsgrundlaget er projektet og den samtale, der gennemføres ved den mundtlige eksamination.

For at bestå den samlede uddannelse skal karakteren for fagprøven være mindst 6. Består du ikke i første omgang, har du ret til én omprøve.

Test på de valgfri fag

Alle valgfri fag afsluttes med en test umiddelbart efter undervisningens afslutning. Så kan både du og din virksomhed følge med i din faglige udvikling. Det foregår enten på skolen eller på internettet.

Uddannelsesbevis

Når praktiktiden er slut, skal din virksomhed lave en praktikerklæring. På samme måde skal den handelsskole, du er tilmeldt, udstede et skolebevis, når eksamenerne er bestået. På baggrund af disse to dokumenter udsteder Det faglige udvalg et uddannelsesbevis, som sendes til dig. På uddannelsesbeviset vil karaktererne fra de to eksamener fremgå.

Metoder

Hvornår er du mest motiveret for at lære at lappe en cykel? Er det, når du får besked på at lære det? Eller er det, når du en aften på vej hjem står med en cykel med fladt bagdæk? Hvornår er du mest motiveret for at lære om en særlig type realkreditlån? Er det ikke, når det er nødvendigt for dig? Når du for eksempel arbejder med en kunde, der skal købe hus.

I løbet af de to år, Finansuddannelsen varer, bliver du i stand til selv at varetage de opgaver, som er typiske i den virksomhed, du er ansat i. Det sker ikke alene ved at læse bøger. Det kræver træning – og den træning begynder allerede første dag, du møder på arbejde.

Når du starter uddannelsesforløbet, vil din virksomhed have lagt en plan for din praktiske oplæring, så du kommer til at arbejde i alle de forskellige funktioner, der er centrale for din virksomhed.

Praktik og skole er vejen til målet

Den praktiske oplæring vil afhænge af hvilken type virksomhed, du er ansat i. Nogle finansielle virksomheder formidler en bred vifte af finansielle produkter, og derfor vil den praktiske oplæring afspejle dette. Andre virksomheder er specialiserede og har derfor et smallere produktsortiment. Det vil føre til praktisk oplæring i de forskellige arbejdsprocesser, der knytter sig til denne type produkter. Uanset hvilken type virksomhed, du er ansat i, vil den praktiske oplæring være meget alsidig og give et godt grundlag for din videre karriere.

Elever bliver naturligvis ikke overladt til sig selv. En erfaren kollega vil støtte og vejlede dig i de forskellige arbejdsopgaver, du sættes til at varetage. Eleverne skal forstå, hvorfor de gør, som de gør. Derfor skal det, som du lærer i virksomheden, sættes i system. Denne grundlæggende forståelse for – og overblik over – et område forudsætter, at du kan "løfte" dig fra de helt konkrete arbejdsopgaver og se sammenhænge og helheder. En sådan abstraktionsproces vil foregå under den praktiske oplæring, men processen får et gevaldigt skub ved et nøje planlagt skoleforløb. Derfor har du efter kun to år en indsigt, der betyder, at du kan arbejde med relativt komplekse opgaver.

Det er en grundlæggende antagelse i Finansuddannelsen, at læringen (dvs. den måde du lærer på) har de bedste vilkår, hvis der er tæt sammenhæng mellem det, du arbejder med i virksomheden, og det, du beskæftiger dig med på skolen. Derfor anbefales det, at din praktiske oplæring og skoleuddannelsen i videst muligt omfang følges ad. Overordnet bliver sammenhængen skabt ved, at planerne for skoleforløb og praktik følges ad. Men for at bringe praktik og skole endnu tættere sammen har Finansuddannelsen skabt et virtuelt rum, FOKUS. Her har du, din virksomhed (den oplærings-



FOKUS

Se afsnittet

"virtuelt

læringsmiljø"

på side 12

ansvarlige) og skolen (en underviser) adgang. Denne internetbaserede løsning skaber en tættere kontakt mellem de tre parter – alene med det formål at give læringen endnu bedre vilkår.

Virkeligheden ind i klasseværelset

Hele skoleforløbet er lagt an på, at eleverne bliver bragt i "situationer", hvor der skal skaffes viden og indsigt. Vel at mærke situationer som ligner virkeligheden. Du bliver med andre ord præsenteret for udsnit af virkeligheden, der indeholder en række problemstillinger, som skal løses tilfredsstillende. Hvis du ikke umiddelbart kan det, må du bringe dig i stand til det. For eksempel ved at tale med medstuderende eller ved at søge information i bøger, artikler, love mv. Det er altså gennem arbejdet med "cases", at læringen foregår. Det kræver en indsats fra elevens side. Du vil derfor ikke møde undervisere, der fortæller, hvordan problemerne løses – det skal du og dine medstuderende selv finde ud af. Underviserne er til for at styre processen og stille de rigtige spørgsmål, som skaber forståelse og indsigt hos jer, der skal lære.

Disse processer giver det bedste resultat og er for øvrigt også langt det sjoveste.

Et "virtuelt læringsmiljø"

Finansuddannelsen bruger en hjemmeside, der hedder FOKUS. Det står for Finanssektorens Online Konference og UddannelsesSystem. FOKUS bruges som virtuelt kontaktsted for elever, lærere, skoler og virksomheder. Her bliver der bl.a. formidlet opgaver, opgaveløsninger og tests i de enkelte skolemoduler.

FOKUS har internetadressen: www.finansuddannelser.dk. Ved starten på uddannelsen får du dit eget password til FOKUS.

Uddannelsesbog

Det er dig, der skal lære. Og det er dig, der må sikre, at det sker. Derfor skal du have overblik over din uddannelse og kende målene, så du kan styre efter dem. På Finansuddannelsen bruges en virtuel uddannelsesbog, der giver de fornødne informationer og styreredskaber. Du kan allerede nu klikke dig ind på uddannelsesbogen (den ligger på indgangssiden til FOKUS) og se, hvordan den er opbygget.

Godt styr på uddannelsen

Finansuddannelsen har indbygget en meget stor fleksibilitet ved valg af faglig profil. Det stiller store krav til din virksomheds planlægning og opfølgningen af dit skoleforløb og praktiske uddannelse.

Vejledning

De nærmeste til at hjælpe dig vil – afhængigt af emnet – være din chef, din uddannelsesansvarlige/-vejleder i virksomheden eller din kontaktlærer i skoleforløbet. Virksomheden er forpligtet af den uddannelsesaftale og uddannelsesplan, der er indgået, og skolen er forpligtet af mål for undervisningen på de uddannelsesmoduler, du er tilmeldt.

Kontaktlæreren på handelsskolen kan vejlede om den teoretiske uddannelse, herunder også omvalg og påbygning. Kontaktlæreren er en af de lærere, som underviser på de obligatoriske fag.

Hvis der er problemer, har chefen, den uddannelsesansvarlige eller kontaktlæreren forskellige muligheder for at følge op på dine uddannelsesvilkår i virksomheden og på skolen.

Det er forskelligt, hvordan funktionen organiseres i de enkelte virksomheder, og hvilken "titel" vedkommende har. Officielt skal der være en uddannelsesansvarlig, som typisk er din chef eller en person i virksomhedens personale-/uddannelsesfunktion. Andre "titler" kan være: oplæringsansvarlig, tutor, mentor, elevrådgiver, fadder osv.

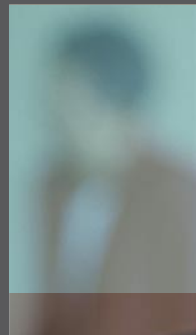
Virtuelle værktøjer

Foruden FOKUS, hvor skole, lærer og elev formidler opgaver, opgaveløsninger og test i de enkelte skolemoduler, vil du stifte bekendtskab med VLP'en. Den Virtuelle LæringsPortfolio er et værktøj, hvor eleven samler sine nøgledokumenter, test og spørgsmål om uddannelsen til en videre opfølgning. Nærlig i de opfølgningssamtaler, der skal gennemføres i uddannelsesforløbet.

Der kan hentes yderligere information til støtte for udarbejdelse af uddannelsesplaner for skole- og praktikforløb på FOKUS. I den virtuelle uddannelsesbog ligger endvidere en række hjælpeskemaer.

Et par gode råd om, hvordan man håndterer ansøgning og samtale

Side 19



NÅR ELEVtiden ER SLUT

- Færdig med elevuddannelsen – og hvad så?



Jobmuligheder

Videre- og efteruddannelse

Det sammenhængende uddannelses-system

Det er typisk sådan, at virksomhederne i finanssektoren bruger mange ressourcer på elevuddannelsen. Derfor er de interesseret i at fastholde og videreudvikle de udlærte elever. Det er ikke muligt at lære "det hele" i løbet af elevtiden, men du har et godt, bredt fundament at stå på. Under alle omstændigheder skal du regne med, at både den teknologiske udvikling og udviklingen i samfundet generelt stiller krav om, at du løbende skal uddanne dig for hele tiden at være på forkant med kunderne.

Jobmuligheder

Med Finansuddannelsen i bagagen og to års praktisk erfaring ved du sikkert mere om, hvad du gerne vil, og hvilken retning din karriere skal have.

Viften af arbejdsområder er bred, og du kan for eksempel vælge at specialisere dig inden for et bestemt kundebetjeningsområde eller fagområde. Eksempler på sådanne jobs er

- boligrådgiver
- investeringsrådgiver
- pensionsrådgiver
- privatkunderådgiver
- skadebehandler
- assurandør

Du kan også gå efter at blive leder, gruppeleder, afdelingsleder, filialchef osv.

Andre typer jobs er

- personalekonsulent
- aktieanalytiker
- fondshandler
- marketingkonsulent

Finansuddannelsen er en bred og alsidig uddannelse, der giver gode muligheder for at skifte jobområde og arbejdssted i den finansielle sektor. Den vil også være et godt udgangspunkt for beskæftigelse uden for den finansielle sektor.

Videre- og efteruddannelse

Du vil altid have mulighed for at komme videre, så langt lysten og evnerne rækker! Og som det sikkert fremgår af de nævnte jobtyper, så stiller de fleste af dem krav om yderligere uddannelse.

Du har allerede en fremtidsorienteret elevuddannelse. Den kan altid suppleres i bredden, og du har mulighed for at læse videre på deltid samtidig med, at du har et arbejdsliv.

Desuden giver det nye, danske videreuddannelsessystem for voksne (VFV-systemet) en unik mulighed for at læse videre på deltid – samtidig med at man har et arbejdsliv. På finansområdet er der skabt en ”uddannelsessøje”, der kan matche studievejen gennem uddannelsessystemet. Se figuren ”Det offentlige sammenhængende uddannelsessystem” på næste side.

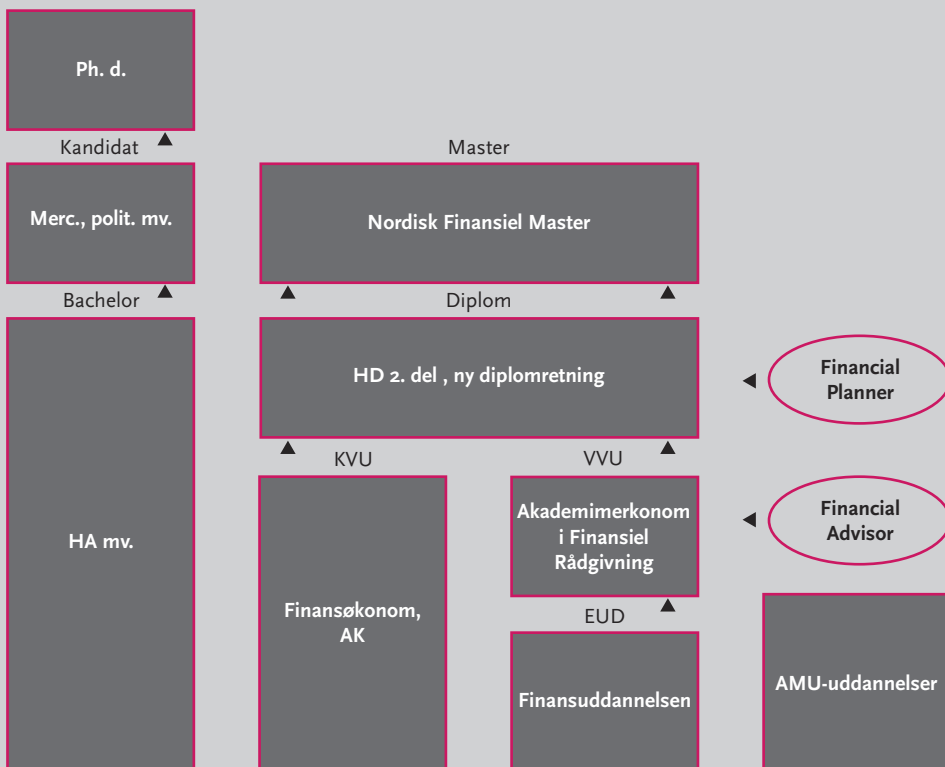
Forsikrings erhvervet har en uddannelsesinstitution, Forsikringsakademiet, der har tilsvarende uddannelser på højt niveau specifikt for medarbejdere, der beskæftiger sig med forsikring. Se mere på www.fh.dk.

Desuden foregår der løbende videre- og efteruddannelse i privat regi, både via de enkelte virksomheders uddannelsesafdelinger og via en sammenlutning af virksomheder i sektoren.

Derudover er virksomhederne i mange tilfælde åbne for at tilbyde specifikke både danske og udenlandske efter- og videreuddannelser.

Se figur på side 16

DET OFFENTLIGE SAMMENHÆNGENDE UDDANNELSESSYSTEM
 BEHOVSOMRÅDET FINANS



HVIS DU VIL VIDE MERE

Det faglige udvalg for Finanssektoren

Det faglige udvalg for Finanssektoren er sammensat af lige mange arbejdstager- og arbejdsgiverrepræsentanter samt en elevrepræsentant fra den finansielle sektor.

Udvalgets opgave er at træffe afgørelser og indstille forslag, der bl.a. sikrer, at

- virksomheder, der indgår uddannelsesaftaler med elever, er godkendte som praktiksteder
- undervisningen gennemføres på godkendte erhvervsskoler
- der indstilles forslag til ændringer og fornyelse af Finansuddannelsen
- der findes løsninger på evt. konflikter om en uddannelsesaftales opfyldelse.

Adressen er:

Det faglige udvalg for Finanssektoren
c/o Finansforbundet
Langebrogade 5, Postboks 1960
1411 København K.
Tlf. 3296 4600

Yderligere information om udvalget findes på www.fufinans.dk. Her finder man også en sammenskrivning af den gældende bekendtgørelse og ændringsbekendtgørelser, der bl.a. viser de officielle målbeskrivelser og uddannelsestiden for de enkelte fag.

[Fagligt udvalg](#)

[Hjemmesider og
nyttige adresser](#)

[Forretnings-
udvalg](#)

Andre hjemmesider

Mere om løn- og ansættelsesforhold findes på følgende hjemmesider:

- Finansforbundet - www.finansforbundet.dk
- DFL – Danske Forsikringsfunktionærers Landsforening - www.dflnet.dk
- FA – Finanssektorens Arbejdsgiverforening - www.fanet.dk

Mere om de enkelte brancher og deres virksomheder, herunder om uddannelse, findes på:

- Finansrådet - www.finansraadet.dk
- Realkreditrådet - www.realkreditraadet.dk
- Forsikring & Pension - www.forsikringenshus.dk
- Forsikringsakademiet - www.fh.dk

Forretningsudvalget for Finansuddannelsen

Finansuddannelsen går på tværs af den finansielle sektors organisationer, og der er etableret et fælles forum – et Forretningsudvalg - der varetager sektorens fælles interesser i forbindelse med den løbende udvikling og gennemførelse af uddannelsen.

Forretningsudvalget har repræsentanter for de tre brancher, forsikring, realkredit og pengeinstitut. Forretningsudvalget tager sig af det praktiske omkring gennemførelse af Finansuddannelsen i samarbejde med skolesystemet, herunder også udvikling af lærebøger og andet undervisningsmateriale, både i trykt og virtuel form.

Forretningsudvalgets sekretariat er placeret i Finansrådet.

Adressen er:

Sekretariatet for Finansuddannelsen

c/o Finansrådet

Amaliegade 7

1256 København K

Tlf. 3370 1000

f@finansraadet.dk

NÅR DU SØGER ELEVPLADS

Send en ansøgning

De finansielle virksomheder ansætter typisk elever i løbet af sommeren, og mange begynder at annoncere efter elever i november/december året før.

Man kan finde elevpladserne slået op i jobannoncer i aviser, på internettet og andre steder, men man er også velkommen til at søge uopfordret. Det kan for eksempel ske via virksomhedernes hjemmesider, eller ved at henvende sig direkte til virksomheden for at høre nærmere om hvordan.

Når du vil søge om ansættelse som elev, så skriv en ansøgning. Nogle virksomheder har et ansøgningsskema, som du kan få tilsendt eller hente på nettet. Her er en tjekliste til oplysninger, du bør tage med:

- en begrundelse for, hvorfor du søger
- hvilke fag og emner i skolen, du er specielt god til og interesserer dig for
- gerne noget om dine fritidsinteresser
- skriv også om eventuelt arbejde, som du har haft samtidig med skolen
- og naturligvis: navn, adresse og hvordan du kan kontaktes på telefon og evt. e-mail.

Vedlæg kopi af eksamensbeviser eller - hvis du ikke har afsluttet uddannelsen - oplysning om sidste terminskarakterer. Husk også eventuelle anbefalinger/udtalelser.

Til samtale

Du vil så – forhåbentlig – blive indkaldt til en personlig samtale i virksomheden. Inden samtalen kan du bruge lidt tid på at forberede de spørgsmål, du gerne vil have svar på. Det er også en god ide at researche lidt på virksomheden, for eksempel på nettet, så du er godt forberedt.