

Referat af bestyrelsesmøde

torsdag d. 26. maj 2016

Tilstede: Karsten Lyberth-Klausen, Ane Fleischer, Bjørn Holm, Henrik Sørensen, Susanne B. Rasmussen, Max Heilmann, Bjarne Kristoffersen, Henrik Nielsen og Christel Lund Bøjler.

Afbud: Peter Magnussen, Jens Madsen, Erna Thomsen (udtrådt) og Malene Jensen (udtrådt)

KLK orienterede om at Malene og Erna er trådt ud af bestyrelsen, og der afventer ny udpegning fra Kanukoka og GE/Nusuka.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med tilføjelse af pkt. 4 om indstilling til bestyrelsessammensætning.

2) Godkendelse af budgetopfølgning for 1. kvartal 2016 for CAK og NI, Nuuk

CLB orienterede om at de reelle lønomkostninger først vil være retvisende ved udgangen af 2. kvartal, da udbetalingen af overtid sker i juni måned. Bygningsudgifter er stiger med 10%, hvilket skyldes, at pedelfunktionen i en periode har været varetaget af ekstern part.

CLB orienterede om at de planlagte aktiviteter og holduger følges selvom der har været personalemæssige udfordringer i forhold til planlægningen. Ledelsesakademiets aktiviteter er stigende og det forventes, at økonomien vil være på den positive side ved slutningen af året.

Budgetopfølgningen for NI, Nuuk blev godkendt.

HN orienterede om at indkvartering af nye lærer vil tynde budgettet fremadrettet, da der ikke er flere billige lejemål, så der pt. er indkvartering for 1000 kr. pr. døgn. Bygninger om materiel følger det budgetterede.

HN orienterede om at holduger ikke er blevet udfyldt, men at den planlagte undervisning forløber. Der er kommet et hold mere på Arktisk guide end forventet.

Budgetopfølgningen for CAK blev godkendt.

3) Drøftelse af resultatkontrakt 2017-20 for CAK og NI, Nuuk

KLK orienterede om at forslagene i forbindelse med Uddannelsesplan II var blevet diskuteret på Fællesrådsmødet, og det var blevet besluttet, at forslagene fra de enkelte skoler skal tages med i forhandlingerne om de kommende resultatkontrakter 2017-20.

HN foreslog revision/reform af TNI. KLK foreslår, at der laves en undersøgelse inden at er tages beslutning om igangsættelse af en revision. *Bestyrelsen besluttede, at der skal laves en spørgeskemaundersøgelse og så kan beslutningen om revision tages op igen.*

Resultatkontrakten for CAK

- Initiativ på 50.000 kr. mangler definition og tages ud af forslaget.
- Skolepraktik tages med som et nyt punkt (der skal laves beregning på omkostninger, fysiske rammer etc).
- Der skal tilføjes et punkt omkring markedsføring og events mhp. at skaffe flere praktikpladser på kr. 100.000
- Tilføj punkt om udvikling af O.g på kr. 250.000
- Tilføj punkt om 2-årig butiksuddannelse (flyttes fra NI, Nuuks forslag).
- Forslaget om råstofassistent i oplægget fjernes.

Prioriteret rækkefølge på initiativer i resultatkontrakterne:

1. Markedsføring og events
2. O.g
3. 2-årig butiksuddannelse
4. Skolepraktik
5. Udvikling af grønlandssproget materiale

Resultatkontrakten for NI, Nuuk

- Tilføjes et punkt omkring markedsføring og events mhp. at skaffe flere praktikpladser kr. 100.000.
- Tilføjes et punkt omkring nu TNI-linie på Offentlig administration kr. 100.000.

Prioriteret rækkefølge på initiativer i resultatkontrakterne:

1. Markedsføring og events
2. Praktikkonsulent
3. TNI-linie på Offentlig administration
4. Vision 2020 – juridiske og økonomiske rammer
5. Omkvalificering af TNI-uddannede
6. Udvikling af innovation & iværksætter uddannelse
7. Udvikling af offentlig ledelse- og styring uddannelse
8. Lektiecafé
9. Summer School

4) Indstilling til departementet om bestyrelsessammensætning

Nuværende:

GE – Karsten

GE – Henrik

GE/Nusuka – der skal findes én fra Detailhandlen

Kanukoka –

SIK - Bjørn

Nusuka - Peter

Selvstyret – Ane

Ønske fra lærerne CAK på gym – udpegning fra Uni

Andre forslag var: Visit Greenland – turisme og repræsentant fra det offentlige

Forslag til præcisering af udpegning:

Kommunerne/Kakukoka og Selvstyret sammen (kompetencer defineres).

Nusuka – detail

GE – liberalt erhverv

GE – erfaring fra det uddannelsesområdet

Selvstyret – aftager ift. GU området

GE/Nusuka – turisme eks. fra Sydgrønland

SIK – lønmodtager

De indstillingsberettigede kan vejledes til at sammentænke geografiske repræsentation.

Indstilling til udpegningskriterier og kompetencer sendes til departementet.

5) Drøftelse af planlagte aktiviteter for kommende skoleår for CAK og NI, Nuuk

CLB gennemgik det forventede planlagte aktiviteter for det kommende skoleår 2016/17 samt baggrunden for det ekstra administrationsøkonomhold i Kommune Kujalleq.

HN gennemgik de forventede planlagte aktiviteter. Der bliver oprettet en 1. g klasse mindre end normalt pga. fald i ansøgninger.

Bestyrelsen besluttede, at hvis der er 10 ansøgere skal serviceassistentuddannelsen igangsættes – evt. med forsinkelse. Det skal afklares om studieordningen kan godkendes.

6) Orientering om forhandling og proces med AK-overenskomsten

Bestyrelsen udtrykker bekymring om at AMA-midlerne bruges til lederudviklingsforløb for forstanderniveauet, da det ligger over det *grundlæggende* niveau, som AMA-midlerne dækker. *Bestyrelsen besluttede at opkvalificering skal ske fra midler direkte afsat til formålet.*

Der fremsendes indstilling til Styregruppen til forhandling med departementet om at forstandermoduler ikke skal AMA dækkes, da disse ligger over grundlæggende niveau. Budget for kompetenceudviklingsforløbet til sendes orientering til bestyrelsen.

7) Orientering om arbejdsgruppen vedr. gymnasiale fag på erhvervsskolerne

Projektlederen Torben Hansen er stoppet, og departementet er ved at finde en ny projektleder. Det forventes, at arbejdet genoptages i august med forventet afslutningen i december 2016.

CLB fremsatte forslag til at der i Studieordning for NI-1 slettes henvisningen til et givent skoleår, da studieordning ellers ville skulle godkendes af bestyrelsen hvert år. I stedet foreslås udarbejdet en tillægsaftale, som kan løbe over en længere periode.

Bestyrelsen godkendte forslaget.

8) Orientering fra formanden

a. Lovgivning for Erhvervsskolerne

Den vedtagne ændring giver erhvervsskolerne mulighed for at udbyde uddannelse på videregående niveau, herunder professionsbachelorniveau.

Departementet kan "overrule" bestyrelsens sammensætning og udpegningsberettigede, hvis der opstår uenighed. Der kan laves vedtægtsændringer ved nyt bestyrelsesskifte, dvs. næste gang august 17.

Nu bestemmer AMA-kursets niveau om kurset er tilskudsberettiget og ikke længere deltagerens uddannelsesniveau. Dette vil spare en del administrativ sagsbehandling og gøre det lettere for skolerne at administrere ordningen.

Voksenuddannelsesbekendtgørelsen er vedtaget for at kunne omfatte SPS.

b. Orientering fra Fællesrådsmødet

Mødet handlede meget om forandringer i forbindelse med AK forhandlinger.

Fællesrådet blev nedlagt og kaldes nu *Grønlandske erhvervsskoler* (GES). Sekretariatsfunktion for GES forventes finansieret fra skolerne.

Et medarbejdertilfredshedsundersøgelsessystemet bliver færdig i juni, og prøves på departementet og INULI i løbet af august. Forventes udbredt til andre institutioner senere.

9) Orientering fra forstanderne

a. CAK

HN gennemgik ledelsesberetning for CAK (se bilag).

Brobygning mangler finansiering, når gymnasielærere skal i folkeskolen, men for folkeskolen til gymnasiet er det dækket af særlige undervisning. Skoleleder er pt. i mod projektet.

Afventer finansiering fra kommunen.

b. NI Nuuk

Trivselsundersøgelser skal rundsendes til bestyrelsen.

CLB gennemgik ledelsesberetningen for perioden d. 21. februar til d. 25. maj 2016 (se bilag).

10) Orientering fra medarbejderne

BK går på pension og der skal vælges en ny medarbejderrepræsentant. Suppleanten Peter Rømer skal indtræde.

Løbende lavet arbejdsmiljøundersøgelser for undervisere. Sidste år blev der lavet, men kun for dem som var medlem af fagforeningen. Der er lavet en fysiske arbejdsmiljø undersøgelse, men der mangler de samlede resultater. Der er forskellige opfattelser af arbejdsmiljøet på de tre lokationer. Byggeriet giver støj gener. **Resultaterne tages med som punkt på næste møde.**

Tema i GL bladet om Grønland. BK rundsendte artiklen blev vist.

SBR trivselsundersøgelsen er i gang og med deadline i juni. Lidt stresset i medarbejdergruppen, da planlægningen ikke er endelig fastlagt. Informationsniveauet er højere hos nogen end andre. Glæder sig til nye personer, men det bliver hårdt for de nye som kommer ind. Medarbejdergruppen anbefaler, at de nye har lidt lavere belastning.

Oplever at der mangler at blive taget hånd om underviserne. Trivselsundersøgelsen vil sandsynligvis vise områder der kan arbejdes med. Eksamensplanlægningen har givet lidt udfordringer, men det bliver løst og tillid til at det bliver bedre fremadrettet.

11) Orientering fra eleverne

MH afholdt det første sociale arrangement i Studenterrådet. Det er starten på et godt arrangement. Forskønnelsen af skole, vil betyde bedre forskønnelse
Var inviteret til Qalarpa om manglende praktikpladser
Udstedt en pressemeddelelse som opfølgning på debatten med opfordring til andre skoler om at løfte deres aktiviteter i Studenterrådet. Har udarbejdet en studenterrådsbog.
MH sidste deltagelse i bestyrelsesmøde. Det nye medlem vælges i august.
Bestyrelsen siger tak for et godt arbejde og arbejdsindsats.

12) Forslag til ændring af dato for bestyrelsesmøder i september og december i 2016

Møde afholdes d. 13. og 14. september i Qaqortoq

(Temadag d. 13. september om Status på Strategiarbejdet samt mulig evaluering af skolerne)

Møde afholdes d. 1. december i Nuuk

13) Kommunikation af bestyrelsens beslutninger

Fremsende indstilling til departementet omkring bestyrelsessammensætning
Fremsende indstilling til styregruppen om AMA-midler
Tage kontakt til Kanukoka om udpegning (CLB)
GE/Nusuka om udpegning (KLK)

14) Evt.

KLK – uddanne elever som rollemodeller, og præsentere i folkeskolen og GU. Fokus på folkeskolen – uddanne ambassadørkorps. Lave et lille kursus... På et af skoleopholdene få til opgave at lave et oplæg til deres hjemby.

MH initiativ, men ikke stor samarbejde med GU.

Promovering af TNI Flex – ½ dags program med undervisere måske koblet med elever, dialogbaseret.

Det blev forstået, at der skal arbejdes videre med idéen.

Stor tak til Bjarne og Max for jeres indsats i bestyrelsesarbejdet.

15) Oplæsning og godkendelse af referatet

Referatet blev godkendt.

Dato

28-16



Karsten Lyberth-Klausen

Bestyrelsesformand

TEMA: Evaluering for Ilinniarfissuaq

Evalueringen peger på mange problemområder som også er relevante for vores skoler. Til kommende bestyrelsesmøde udarbejdes et oplæg fra begge skoler på emnerne/temaerne i evalueringen. Identificering af problemområder og punktopstilling; er der igangsat en løsning, forslag til løsning, handlingsplan for punkterne etc.