

## **Niuernermik Ilinniarfik**

## **Grønlands Handelsskole, Nuuk**

## **Driftsregnskab 2021**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionens oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Driftsregnskab for Niuernermik Ilinniarfik (Handelsskolen i Nuuk)	8
Noter	9
Noter	10

## Institutionens oplysninger

Niuernermik Ilinniarfik (*Grønlands Handelsskole, Nuuk*)

Hjemstedskommune: Kommuneqarfik Sermersooq

Telefon: +299 33 30 99

Internet: [www.ninuuk.gl](http://www.ninuuk.gl)

## Bestyrelse

Karsten Lyberth-Klausen, formand

Lars Peter Petersen

Henrik Sørensen

Kattie Pedersen

Susanne Christensen

Tønnes "Kaka" Berthelsen

Simon Christiansen

## Ledelse

Forstander, Christel Lund Bøjler

## Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt driftsregnskabet for regnskabsåret for Niuernermik Ilinniarfik (Grønlands Handelsskole, Nuuk).

Driftsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 8 af 27. februar 1995 om hjemmestyrets regnskabsvæsen m.v. Under hensyntagen til dette regelsæt er driftsregnskabet for 2020 efter vores opfattelse i alle væsentlige henseender rigtigt.

Vi erklærer hermed:

- At driftsregnskabet er retvisende, dvs. at regnskabet ikke indeholder væsentlige udeladelser eller fejlinformationer
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis-
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af driftsregnskabet

Driftsregnskabet indstilles til departementets behandling.

Nuuk, den 18. marts 2022

### Ledelse

Christel Lund Bøjler  
forstander

### Bestyrelse

Karsten Lyberth-Klausen  
formand

Lars Peter Petersen

Henrik Sørensen

Kattie Pedersen

Susanne Christensen

Tønnes "Kaka"  
Berthelsen

Simon Christiansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Niuernermik Ilinniarfik

#### Konklusion

Vi har revideret driftsregnskabet for Niuernermik Ilinniarfik for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelsen, herunder anvendt regnskabspraksis. Driftsregnskabet udarbejdes efter Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Det er vores opfattelse, at driftsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Driftsregnskabet er udarbejdet med henblik på at opfylde kravene til Niuernermik Ilinniarfik’s afrapportering af driftsresultat til Grønlands Selvstyre. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et driftsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et driftsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af driftsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere enhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere enheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om driftsskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af driftsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i driftsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i driftsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om driftsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med driftsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med driftsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen

Nuuk, den 18. marts 2022

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Bo Colbe  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mme24634

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Institutionens formål er at udbyde erhvervsuddannelser efter regler fastsat af Naalakkersuisut og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom. Institutionernes aktuelle udbud af uddannelser fremgår af de til enhver tid gældende resultatkontrakter med bestyrelsens og Naalakkersuisuts underskrifter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Meget usædvanlig har skolen har i 2021 haft et markant mindreforbrug på den samlede drift. Coronapandemien har spillet en meget stor rolle i mindreforbruget, da mange af skolens aktiviteter og normale driftsopgaver har været væsentligt nedskaleret.

Niuernermik Ilinniarfik havde i 2020 et resultat før overførsler til senere år på 2.083.013 kr. mod en bevilning/grundtilskud på 7.773.000 kr. Der var overført et mindre forbrug på 2.401.089 kr. fra 2020, og der er derfor et akkumuleret mindreforbrug på 8.091.076 kr. Da den maksimale overførselsadgang for skolen er fastsat til 4.000.000 kr., er der tilbageført 4.091.076 kr. til landskassen.

Forventningen til LAKs omsætning var ellers ikke positiv, men trods af Covid-19 og neddrøsling af mange kursusaktiviteter, er der generet et overskud på ca. kr. 500.000. Det har været muligt for LAK at afholde Aqtusisoq og Diplomuddannelsen i Ledelse online samt udviklingsprojektet og de sidste moduler af Majoriaq uddannelsen, hvilket samlet set forventes at give en væsentlig indtægt for hele året.

Mindreforbruget på ca. 3 mio. kr. på lønninger skyldes bl.a. tre ubesatte lederstillinger samt et par ubesatte administrative stillinger. To af stillingerne er allerede besat og det forventes at resten besættes i løbet af 2022. Mindreforbrug på ca. 1,2 mio. kr. på køb af varer og tjenesteydelser skyldes bl.a. mindre rejseomkostninger pga. Covid-19, mindre rekrutteringsomkostninger, oprydning i leverandøraftaler samt resultater af digitalisering, som bl.a. har betydet opsigelse af driftsaftaler med eksterne leverandører.

Mindreforbrug på ca. 520.000 kr. på bygninger skyldes et generelt mindre forbrug på el, vand og varme. En varmere sommer samt vedligehold og renovering af oliefyr og ventilation har også en betydning.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke herudover indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af driftsregnskabet.



## Anvendt regnskabspraksis

Driftsregnskabet er aflagt i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Driftsregnskabet omfatter et finansår, der følger kalenderåret. Opstillingen af driftsregnskabet blev i 2019 ændret i overensstemmelse med den vedtagne skabelon for Selvstyret.

Institutionens driftsregnskab indgår i Grønlands Selvstyres regnskab for Landskassen. Balancens poster indgår alene i Landskassens regnskab.

## Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden driftsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de modtages, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter ved deltagerbetalinger og taxameterordning indregnes i resultatopgørelsen, i takt med de modtages og i den periode, de vedrører.

### Variable bruger- og opgavedrevne omkostninger

Omkostningerne består primært af direkte omkostninger til opgaveløsning samt tilskud til foreninger og virksomheder.

### Omkostninger til personale, tolke og vikarer

Omkostningerne omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale samt omkostninger til tolke og vikarer.

### Andre ressourceomkostninger

Andre ressourceomkostninger omfatter primært omkostninger til kontorhold og andre fælles omkostninger, IT og datatrafik, inventar m.v. samt omkostninger til bygninger, arealer og veje.

### Skat

Institutionen er meldt skattefrihed i henhold til § 3 i den grønlandsk indkomstskattelov.

## Driftsregnskab for Niuernermik Ilinniarfik (Handelsskolen i Nuuk)

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Takstopkrævninger		(31.637.500)	(28.000.000)
Brugerbetaling		(5.770.560)	(3.557.121)
Andre indtægter		(287.873)	(1.039.785)
<b>Andre indtægter i alt</b>		<b>(37.695.933)</b>	<b>(32.596.906)</b>
Afskrivning af tilgodehavender		400	(6.776)
<b>Indtægter i alt</b>		<b>(37.695.533)</b>	<b>(32.603.682)</b>
Direkte omkostninger til opgaveløsning	1	2.347.223	1.505.167
Tilskud foreninger og virksomheder		0	0
<b>Variable bruger- og opgavedrevne omkostninger og tilskud</b>		<b>2.347.223</b>	<b>1.505.167</b>
<b>Direkte omkostninger til brugere i alt</b>		<b>2.347.223</b>	<b>1.505.167</b>
Omkostninger til personale, tolke og vikarer	2	28.399.080	29.546.400
Omkostninger til kontorhold og andre fælles omkostninger	3	2.929.232	2.340.678
Omkostninger til IT og datatrafik	4	2.689.406	2.669.931
Omkostninger til udstyr, inventar m.v.	5	438.182	248.805
Omkostninger til rullende, sejlene og flyvende materiel	6	554.771	453.369
Omkostninger til bygninger, arealer og veje	7	2.411.532	2.999.852
<b>Ressourceomkostninger i alt</b>		<b>37.422.202</b>	<b>38.259.035</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.073.892</b>	<b>7.160.520</b>
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		9.121	6.353
<b>Resultat før overførsler til senere år</b>		<b>2.083.013</b>	<b>7.166.873</b>
Overførsler af mer/mindreforbrug	8	1.598.911	606.127
<b>Resultat efter finansielle poster (- lig overskud)</b>		<b>3.681.924</b>	<b>7.773.000</b>
Grundtilskud (bevilling jf. finanslov)		(7.773.000)	(7.773.000)
Tilbageført overskud over maksimal overførselsret		4.091.076	0
<b>Driftsresultat i alt</b>	9	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Direkte omkostninger til opgaveløsning</b>		
Fødevarer, grønlandsk proviant mm.	0	0
Hygiejneartikler mm.	40.902	40.564
Rengøringsartikler	10.627	24.513
Konferencer	361.270	327.768
Rejser, kørsel og ophold	1.718.757	711.556
Tjenesteydelser	24.460	82.341
Undervisningsmaterialer mm.	150.203	318.425
Tilskud mm. til elever	18.546	0
Øvrige materialer til opgaveløsningen	22.457	0
	<b><u>2.347.223</u></b>	<b><u>1.505.167</u></b>
<b>2. Omkostninger til personale, tolke og vikarer</b>		
Månedsløn	15.737.534	16.073.575
Timeløn	4.077.587	4.024.863
Merarbejde	920.192	727.248
Feriepenge	571.778	1.178.107
Pensionsbidrag	1.426.936	1.423.525
Løntilskud og refusioner	(309.489)	(13.200)
Fordeling af personaleomkostninger	(27.154)	27.154
Faglige konsulenter	1.925.300	1.802.389
Andre konsulenter	1.043.319	1.471.348
Rejse- og opholdsomkostninger	1.627.727	1.479.229
Omkostninger til- og fratræden	408.639	552.219
Kursus og opkvalificering	433.788	410.317
Tolke og vikarudgifter	238.228	47.508
Personalepleje	98.031	129.116
Øvrige personaleomkostninger	226.664	213.002
	<b><u>28.399.080</u></b>	<b><u>29.546.400</u></b>

## Noter

	<b>2021</b> <b>kr.</b>	<b>2020</b> <b>kr.</b>
<b>3. Omkostninger til kontorhold og andre fælles omkostninger</b>		
Abonnementer	740.755	525.964
Administrative konsulenter	1.135.204	569.448
Andre udgifter	32.298	36.447
Bespising, gaver mm.	44.233	16.928
Forsikringer	43.105	38.475
Kontorartikler, annoncer, tryksager mm.	832.362	958.190
Porto og fragt	37.075	24.126
Advokat	0	95.100
Revision	64.200	76.000
	<b>2.929.232</b>	<b>2.340.678</b>
<b>4. Omkostninger til IT og datatrafik</b>		
Anskaffelse af hardware	578.783	164.238
Anskaffelse af software	50.358	0
Driftsaftaler	84.078	10.000
Licencer	153.541	159.729
IT-konsulenter	1.813.156	2.335.964
Telefonafgift	9.490	0
	<b>2.689.406</b>	<b>2.669.931</b>
<b>5. Omkostninger til udstyr, inventar m.v.</b>		
Anskaffelse af inventar	378.347	189.752
Materiel, udstyr mm.	59.835	59.053
	<b>438.182</b>	<b>248.805</b>
<b>6. Omkostninger til rullende, sejlene og flyvende materiel</b>		
Anskaffelse af rullende materiel	506.550	398.000
Billeje	1.935	2.304
Brændstof	11.138	12.575
Forsikringer vedrørende rullende materiel	0	5.342
Vægtafgift	35.148	35.148
	<b>554.771</b>	<b>453.369</b>

## Noter

	<b>2021</b> <b>kr.</b>	<b>2020</b> <b>kr.</b>
<b>7. Omkostninger til bygninger, arealer og veje</b>		
Arkitekt	0	52.138
Bygninger og husleje	8.680	53.745
Bygningsforsikring	0	1.732
El, vand og varme	684.787	927.215
Rengøring	333.596	926.216
Renovation	30.280	42.304
Driftsaftaler	4.400	0
Reparation og vedligeholdelse	1.119.471	728.718
Snerydning	198.000	198.000
Vagttjeneste	32.318	69.784
	<b><u>2.411.532</u></b>	<b><u>2.999.852</u></b>
<b>8. Overførsler af mer/mindreforbrug</b>		
Merforbrug overført fra 2020 til 2021	(2.401.089)	(1.794.962)
Mindre forbrug overført fra 2020 til 2021	4.000.000	2.401.089
	<b><u>1.598.911</u></b>	<b><u>606.127</u></b>

## 9. Note hvortil der ikke er henvist i regnskabet

Den resterende saldo på balancekonti under ”Eksterne tilskudsmidler”, i alt 197 t.kr. er fortsat ikke behandlet af ASA, og forventes afsluttet i 2022.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Simon Pele Arqaluk John Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-129160058229

IP: 185.157.xxx.xxx

2022-03-30 19:05:54 UTC

NEM ID 

## Christel Lund Bøjler

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-509904789705

IP: 178.170.xxx.xxx

2022-03-31 09:59:04 UTC

NEM ID 

## Kattie Lundgaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-670965958865

IP: 185.18.xxx.xxx

2022-04-01 15:28:41 UTC

NEM ID 

## Henrik Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-109620575188

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-04-01 15:30:46 UTC

NEM ID 

## Bo Colbe Nielsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-662068064398

IP: 46.16.xxx.xxx

2022-04-01 15:35:48 UTC

NEM ID 

## Susanne Maj-Britt Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-301057230723

IP: 87.56.xxx.xxx

2022-04-04 08:10:42 UTC

NEM ID 

## Karsten Lyberth-Klausen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-605545200191

IP: 46.16.xxx.xxx

2022-04-04 16:39:36 UTC

NEM ID 

## Tønnes Otto Kaleraq Berthelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-253318735180

IP: 178.170.xxx.xxx

2022-04-05 11:22:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OEF1Q-L33KF-UM4MF-1DL1Y1-8CJ1W-ESW1HC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Lars Peter Daniel Jens Petersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-101502773154

IP: 88.83.xxx.xxx

2022-04-13 15:52:21 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OEF1Q-L33KF-UM4MF-1DLY1-8CJ1W-ESWHC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>