

STUDIEORDNING

Finansøkonom

Udarbejdet af Greenland Business School, Nuuk

Januar 2022, revideret Januar 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Uddannelsestitel og sted	2
3. Uddannelsens formål og varighed	2
3.1 Formål	2
3.2 Varighed	3
4. Beskæftigelsesområdet uddannelsen retter sig i mod	3
5. Adgangskrav	3
5.1 Adgangsgivende eksaminer	3
5.2 Realkompetencevurdering	4
5.3 Dispensation	4
5.4. Merit	4
6. Læringsmål og struktur for uddannelsen	5
6.1 Opbygning og struktur	5
6.2 Opbygning	5
6.3 Læringsmål	6
6.4 Kerneområder	7
6.5 Undervisning	9
6.6 Normering	9
6.7 Deltagelsespligt	11
6.8 Praktik	12
6.8.1 Placeringen af praktikopholdet	12
6.8.2 Praktikrapport	12
6.9 Sprog for uddannelserne	13
7. Læringsaktiviteter, herunder fag og projekter	13
7.1 Læringsaktiviteter	13
7.2 Feedback i undervisningen	13
7.3 Skriftlig arbejde	14
8. Bedømmelsesplan	14
8.2 Afsluttende eksamensprojekt	14
9. lærer kvalifikationer, ressourcer og udstyr	15
9.1 Lærer kvalifikationer	15

9.2 Bøger og it-udstyr	16
10. Skolens regler for eksamen	16
11. Skolens retningslinjer for udstedelse af bevis for gennemført uddannelse.....	16
12. Klageadgang og dispensation.....	17
13. Retsgrundlag	17
Bilag 1.....	18
1.1 Fagenes niveau	18
1.2. Fagenes niveauer og taksonomier	18
Bilag 2. fagbeskrivelse og læringsmål	19
2.1 Finansielt branchekendskab- 5 ECTS- 1.semester	19
2.2 Privatøkonomisk rådgivning- 10 ECTS- 2.semester	20
2.3 Erhvervs- og finansjura- 10 ECTS- 1.semester	21
2.4 Statistik – 5 ECTS- 1.semester	23
2.5 Globaløkonomi- 10 ECTS – 1.+ 2. semester	24
2.6 Erhvervsøkonomi- 10 ECTS- 1.semester	25
2.7 Erhvervsøkonomisk metode- 5 ECTS- 2.semester	26
2.8 Kommunikation og salg- 5 ECTS- 2. semester	27
2.9 Investering og finansiering- 5 ECTS- 3.semester	28
2.10 Finansiell markedsføring- 5 ECTS- 3.semester	29
2.11 Digital kommunikation og salg- 5 ECTS- 3.semester	30
2.12 Valgfag- 5 ECTS- 3. semester	32
2.12.1 Kommunikation og ledelse- 5 ECTS- 3.semester.....	32
2.12.2 Årsrapport 5 ECTS- 3.semester	33
2.13 Brancheretning- 10 ECTS- 3.semester	34
2.13.1 Finansiell rådgivning- 10 ECTS- 3. semester	34
2.13.2 Offentlig Økonomistyring- 10 ECTS- 3. semester	35
2.14 Praktik- 15 ECTS- 4. semester	36
2.15 Afsluttende eksamensprojekt- 15 ECTS- 4. semester	37

1. INDLEDNING

Denne studieordning fastlægger retsgrundlaget, rettigheder og forpligtelser, der gælder for Finansøkonomuddannelsen hos Greenland Business School.

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2022 og har virkning for studerende indskrevet på uddannelsen med opstart i efterårssemesteret 2022.

2. UDDANNELSESTITEL OG STED

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig finansøkonom (AK). På engelsk anvendes titlen Academy Profession Degree in Financial Management.

Erhvervsakademiet er i henhold til kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 5.

Undervisningen foregår på:

Greenland Business School

Aqqusinersuaq 18

Postboks 1038, 3900 Nuuk

Tlf. +299 32 90 99

www.gbs.gl

3. UDDANNELSENS FORMÅL OG VARIGHED

3.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede finansøkonom til at kunne udføre salg, rådgivning og sagsbehandling med professionel og etisk funderet tilgang på et økonomisk og juridisk grundlag. Uddannelsens erhvervssigte er bank og realkredit, forsikring, ejendomshandel samt revision og økonomifunktion i privat virksomhed såvel som i offentlig virksomhed og forvaltning.

3.2 Varighed

Uddannelsen skal være gennemført på den normerede uddannelsestid på to år. Det vil sige den maksimale studietid på uddannelsen er fire år. GBS kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, eksempelvis at det er begrundet med usædvanlige forhold. Afgørelsen kan ikke ankes. Hvis studietiden forlænges med mere end 1 år i forhold til den tidligere studieordningens udløb, vil den studerende være forpligtet til at følge den aktuelle studieordning.

4. BESKÆFTIGELSE SOMRÅDET UDDANNELSEN RETTER SIG I MOD

Den uddannede kan således selvstændigt og i samarbejde med andre varetage tværfaglige, praksisnære og kundeorienterede opgaver i forbindelse med salg, rådgivning, finansieringsmuligheder, privat- og erhvervsøkonomisk interesser økonomistyring, finansieringsmuligheder under hensyntagen til kundetyper og samfundsøkonomiske forhold.

Uddannelsen sigter mod at udvikle de studerendes praktiske og teoretiske forståelser. Det gør det muligt for de studerende at varetage funktioner i virksomheder og offentlige institutioner på nationalt og internationalt niveau.

5. ADGANGSKRAV

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt evt. opfyldelse af bestemte område og uddannelsesspecifikke krav. Hvis der søges om optag uden de adgangsgivende eksaminer vurderes de studerende udgangspunkt efter 5.1. Alle adgangskrav er fastlagt i nedenstående afsnit.

5.1 Adgangsgivende eksaminer

For finansøkonomuddannelsen er følgende eksaminer og adgangskrav gældende:

- NI-1 uddannelsen (nedlagt juni 2019)
- Merx II
- GUX Handel og økonomi eller lignende
- Finansuddannelsen

GBS kan fastsætte nærmere regler for, hvilke kriterier optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er studiepladser til rådighed eller andre forhold, der gør sig gældende. Det følger heraf, at ansøgere for finansuddannelsen prioriteres først og efterfølgende sidestilles de andre adgangsgivende eksaminer og -krav og prioriteres ud fra karaktergennemsnit. Afgørelser om optagelse kan påklages til Uddannelsesdepartementet.

5.2 Realkompetencevurdering

Hvis ansøgeren ikke opfylder adgangskravene, er det muligt at søge om realkompetencevurdering. Denne vurdering foretages af GBS på baggrund af:

5.3 Dispensation

Der kan søges om dispensation for adgangskravene. Dispensation søges ved at aflevere en motiveret ansøgning. GBS vil, når dokumentationen foreligger klar vurdere om, der kan gives dispensation. GBS' afgørelse kan ikke ankes.

5.4. Merit

For at få merit fra fag bestået på en anden uddannelse skal ansøgeren sende en ansøgning om merit til GBS som på baggrund af den fremsendte dokumentation foretager vurderingen. Grundlaget for vurderingen er gennemført eksamenselementer eller fag, som er dokumenteret bestået efter reglerne herom. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer og fag, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer og fag kan træde i stedet for dele af uddannelsen. I afgørelsen lægges der desuden vægt på, hvor lang tid siden fagene er bestået. Beviser, som er mere end 5 år gamle, anses i udgangspunktet for at være forældede.

Ved godkendelse af merit lægges der vægt på følgende:

- Hvornår kompetencen er erhvervet.
- Har ansøgeren efterfølgende arbejdet
- Har ansøgeren på anden vis holdt sig opdateret inden for området

Der skal være ansøgt om merit inden studiestart.

6. LÆRINGSMÅL OG STRUKTUR FOR UDDANNELSEN

6.1 Opbygning og struktur

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 120 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, inkl. Praktik, svarende til 30 ECTS. Der kan forekomme mindre variation i forhold til de enkelte semestre.

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS fordelt på hhv. obligatoriske fagelementer 60 ECTS og valgfrie fagelementer (15 ECTS) herunder valgfag (5 ECTS) og brancheretningsfag (10 ECTS), samt praktik (15 ECTS) og et afsluttende projekt (15 ECTS).

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede ECTS-point. Alle uddannelseselementer, inklusive praktik og afgangsp projekter, evalueres og bedømmes jf. 9 om bedømmelsesplan om prøver og eksamen på uddannelsen. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 (E) som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Det er ikke muligt at gå til reeksamen i et bestået fag.

6.2 Opbygning

Uddannelsen består af obligatoriske elementer svarende til 120 ECTS inkl. afsluttende eksamensprojekt, valgfri uddannelseselementer svarende til 15 ECTS og obligatorisk praktik 15-ECTS.

Fagelementer fordelt på semestre	1	2	3	4	ECTS
Beskrivende statistik	5				
Finansielt branchekendskab	5				
Erhvervsøkonomi	10				
Erhvervs- og finansjura	5	5			
Globaløkonomi	5	5			
Erhvervsøkonomisk metode		5			
Kommunikation og salg		5			
Privatøkonomisk rådgivning		10			
Investering og finansiering			5		
Finansiell markedsføring			5		
Digital kommunikation og salg			5		
Valgfrie fagelementer					

Valgfag: ¹ • Organisation og ledelse • Boligadministration • Pension			5		
Brancheretning: • Finansielle rådgivning • Økonomistyring			10		
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					
Praktikforløb og projekt				15	
Afsluttende eksamensprojekt				15	
ECTS-point i alt	30	30	30	30	

6.3 Læringsmål

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den uddannede finansøkonom:

- Har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion.
- Kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- Kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion.
- Kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere, brugere, borgere og offentlige myndigheder.

¹ Afhængigt af hvad GBS kan tilbyde

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- Kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse.
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.
- Kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

6.4 Kerneområder

Uddannelsen dækker fem definerede kerneområder, der tilsammen udgør 120 ECTS. I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

Kerneområde: Økonomi og Finansiering (35 ECTS)

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at inddrage virksomhedens, organisationens eller forvaltningens økonomiske og ressourcemæssige forhold i beslutningen om udvikling, planlægning og gennemførelse af drift- og arbejdsopgaver.

Kerneområdet bidrager desuden til, at den uddannede viden, færdighed og kompetence til at analysere økonomiske situationer, udarbejde forslag til økonomistyring samt regnskaber og budgetter – og optimale investerings- og finansieringsforslag i både private og offentlige virksomheder/organisationer.

Kerneområder skal endvidere bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetence om samfundsøkonomisk praksis, anvendt teori, metoder og modeller således, at den uddannede kan beskrive, analysere og vurdere samfunds- og globaløkonomiske problemstillinger af relevans for virksomhedens, organisationens eller forvaltningens udvikling og eventuelle salg. Herunder at bidrage til virksomhedens/organisationens samfundsvar og bæredygtighed ved udvikling, planlægning og gennemførelse af CSR-strategier.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
- Investering og Finansiering (5 ECTS)
- Global økonomi (10 ECTS)
- Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS)

Kerneområde: Salg, rådgivning og samarbejde (15 ECTS)

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdigheder og kompetence til professionelt og selvstændigt om virksomhedens, organisationens og/eller forvaltningens organisatoriske og ledelsesmæssige forhold samt at den uddannede er i stand til selvstændigt at indgå i professionelle samarbejde, networking og anvende forskellige konfliktløsningsmodeller lokalt og internationalt.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer:

- Finansiell markedsføring (5 ECTS)
- Kommunikation og salg (5 ECTS)
- Digital kommunikation og salg (5 ECTS)

Kerneområde: Jura (10 ECTS)

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at tage højde for juridiske erhvervs- og offentlige regler og praksis, som påvirker virksomhedens/organisationens/forvaltningens strategiske beslutninger og driftsmæssige forhold.

Kerneområdet skal bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetence om basal erhvervsret samt regulering om krav til regnskabsafleggelse, revision og skat, så juridiske konflikter og fejl dispositioner kan minimeres eller undgås.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervs- og finansjura (10 ECTS)

Kerneområde: Branchekendskab og specialisering (20 ECTS)

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdigheder og kompetence til professionelt at forstå og inddrage virksomheders/organisationers/forvaltningers strategiske overvejelser og beslutninger om afsætningsmæssige forhold under anvendelse af afsætningsmæssige begreber, modeller og værktøjer i økonomiske og ressourcemæssige sammenhænge. Herunder at bidrage til virksomhedens/organisationens samfundsansvar og bæredygtighed ved udvikling, planlægning og gennemførelse af CSR-strategier.

Kerneområdet indeholder følgende uddannelseselement:

- Finansielt Branchekendskab (5 ECTS)
- Brancheretning (10 ECTS)
- Valgfag (5 ECTS)

Kerneområde: Metode og større brancherettede projekter (40 ECTS)

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdigheder og kompetence til at deltage i faglige og tværfagligt samarbejde om udviklingen af virksomhedens, organisationens og/eller forvaltningens økonomiske forhold, finansieringsbehov og strategier under anvendelse af kunde/borgervendt teori, privat-, erhvervs- og globaløkonomiske samt statistiske metoder til løsning af praksisnære problemstillinger.

Kerneområdet bidrager desuden til, at den uddannede i projektsammenhæng, kan tilegne sig nye færdigheder og ny viden inden for erhvervet- samt kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervsøkonomisk metode (5 ECTS)
- Statistik (5 ECTS)
- Praktikforløb og -projekt (15 ECTS)
- Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

6.5 Undervisning

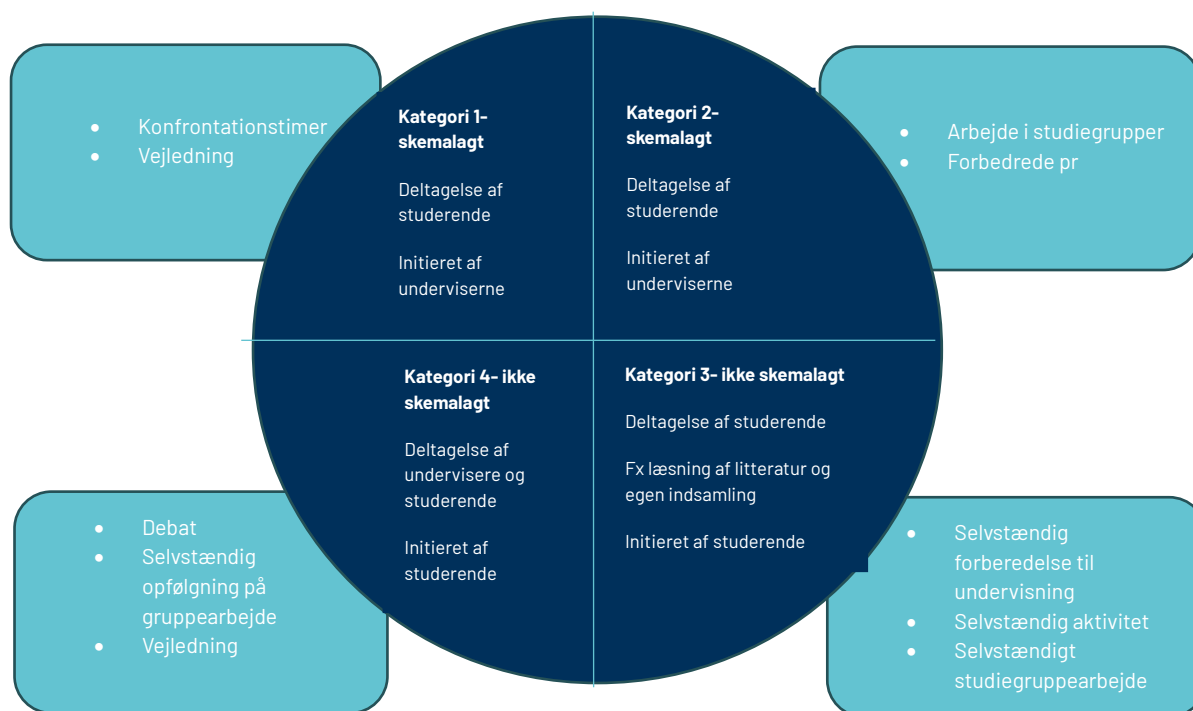
Undervisningen er delt op i konfrontationsundervisning, holdundervisning, forelæsninger, eksterne oplæg, skemalagt studietid, studietid, projekt- og gruppeopgaver, selvstudie og lektier m.m., (se normering for udspecificering omkring de forskellige kategorier af undervisning).

Uddannelsen er normeret til en årsarbejdstid svarende til ca. 1650 timer som omfatter hele den studerendes uddannelsesindsats, herunder forberedelse til og deltagelse i undervisningen, opgaveskrivning og deltagelse i eksamen og andre prøver og bedømmelser.

Gennem uddannelse lærer de studerende at studere merkantile fag og med krav, der er til den studerende omkring selvstændigt arbejde. Dette sker gennem det forhøjede brug af skemalagt studietid uden underviser, samt med forhøjelsen med tiden for forventet hjemmearbejde. Derigennem er hensigten, at studerende bliver yderligere modnet. Der ligger også et dannelsesniveau, hvori det tilstræbes at gøre den studerende klar til at fungere socialt og individuelt på et krævende arbejdsmarked. Det sker til dels igennem fagene, men også i hele processen med at udruste dem til enten at blive arbejdstager eller arbejdsgiver.

6.6 Normering

De studerendes arbejde i uddannelsen omfatter undervisningstimer med underviser (K1), undervisningstimer uden tilstedeværelse af undervisere (K2), elevtid og forberedelse til undervisningen (K3), den studerendes yderligere engagement i forbindelse med faget (K4), jf. studieaktivitetsmodel hos GBS



-Figur 1 studieaktivitetsmodel på GBS

K1 Undervisningstimer med tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af GBS som et samspil mellem underviser og studerende med det formål at bidrage til, at studerende opnår de evner, som er nødvendige for opnåelse af fagets læringsmål. Det kan være klasseundervisning, vejledning og introduktion af projekter og cases, virksomhedsbesøg af relevans. Aktiviteter, hvor underviser bidrager aktivt med sin tilstedeværelse for studerendes læring. Underviseren indhenter også feedback fra studerende og inddrager dem, hvor det er muligt i tilrettelæggelsen af undervisningen.

K2 Undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af GBS planlagt af underviseren som individuelt eller samspil de studerende imellem med det formål, at studerende arbejder aktivt med problemer, cases, projekter eller andre aktiviteter, der bidrager til studerendes læring. Det er således en skemalagt studietid.

K3 er undervisningstid, som studerende selv tilrettelægger afholdelse af. Det kan være lektielæsning, opgaver, afleveringsopgaver, studiegruppe aktiviteter mm. der bidrager til de studerendes læring.

K4 er undervisningstid, som den studerende initierer med deltagelse af underviser og studerende. Det kunne være vejledning eller spørgsmål omkring yderligere materiale eller lignende.

Undervisningslektionstal fordeles af uddannelsesinstitutionen på K1+K2+K3+K4 ud fra et udgangspunkt om at ét ECTS-point svarer til ca. 28 timers der skal fordeles ud på de fire kategorier.

Det samlede undervisningstal K1+K2, tæller som undervisningslektioner, som skal være gennemført inden eksamen i faget.

6.7 Deltagelsespligt

På GBS følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af undervisningsdeltagelsen.

Uddannelsen forløber over 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter.
- Aflevere alle opgaver, obligatoriske som frivillig.
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde.
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde.
- Bidrage til et godt studiemiljø.
- Deltage og tage ansvar for en eller flere studiegrupper m.m.

Ydermere opfordres der til:

- Holde sig orienteret omkring udviklingen i det grønlandske og internationale samfund.
- Opsøge og deltage i eventuelle foredrag eller lignende af relevans for uddannelsen.
- Motivere sine medstuderende til at deltage i ekstra aktiviteter.
- Give og få feedback på andre studerendes arbejde m.m. afleveringer og fravær.

Under uddannelsen stilles der krav om at nogle elementer i form af afleveringsopgaver, koblingsopgaver, obligatoriske opgaver, tværfaglige semester projekter, andre projekter, specialdage, studietur, specialuger samt øvrige aktiviteter, skal være gennemført og/eller godkendt, for at den studerende kan indstilles til prøve/eksamen. Dette gælder for alle relevante aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en løsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende. GBS afgør om en løsningsopgave er nødvendigt, og hvis den studerende ikke består opgaven, vil den studerende blive vurderet som ikke-studieaktiv. Fravær og manglende opfyldelse af fremsatte krav om løsningsopgaver vil i gentaget grad føre til bortvisning.

6.8 Praktik

Der er følgende krav til de involverede parter i forbindelse med praktik.

Praktikdelen afholdes hos én godkendt praktikplads i Grønland eller udlandet. Rejseomkostninger mm. bliver dækket til og fra praktikpladsen, jf. gældende lovgivning.

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontakt personen udformer i samarbejde med den studerende en praktikplan, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber.

GBS har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf én fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

6.8.1 Placeringen af praktikopholdet

Praktikopholdet er placeret på uddannelsens 4. semester.

6.8.2 Praktikrapport

Den studerende udarbejder undervejs i praktikopholdet en praktikrapport, som eksamineres. Eksamination af praktikrapporten sker umildbart efter praktikopholdets afslutning.

6.9 Sprog for uddannelserne

Undervisningen på uddannelsen foregår hovedsageligt på dansk, men kan suppleres med tekster på engelsk. Uddannelserne eksamineres på undervisningssproget.

7. LÆRINGSAKTIVITETER, HERUNDER FAG OG PROJEKTER

7.1 Læringsaktiviteter

Formålet med læringsaktiviteterne er at give de studerende forudsætninger for udvikling af kvalifikationer i henhold til målene for kompetenceområdet, således at de studerende både selvstændigt og i gruppesammenhænge møder personligt udviklende problemstillinger. Alle fag og temaer varieres således, at de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold, så den studerende i videst muligt omfang afspejler arbejdsfunktioner og teknologianvendelse mv. på en måde, der er karakteristisk for uddannelsesområdet. Underviseren har ansvar over for den metode underviseren vælger.

Derudover vægtes aktivitet, hvor det er mest muligt de studerende, der er de aktive i forbindelse med undervisningen. Det sker i de traditionelle undervisningsseancer og i de skemalagte studietider (K2).

7.2 Feedback i undervisningen

De studerende skal have feedback i forbindelse med deres deltagelse i undervisningen. Dette kan ske igennem afleveret hjemmeopgaver, Quiz, peer-to-peer, gennemgang af eksemplariske opgavebesvarelser som en del af undervisningen, eller gennem metakognistiske spørgsmål, hvor den studerende selv bedømmer sig egen arbejdsindsats. Der lægges vægt på at give formativ feedback, hvor der ligges vægt på hvad den studerende kan forbedre til næste gang. Summativ feedback i forhold til karakterer benyttes som udgangspunkt ikke under selve uddannelsen, men først hvor det kræves i forbindelse med eksamen.

7.3 Skriftlig arbejde

Der kan ved det skriftlige arbejde benyttes forskellige formative og summative evalueringsformer (feedback), og der er en hovedvægt at formativ evaluering i forbindelse med det skriftlige arbejde. Evalueringen kan ske som retning og evt. kommentering af individuelle eller gruppe opgaver eller kommentering og vejledning i forbindelse med opgaveskrivning mm. Det kan også være samtaler omkring de faglige mål og progressionen på uddannelsen, kerneområde eller det enkelte fag. Det foretrækkes, at der er en kombination af evalueringsformer med hovedvægt på formative evalueringsformer samt en spørgende (metakognition) tilgang fra underviser til de studerendes vurdering af eget arbejde. Der kan igennem studiet forekomme, at de studerende giver feedback på hinandens opgaver.

Det skriftlige arbejde kan omfatte udarbejdelse eller arbejde med tekster, rapporter, præsentationer, synopsis og multimedieproduktion mm. Det skriftlige arbejde kan i mindre grad omfatte multiple choice og forståelsesopgaver.

8. BEDØMMELSESPLAN

For prøver og eksamener hos GBS, gælder reglerne fra bekendtgørelse nr. 14 af 23 juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse samt den seneste offentliggjorte version af eksamenshåndbogen hos GBS.

Formålet med prøver og eksamener er at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til udvikling og opnåelse af faglige, almene og personlige kompetencer som undervisningen generelt.

Den studerende kan afhængigt af uddannelsen udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset.

Alle eksamener skal bestås for at uddannelsen anses for at være gennemført og et uddannelsesbevis kan gives. Hvis hele uddannelsen ikke er gennemført, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på de beståede uddannelseselementer. Eksamensform fremgår af fagbeskrivelsen.

8.2 Afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt på finansøkonomuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/forvaltning. GBS godkender problemstillingen.

9. LÆRERKVALIFIKATIONER, RESSOURCER OG UDSTYR

9.1 Lærerkvalifikationer

Underviserne skal, som der gælder for akademiuddannelse eller en bacheloruddannelse, have et dokumenteret kvalifikationsniveau. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence dokumenteret teoretisk, faglig samt erhvervs-og/eller professionsmæssige kompetence.

Forstanderen vurderer i samarbejde med uddannelsesinspektøren for området tildeling af faglige kompetence og om underviseren opfylder de faglige mindstekrav. Enkelte dele af indholdet i de faglige mindstekrav kan efter forstanderens beslutning erstattes af et andet indhold, når dette har direkte relevans for faget. De faglige mindstekrav skal sikre, at underviseren har en sådan faglig og metodisk bredde og dybde, at vedkommende kan undervise fagligt forsvarligt i faget på uddannelsen.

Derudover stiller GBS følgende krav til underviserne i forhold til de enkelte niveauer. Der kan ud over de generelle være fagspecifikke krav. Disse vil fremgå af fagbeskrivelsen.

- Ved undervisning på akademiniveau skal underviseren have bestået kandidateksamen fra en højere uddannelsesinstitution eller bestået enkelt fag på lignede niveau.
- Der er krav om, at underviseren besidder viden eller tilegner sig viden om det grønlandske og internationale samfund.
- Det er krav på alle niveauer, at underviseren minimum har eller er i gang med at tilegne sig undervisningsmæssige kvalifikationer igennem erhvervspædagogikum eller lignede efterfulgt af opdatering inden for fagområdet ved yderligere uddannelse, eksempelvis fagdidaktik og efteruddannelse.
- Det er et krav at underviseren deltager i de didaktiske og pædagogiske forløb på GBS.

Ud fra en realkompetencevurdering af den enkelte underviser, kan forstanderen dispensere for et eller flere af ovenstående krav. Der vil i disse tilfælde foretages foranstaltninger, eksempelvis ved deltagelse og eksamen i faglige kurser mv. der sikrer,

at kvaliteten af undervisningen og eksamen sker forsvarligt. Der kan dispenseres for ét semester/forløb ad gangen.

9.2 Bøger og it-udstyr

Bøgerne og andet faglitteratur skal købes af den studerende. De studerende skal selv medbringe IT-udstyr, hvor GBS stiller internetadgang og programpakke til rådighed, da undervisningen i nogle tilfælde kan ske via onlineundervisning. I tilfælde af at en studerende ikke har en computer, så stiller GBS en computer til rådighed. Computeren kan lånes ved at lægge et depositum på 400 kr. Generelt er det de studerendes ansvar at have det materiale, som skal bruges i forbindelse med studierne.

10. SKOLENS REGLER FOR EKSAMEN

Ved de obligatoriske fag anvendes varierende eksamensformer, hvilket fremgår af fagbeskrivelserne for de enkelte fag. Et fag kan bedømmes enten som bestået/ikke bestået eller efter Greenland Grading System (GGs-skalaen).

Det afsluttende afgangprojekt afsluttes med en mundtlig eksamen på baggrund af det større projekt med eksterne bedømmelse efter GGS-skalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering. Yderligere henvises til den gældende eksamenshåndbog.

Der henvises i øvrigt til den seneste offentliggjorte eksamenshåndbog for GBS.

11. SKOLENS RETNINGSLINJER FOR UDSTEDELSE AF BEVIS FOR GENNEMFØRT UDDANNELSE.

GBS udsteder eksamensbevis for gennemført bestået uddannelse. Eksamensbeviserne udstedes efter den sidste eksamen. Hvis en studerende afbryder uddannelsen, kan der udstedes enkeltfagsbeviser for de fag som er bestået.

For at en uddannelse er bestået skal alle fagmoduler og eventuelle projekter være bestået enkeltvist.

12.KLAGEADGANG OG DISPENSATION

Der henvises til gældende lovgivning og eksamenshåndbog for GBS.

13.RETSGRUNDLAG

- Inatsisartutlov nr.14 af 12. juni 2019 som videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr.14 af 23. juni 2008. om karakterskala og anden bedømmelse.
- Den til enhver tid gældende eksamenshåndbog er tilgængelig på hjemmesiden for GBS på www.gbs.gl.

BILAG 1

1.1 Fagenes niveau

Fagene på uddannelsen er svarende til referencerammen for kvalifikationer inden for det europæiske område for videregående uddannelser på niveau 5; Erhvervsakademi-niveau:

Viden	Færdigheder	Kompetencer
<p>Skal have viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode.</p> <p>Skal kunne forstå praksis og centralanvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode.</p>	<p>Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.</p> <p>Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.</p> <p>Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.</p>	<p>Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer.</p> <p>Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.</p> <p>Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.</p>

Uddannelsen er bestående af fag, der er obligatoriske for alle studerende, obligatoriske for specifikke studie/brancheretninger og valgfag.

GBS bestemmer hvilke valgfagshold, der tilbydes forud for uddannelsen. GBS kan vælge ikke at påbegynde et valgfag pga. for få tilmeldte. GBS kan også vælge at begrænse antallet af studerende på et valgfag frem for et andet i forhold til hvilke undervisningskompetencer, der er tilgængelige.

Er et faghold oprettet, har studerende ret til at faget gennemføres på normeret tid.

1.2. Fagenes niveauer og taksonomier

Fag på ECTS-niveau er karakteriseret ved den studerendes aktivitet anslås til ca. 1650 timer på et år for 60 ECTS. 1 ECTS-point er således ca. 27,5 timers aktivitet fra den studerende. Den studerendes aktivitet indeholder alt hvad den studerende skal i forbindelse med studiet. Der er tale om gennemsnitsberegninger, og det er derfor ikke muligt at sige, hvor lang tid hver enkelt studerende skal beregne, da der er forskel på de studerendes udgangspunkt og arbejdstempo. Nogle studerende vil derfor være vant til de studiekrav, uddannelserne stiller, mens andre har brug for meget mere tid til studierne.

ECTS-point angiver ikke i sig selv det faglige niveau på uddannelsen. Det faglige niveau fremgår af de enkelte fagbilag. Der vil som udgangspunkt blive stillet højere krav jo senere semester.

BILAG 2. FAGBESKRIVELSE OG LÆRINGSMÅL

2.1 Finansielt branchekendskab- 5 ECTS- 1.semester

Dette obligatorisk uddannelseselement skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om den finansielle og private sektors opbygning og dens aktører og produkter samt rådgivning og markedsføring. Den studerende vil opnå teoretisk og praktisk viden om, hvilke behov branchernes produkter og ydelser dækker hos de forskellige kundetyper, og vil ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af privatkunder. Den studerende skal have særligt kendskab til produkter og ydelser inden for pengeinstitutter og realkreditinstitutter, ejendomshandel, forsikring og pension, ejendomsadministration samt revision og økonomistyring.

Den studerende kan anvende rådgivning af den typiske kunde, i alle livsløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik. I den forbindelse skal den studerende kunne deltage i planlægningen af og gennemførelse af målrettede kundemøder.

Den studerende kan anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov ligesom den studerende kan deltage i en vurdering af, hvorledes man kan matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering samt samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors centrale brancher og relevante ankenævn og styrelser.
- Have udviklingsbaseret viden om de væsentligste regelsæt og lovgivninger samt forståelse for krav til en bankrådgiver i forhold til udlån og kreditter til privatkunder samt investeringsrådgivning af privatkunder.
- Kunne forstå praksis og centrale lovgivninger samt øvrige regler, som ejendomsmæglerbranchen er underlagt.
- Have udviklingsbaseret viden om praksis og forståelse af forskellige boligtyper.
- Have udviklingsbaseret viden om praksis og forståelse for relevante ydelser i hos centrale brancher i det finansielle marked.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende centrale metoder og redskaber til at opnå kendskab til den finansielle sektor.
- Kunne formidle praksisnær viden om den finansielle sektor til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle brancheøkonomiske forhold i bred forstand.
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis inden for de forskellige finansielle produkter og ydelser.

2.2 Privatøkonomisk rådgivning- 10 ECTS- 2.semester

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomiske adfærd.
- Have udviklingsbaseret viden om praksis og væsentlige opgaver og dokumenter hos centrale brancher på det finansielle marked.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med rådgivning af en typisk privatkunde.
- Kunne vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag samt opstille overordnede forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil.
- Kunne vurdere og opstille en standard lejekontrakt for lejemål til private.
- Kunne vurdere en typisk kundes forsikrings- og pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold og samspilsproblematikker.
- Kunne anvende centrale regler for forbrugerbeskyttelse i forbindelse med rådgivning af den typiske kunde.
- Kunne foretage kreditvurderinger af typiske kunder, herunder vurdering af eventuel sikkerhedsstillelse.

Kompetencer

Den studerende skal

- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til vurdering af kunders finansielle behov, risici og muligheder.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af typiske kunder i de finansielle markeder samt indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov.

2.3 Erhvervs- og finansjura- 10 ECTS- 1.semester

Det obligatoriske uddannelseselement erhvervs- og finansjura skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne deltage i arbejdet med at identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde.

Den studerende skal have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiell rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne deltage i arbejdet med at identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, skal den studerende i

samarbejde andre kunne argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer – i samarbejde med andre – vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages.

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om generel juridisk praksis og central anvendt juridisk metode.
- Forstå central anvendt juridisk praksis og metode relevant for den finansielle sektor.
- Kunne forstå praksis samt centrale anvendte regler angående kaution i både privat- og erhvervsforhold inden for de finansielle områder.
- Have udviklingsorienteret viden om centrale anvendte regler angående pant i fast ejendom.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.
- Anvende centrale juridiske regler, praksis og redskaber med udgangspunkt i den finansielle sektor.
- Vurdere og formidle juridiske problemstillinger i simple finansielle privatøkonomiske- eller erhvervsøkonomiske situationer og opstille og vælge løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny juridisk viden, færdigheder og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.

- Kunne deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.

2.4 Statistik - 5 ECTS- 1.semester

At den studerende får en teoretisk og praktisk viden om anvendelse af beskrivende statistisk. Den studerende skal selvstændigt og ud fra statistisk teori og metode kunne indsamle, og præsentere data i forhold til en konkret problemstilling.

Statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.

Viden og forståelse

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- Statistiske fejltypen ved indsamling af data ud fra statistiske metoder.
- Korrekt beskrivelse og præsentation af data.
- Indledende overvejelser omkring stikprøver til spørgeskemaundersøgelser.
- Reliabilitet og validitet af kvantitative undersøgelser.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik.
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne kritisk forholde sig til præsentation og fremstilling af data.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for beskrivende statistik med en professionel tilgang.

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til beskrivende statistik.
- Skal kunne grundlæggende bearbejde data fra en spørgeskemaundersøgelse.

2.5 Globaløkonomi- 10 ECTS – 1.+ 2. semester

Den studerende opnår en forståelse for centrale samfundsøkonomiske sammenhænge for en åben økonomi i en globaliseret verden. Samt at den studerende opnår en forståelse for Grønlands position i denne sammenhæng.

Faget består af delområderne mikro- og makroøkonomisk teori og en overordnet forståelse af generelle erhvervs- og samfundsforhold nationalt og internationalt. De tre dele udgør omtrent lige store andele af faget.

Viden og forståelse

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikro- og makroøkonomi i relation til erhvervet.
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for mikro og makroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikro- makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsnings-muligheder med udgangspunkt i mikro- og makroøkonomien.
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikro- og makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.
- redegøre for den globale økonomis grundlæggende begreber.
- analysere mikro- og makroøkonomiske problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, der involverer global økonomi

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til global økonomi Skal kunne deltage i faglige diskussioner omkring grønlandske samfundsøkonomiske forhold og se sammenhænge mellem forhold der ændrer forudsætningerne for grønlandsøkonomi og resultatet deraf.

2.6 Erhvervsøkonomi- 10 ECTS- 1.semester

At den studerende opnår en teoretisk og praktisk helhedsforståelse af centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser. Den studerende opnår endvidere indsigt i anvendelsen af erhvervsøkonomiske løsningsmodeller og metoder

- Virksomhedens afsætnings- og omkostningsforhold.
- Aktivitetsoptimering.
- Totalbudgettering.
- Investering og finansiering.
- Introduktion til cirkulær økonomi.
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis.

Viden og forståelse

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse.

af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

•

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien.
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for praktisk erhvervsøkonomi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomi.
- Skal indenfor en organisations- eller virksomhed kunne indtænke cirkulær økonomi i driften.

2.7 Erhvervsøkonomisk metode- 5 ECTS- 2.semester

At den studerende opnår en teoretisk og praktisk metodebevidsthed ved løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Denne øget bevidsthed kommer de studerende til gode i deres daglige praksis og vil være en forudsætning for at kunne gennemføre uddannelsen med et godt resultat.

Viden og forståelse

- har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder afrapportering.
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet.
- kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.

- kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomiske problemstillinger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomiske problemstillinger.
- Skal på et metodebevidst grundlag, individuelt eller i samarbejde kunne håndtere komplekse metodiske praksisnære problemstillinger i virksomheder eller andre organisationer.

2.8 Kommunikation og salg- 5 ECTS- 2. semester

Det obligatoriske uddannelseselement skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger overfor privat- og erhvervs-kunder.

Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbets faser og skal i den forbindelse i samarbejde med andre kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.

Den studerende kan i samarbejde med andre organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden, i samarbejde med andre. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at medvirke til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

Den studerende skal endvidere være bevidst om sin egen adfærd, og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt ift. At kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Læringsmål for Salg

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode inden for kommunikation.
- Have udviklingsbaseret viden om forskellige kundetyper i den finansielle sektor og forståelse af central anvendt metode til opbygning og fastholdelse af – etiske – relationer til kunder.
- Have udviklingsbaseret viden om præsentationsteknik.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kan anvende centrale metoder og redskaber inden for kommunikation samt anvende de færdigheder der knytter sig til erhvervet.
- Kunne anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge et rådgivningsmøde.
- Kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for kommunikation.
- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for kommunikation til kunder, samarbejdspartner og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne deltage i at planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med en professionel tilgang
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at planlægge og gennemføre rådgivningsbaserede salgsmøder med privatkunder

2.9 Investering og finansiering- 5 ECTS- 3.semester

Formålet med faget er, at den studerende opnår kompetence i valg af metode og anvendelse af analyseværktøjer til udarbejdelse af strategiske beslutningsoplæg i forbindelse med problemstillinger inden for virksomhedens investerings- og finansieringsbeslutninger.

Viden

Den studerende skal:

- opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:
- Grundlæggende forudsætninger for virksomhedens investerings- og finansieringsbeslutninger.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskabet til at:

- Kunne anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge et rådgivningsmøde.
- Kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for investering og finansiering.

Kompetencer

Den studerende skal:

- I praksis kunne inddrage teorien.
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for virksomhedens praktiske investering og finansielle opgaver.
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens investerings- og finansierings beslutninger.

2.10 Finansiell markedsføring- 5 ECTS- 3.semester

Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som den finansielle virksomhed.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

Viden

Den studerende har viden om:

- Anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.

- Forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere tilgængelige primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang.
- Kan anvende centrale metoder og redskaber inden for markedsføring samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet.
- Kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge markedsføringsmæssige løsningsmuligheder.
- Kan formidle praksisnære markedsføringsmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartner og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne kunne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

2.11 Digital kommunikation og salg- 5 ECTS- 3.semester

Digital kommunikation skal styrke den studerendes samlede kommunikative færdigheder således, at den studerende bliver i stand til professionelt at kommunikere på forskellige digitale platforme. Den studerende skal være i stand til at skabe og bevare relationer til forskellige kunder og kolleger via sin kommunikation, når parterne ikke er fysiske til stede i samme rum.

Den studerende skal kende og identificere egen digital adfærd og hvilken betydning denne har i forhold til kommunikation med kunder og kolleger.

Den studerende skal være i stand til at identificere og begrunde forskellige digitale kommunikations metoders relevans i forskellige situationer, over for den enkelte kunde og over for kolleger.

Den studerende skal være i stand til at identificere og anvende digitale kommunikationskanaler i forbindelse med produktpræsentation og som markedsføringskanal i et tæt virksomhedssamarbejde.

Viden

Den studerende har:

- Viden om forskellige digitale platforme, der kommunikerer gennem i den finansielle sektor.
- Viden om brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring.
- Viden om og forståelse for de etiske regelsæt inden for salg og rådgivning i en digital kontekst.
- Viden om og forståelse for metoder og teorier vedrørende klar og tydelig kommunikation, - mundtlig, skriftlig og via billeder i relation til digitale platforme.
- Viden om hvad der er god og dårlig kommunikation i en digital kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere digitale kommunikations metoder målrettet den enkelte kunde.
- Etablere og vedligehold langvarige kunderelationer ved inddragelse af digitale kommunikation.
- Anvende digital kommunikation i form af skrift, tale og billede/video.
- Anvende forskellige former for digital kommunikation i processen fra at skabe relation til kunden, afdække kundes behov og formidle praksisnære løsninger.
- Forstå og vurdere hvordan fakta, falske fakta, følelser, troværdighed og tillid kommer til udtryk i den digitale kontekst.
- Anvende brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge, gennemføre og evaluere et salgs- og rådgivningsmøde med kunde ved brug af forskellige digitale kommunikationsmedier.

- Alene og i samarbejde med andre at identificere krav til og form af digital kommunikation og præsentation med forskellige kundetyper.
- Selvstændig at håndtere alle salgets faser via digitale platforme.

2.12 Valgfag- 5 ECTS- 3. semester

2.12.1 Kommunikation og ledelse- 5 ECTS- 3.semester

Indhold Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil i øvrigt tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentiel kommende leder.

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet.

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.

2.12.2 Årsrapport 5 ECTS- 3.semester

Den studerende får indsigt i den grundlæggende regnskabslovgivning og bliver herigennem i stand til at beskrive, analysere og vurdere eksterne årsrapporter. Den studerende kvalificeres endvidere til at kunne se sammenhænge mellem den interne økonomistyring og den eksterne lovbestemte rapportering.

Viden

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- Hovedprincipperne i regnskabslovgivningen, herunder Bogføringsloven, Årsregnskabsloven og dennes opbygning (regnskabsklasser).
- Årsrapportens formål og hovedindhold.
- Driftsøkonomiske regnskaber kontra skatteregnskaber.
- Andre regnskabsformer.
- Formålet med, og indholdet af en regnskabsanalyse.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- Læse og forstå en ekstern årsrapport for virksomheder i forskellige regnskabsklasser.
- Gennem beregninger at omarbejde simple driftsøkonomiske regnskabsuddrag til skattemæssige betragtninger og omvendt.
- Omarbejde et årsregnskab til analysebrug.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til opgaver omkring virksomhedens eksterne årsrapport og regnskabsanalyse.

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens eksterne årsrapport og regnskabsanalyse

2.13 Brancheretning- 10 ECTS- 3.semester

2.13.1 Finansiell rådgivning- 10 ECTS- 3. semester

Brancheretningen Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Fagelementet har særligt fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse. Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter.
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion.
- udviklingsbaseret viden om overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning mv. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiel rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiel rådgivning.

2.13.2 Offentlig Økonomistyring- 10 ECTS- 3. semester

Viden

De studerende skal:

- have viden om og forståelse for samfundsmæssige og lokale styringsbehov samt kunne vurdere, hvordan ændringer i statens styring kan påvirke kommunernes økonomi.
- have viden om, hvordan incitamentet i budgettildeling påvirker motivationen i decentrale enheder.
- have viden om styring via effekter, herunder fordele og ulemper/udfordringer.
- have viden om og forståelse for de forskellige roller i den kommunale økonomistyring.
- kunne forstå økonomisk teori og metode og anvendelsen heraf i statens og kommunernes økonomistyring.

Færdigheder

De studerende skal:

- kunne udføre opgaver i forbindelse med økonomisk analyse, styring og planlægning.
- kunne anvende disse metoder særligt i forhold til offentlige organisationer.
- kunne fremskaffe, anvende og formidle statistisk materiale i analyser.
- kunne anvende metoderne særligt i en grønlandsk kontekst.
- kunne udarbejde ledelsesinformation på månedlig basis.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- kunne vurdere og rådgive om økonomistyringsmetoder (via økonomistyringstrappen).
- kunne vurdere og anvende forskellige økonomiske styringsredskaber samt kunne præsentere og formidle økonomiske problemstillinger.
- kunne medvirke til at finde og implementere metoder, der understøtter statens og kommunens økonomiske styring på konkrete områder.
- kunne rådgive kollegaer og samarbejdspartnere om økonomiske spørgsmål og økonomistyringsværktøjer.

2.14 Praktik- 15 ECTS- 4. semester

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Sammenhæng mellem undervisningen og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i den private eller finansielle sektor i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Viden

De studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om virksomheden/organisationen/forvaltningen.
- Have udviklingsbaseret viden om det erhverv som virksomheden/organisationen/forvaltningen tilhører.

- Have viden om og kunne forstå virksomhedens/organisationens/forvaltningens praksis samt anvendelse af metode.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i virksomheden og kunne anvende de færdigheder som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet.
- Kunne vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder fra virksomhedens interne eller eksterne miljø.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i virksomheden.
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden og erhvervet.

2.15 Afsluttende eksamensprojekt- 15 ECTS- 4. semester

Formålet med eksamensprojektet er, at den studerende dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finans- /økonomiområdet. Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og brancheretningsfaget kan indgå. Formålet med eksamensprojektet er således at fremme både den studerendes faglige og personlige udvikling.

Den studerende skal med andre ord udvikle sine færdigheder ved:

- at løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation/forvaltning.
- at anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling.
- at kombinere viden fra flere fagområder.

- at udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet.
- at bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer.
- at udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med.

Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for den finansielle sektor og/eller økonomifunktion.
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for den finansielle sektor og/eller økonomifunktion.
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere, brugere og andre interessenter.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse.
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.