

# Referat af bestyrelsesmøde torsdag d. 20. november 2014 i Ilulissat

---

Tilstede: Karsten Klausen, Erna Thomsen, Henrik Sørensen, Peter Magnussen, Bjarne Kristoffersen, John G. Jensen (som suppleant for Nivi Olsen), Erneeraq Brandt Lyngé, Michaela Eliassen, Steffen Lund og Margrethe Dinesen.

Henrik Sørensen, Bjarne Kristoffersen og Erneeraq Brandt Lyngé deltog i punkt 1, 3, 5, 9, 10, 11 og 12.

Bjørn Holm deltog i punkt 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 og 12.

Afbud: Ane Fleischer, Malene Jensen

Frederik Olsen er udtrådt af bestyrelsen og Malene Jensen er i stedet udpeget af NUSUKA/GA.

## **1) Godkendelse af dagsorden**

Punkt 3 og 5 blev udskudt til efter punkt 10. Herefter blev dagsordenen godkendt uden yderligere bemærkninger.

## **2) Underskrivelse af referater fra seneste bestyrelsesmøder (december 2013, februar 2014, marts 2014, maj 2014, september 2014)**

Referaterne blev underskrevet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## **3) Orientering om formand og næstformand gældende fra 1. januar 2015**

Formand og næstformand bytter roller i den restende del af bestyrelsesperioden. Herefter er Karsten Klausen formand og Bjørn Holm næstformand.

## **4) Status på ansættelse af forstander til NI Nuuk**

Christel Lund Bøjler er blevet ansat som forstander på NI Nuuk. Christel starter 1. februar 2015. Personalet og offentligheden er orienteret.

## **5) Orientering om status på resultatkontrakt 2015-18:**

- a. CAK (SL)
- b. NI (MD)

SL gennemgik departementet tilbagemelding på den indsendte resultatkontrakt. KK og SL fik mandat til at færdigforhandle og underskrive resultatkontrakten for CAK. Såfremt indsatsområde 1-3 ikke bliver bevilget har CAK mandat til selv at iværksætte disse initiativer inden for skolens eget budget.

MD gennemgik de indarbejdede ændringer i resultatkontakten. Der er behov for et nyt køkken til undervisningen. MD har indarbejdet dette i resultatkontrakten. KK og MD fik mandat til at færdigforhandle og underskrive resultatkontrakten for NI Nuuk. Det skal afklares om NI Nuuk skal have en ny bygning. KK tager punktet om nybygning op på mødet om resultatkontrakten med departementet, således at det kan afklares om NI Nuuk skal have dette som indsatsområde.

#### **6) Status på opgaveskema (SL og MD)**

Elevrådet på NI Nuuk har bedt om, at der blev igangsat en test i forbindelse adgangen til TNI-basis. Elevrådet har foreslået, at NI Nuuks ledelse udarbejder et udkast, som går til godkendelse i elevrådet og herefter til skolens bestyrelse. Der stiles efter, at testene kan være klar til anvendelse fra sommeren 2015 på NI Nuuk, da det især er på NI Nuuk, at det opleves, at der er useriøse elever, som søger skolen blot for at komme til Nuuk med SU og ikke for at studere. Kvaliteten i arbejdet hos de lokale piareesarfik kunne i denne forbindelse godt ønskes bedre. CAK oplever ikke disse problemer og vil ikke blive omfattet af testene.

Afviste elever i NI Nuuk vil evt. blive tilbudt et opkvalificeringsforløb, hvis de er interesseret. Der kan anvendes penge til opkvalificeringsforløb, som ellers er bevilget til summerschool. NI Nuuk arbejder videre med dette.

Forelægges til godkendelse på bestyrelsesmødet 26. februar 2015.

#### **7) Orientering fra formanden (KK)**

Byggesagen i Qaqortoq. Der er bevilget 55 mio. kr. og der mangler 13,5 mio. kr. i forhold til de samlede forventede omkostninger. De 13,5 mio. kr. var sat ind i udkast til finanslov 2015 (FFL15). FFL15 blev forkastet i forbindelse med at valget blev udskrevet. Departementet har tilkendegivet, at de vil forsøge med en model, som ikke forsinker byggeprojektet således at de 13,5 mio. kr. kan bevilges til byggeprojektet hurtigt.

NI Nuuk har fået oplyst af USF, at man via klippekortet kan få uddannelsesstøtte i ferieperioden når man går på en akademiuddannelse. Dette har efter en årrække vist sig ikke at være korrekt. Man har straks ændret praksis. Eleverne vil ikke blive krævet tilbagebetaling af ydelserne, da de er modtaget i god tro. Erhvervslivet har foreslået, at der udarbejdes en model med samme løn igennem hele uddannelsen til eleverne. Bestyrelsen bakker op om dette. Departementet vil vende tilbage med et svar på den nye model.

Formanden kontakter endvidere departementet om mulighed for tilskud til arbejdsgiverne, som tager erhvervsuddannelseselever, der i forvejen har en anden erhvervsuddannelse.

Princippet for fordeling af kurser på administration og detail mellem NI Nuuk og Qaqortoq blev drøftet. Der anvendes først til mølle princippet således, at den skole der først har udbudt et kursus vinder retten til det. Ved uenighed mellem skolerne om placering af et kursus, afklares det med formanden inden kurset kan udbydes.

Der er indgået forlig om en ældre sag om bohavflytning, hvor NI Nuuk betaler ca. 67.000 kr. Formandens orientering blev taget til efterretning.

Formanden orienterede om sit arbejde i det National Vejledningsråd. Else Poulsen er chef for Center for National Vejledning. Der arbejdes blandt andet med psykiske problemer, mobning, konflikthåndtering og overgange mellem de forskellige uddannelsesinstitutioner.

## **8) Orientering fra forstanderne (SL og MD)**

Supplerende orientering fra SL til den skriftlige orientering:

Der har været forskellige modeller for indberetning af holduger på GU og NI Qaqortoq. Der har henholdsvis været 40 uger på GU og 42 uger på NI Qaqortoq. Departementet er orienteret og vil vende tilbage med et svar på hvorledes praksis fremadrettet skal være. Det har en økonomisk betydning på 980.000 kr. (14 klasse af 35.000 kr. i 2 uger).

Skolen har vedtaget en del af en samlet personalepolitik for skolen.

Efter fagkonsulenterne besøg den 27. og 28 oktober har CAK der modtaget et brev, hvor departementet beder om skolens holdning til flere kritisable forhold, som fagkonsulenter har noteret sig. Formand og forstander afsender et brev som svar på departementets brev, samt anmoder om et møde med departementet om dette.

IRIS implementering er i gang og det drøftes om CAK skal servicere andre institutioner i Sydgrønland.

Det er aftalt, at Deloitte hjælper skolen med at udarbejde udvalgte beskrivelser for skolens forretningsgange.

CAK er blevet bedt om at varetage kurser for Kommune Kujalleq.

Samarbejdet om NI1 har været meget tidskrævende for Qaqortoq. Der opleves en god vilje i samarbejdet.

Uddannelsen til serviceassistent er kommet i gang, selv om der har været for få praktikpladser. Skolen arbejder med at lave en plan for markedsføring af uddannelsen til serviceassistent. KK forsøger at få uddannelsen indarbejdet i en overenskomst for det private arbejdsmarked. CAK forsøger at få uddannelsen indarbejdet i en overenskomst for det offentlige system via kontakt til Departementet. CAK undersøger om det kan være muligt at få uddannelsen godkendt, så den kan gennemføres af elever, der kun er grønlandssprogede.

Supplerende orientering fra MD til den skriftlige orientering:

På indtægtsdækket virksomhed er der mindre aktivitet end forventet.

Skolens byggeri forløber planmæssigt.

NI Nuuk laver en aftale med Per Thomsen om vedligeholdelse af eforum for bestyrelsen.

Den nye kursuskoordinator har desværre valgt ikke tage imod skolens ansættelsestilbud. Skolen forsøger at finde en anden løsning.

Der forventes et lidt større overskud en budgetteret, bl.a. fordi forstanderstillingen har været ubesat i en periode og der er bragt mere orden i ledelsesakademiets økonomi. Der forventes et overskud på ca. 1,5 mio. kr.

Departementet har henvendt sig til NI Nuuk omkring TNI-undervisning på C-niveau i erhvervsøkonomi. NI Nuuk ønsker på TNI at udbyde undervisning på B- og C-niveau. Man forsøger at udbyde B- og C-niveau.

## **9) Orientering fra medarbejderne (BK og JJ)**

Orientering fra JJ:

Vedrørende uddannelseskaravanen ønsker lærerne at NI Nuuk er mere synlige til næste år.

Der utilfredshed med de administrative opgave som lærerene blive bedt om at løse.

Orientering fra BK:

Intet

## **10) Orientering fra eleverne (EL og ME)**

Orientering fra EL:

Intet

Orientering fra ME:

Der afholdes elevrådsmøde hver måned. Elevrådet forsøger at få en rabatordning for alle elever i Nuuk. Eleverne er ved at undersøge, hvorfor der er så stort frafald. Eleverne synes at det er vigtig, at der kommer nye adgangstest. Elevrådet oplyser, at de gerne vil have et bedre introforløb, når man er ny elev på skolen. Elevrådet forventer, at kunne aflevere et oplæg til ledelsen. Elevrådet ønsker en opstram af bortvisningsreglerne, så det bliver mere objektivt. Eksamensperioden på TNI-18 giver nogle udfordringer.

#### **11) Drøftelse og evt. godkendelse af opdateret strategi for CAK (KK og SL)**

SL gennemgik det udsendt oplæg, samt ændringerne i forhold til den tidligere strategi for CAK.

Bestyrelsen havde forskellige kommentarer som SL indarbejder. Der mangler en nøgle til at sammenligne om skolerne har nået deres mål.

BK gav udtryk for, at medarbejderne synes det er en meget ambitiøs strategi. Medarbejderne vil gerne have, at der kan anvendes mere tid på den enkelte elev f.eks. til vejledning. Eleverne efterspørger ikke alene undervisning, men også en fuld pakke som også dækker fritidsaktiviteter, kollegieaktiviteter, børnepasning osv. Der er bekymring for, hvorledes skolen klarer sig i en benchmarking. Der skal afsættes ressourcer til implementering af strategien.

Der er enighed om, at det ikke er hensigten at skolen skal nå at implementere hele strategien i perioden 2014-2018. Der indskrives et afsnit om, at det skal undersøges, om Arktisk Guide kan udbydes i Ilulissat. SL indarbejder de forslående ændringer. Herefter sendes strategien i skriftlig høring til bestyrelsen.

NI Nuuk vil udarbejde en strategi efter samme skabelon som CAK.

#### **12) Eventuelt**

Der findes ikke en bekendtgørelse omkring fravær på TNI. Departementet er ved at undersøge om der skal laves regler.

Mødet slut kl. 18:15.

Oplæst og godkendt på mødet. Herefter blev referatet underskrevet af formanden.

<b>Bestyrelse pr. 20. november 2014</b>	<b>Tilforordnede til bestyrelsen</b>
Karsten Klausen – GA – formand	Steffen Lund – forstander CAK
Bjørn Holm – SIK	Margrethe Dinesen – konstitueret forstander NI
Henrik Sørensen – GA	Bjarne Kristoffersen – personalerepræsentant CAK
Ane Fleischer – Selvstyret	Nivi Olsen – personalerepræsentant NI
Erna Thomsen – KANUKOKA	Erneeraq Brandt Lyngé – elevrådsformand CAK
Peter Magnussen – NUSUKA	Michaela Eliassen – elevrådsformand NI
Malene Jensen – NUSUKA/GA	

Aftalte kommende bestyrelsesmøder:

- 10. december kl. 9 telefonmøde
- 26. februar kl. 9 i Qaqortoq
- 21. maj kl. 9 telefonmøde