

Greenland Business School

Niuernermik Ilinniarfik

Driftsregnskab 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Skolens oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Driftsregnskab for Niuernermik Ilinniarfik (Handelsskolen i Nuuk)	9
Noter	10
Noter	11

Skolens oplysninger

Niuernermik Ilinniarfik (*Greenland Business School, Nuuk*)

Hjemstedskommune: Kommuneqarfik Sermersooq

Telefon: +299 33 30 99

Internet: www.ninuuk.gl

Bestyrelse

Karsten Lyberth-Klausen, formand

Carsten Thorndal Pedersen, næstformand

Lars Peter Petersen

Malene Jeremiassen Kieler

Simon Christiansen

Tine Pars

John Thorsen

Ledelse

Forstander, Christel Lund Bøjler

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt driftsregnskabet for regnskabsåret for Niuernermik Ilinniarfik (Grønlands Handelsskole, Nuuk).

Driftsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med tilhørende bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber. Under hensyntagen til dette regelsæt er driftsregnskabet for 2023 efter vores opfattelse i alle væsentlige henseender rigtigt.

Vi erklærer hermed:

- At driftsregnskabet er retvisende, dvs. at regnskabet ikke indeholder væsentlige udeladelser eller fejlinformationer
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis-
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af driftsregnskabet

Driftsregnskabet indstilles til departementets behandling.

Nuuk, den 2. april 2024

Ledelse

Christel Lund Bøjler
forstander

Bestyrelse

Karsten Lyberth-Klausen
formand

Carsten Thorndal Pedersen Lars Peter Petersen
næstformand

Malene Jeremiassen Kieler

Simon Christiansen

Tine Pars

John Thorsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Niuernermik Ilinniarfik

Konklusion

Vi har revideret driftsregnskabet for Niuernermik Ilinniarfik for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelsen, herunder anvendt regnskabspraksis. Driftsregnskabet udarbejdes efter Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med tilhørende bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Det er vores opfattelse, at driftsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med tilhørende bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Driftsregnskabet er udarbejdet med henblik på at opfylde kravene til Niuernermik Ilinniarfik’s afrapportering af driftsresultat til Grønlands Selvstyre. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et driftsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med tilhørende bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et driftsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af driftsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere enheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om driftsskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af driftsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i driftsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i driftsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om driftsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med driftsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med driftsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med tilhørende bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 2. april 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Bo Colbe

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mme24634

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Skolens formål er at udbyde erhvervsuddannelser efter regler fastsat af Naalakkersuisut og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom. Institutionernes aktuelle udbud af uddannelser fremgår af de til enhver tid gældende resultatkontrakter med bestyrelsens og Naalakkersuisuts underskrifter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I fjerde kvartal af 2023 forventede skolen et mindre forbrug på ca. 2. mio. kr. (inkl. henlæggelsen på 4 mio. kr. fra 2022). Rekrutteringssituationen uden for Grønland har gennem de senere påvirket skolens evne til at rekruttere, og det er i særdeleshed til mellemliderstillinger og til højtuddannede akademiske stillinger. Det lykkedes dog at besætte en mellemliderstilling og to akademiske stillinger i løbet af 2. halvår af 2023, og dermed har flere ellers nedprioriterede arbejdsopgaver kunne blive løftet igen.

I forbindelse med skolens nye logo og farver er der i årets løb gjort investeringer i merchandise og andet inventar, herunder også materialer til brug ved uddannelseskaravanen, job- og karrieremesser og andre events, som skolen deltager i.

Skolen har igennem året på baggrund af resultaterne af MedarbejderTrivselsUndersøgelsen (MTU) arbejdet med at forberede indeklimaet i skolens bygninger. Der er derfor gjort investeringer i eksempelvis nye LED loftslamper med lysjustering, lyddæmpende foranstaltninger og luftrensere på alle kontorer og fællesarealer. Reaktionerne fra medarbejderne har været meget positive.

Igennem de sidste 5 år har skolen investeret i den digitale udvikling og omstillet meget af undervisningsrammerne til at kunne håndtere de voksende krav til bl.a. onlineundervisning. Blandt andet på grund af rekrutteringsudfordringerne er der en del undervisning, der afholdes online, og det er ekstremt vigtigt at faciliteterne og rammer er tilsvarende og følger den teknologiske udvikling. Det har bl.a. medført øgede udgifter til IT konsulenter. Skolen investerer fortsat i teknologi og digitale hjælpemidler for at understøtte og forberede kvaliteten af undervisningen.

I 2023 er Ledelsesakademiet kommet ud med et budgetteret underskud på kr.-161.355. Det budgetterede underskud skyldes, at der er foretaget investeringer i inventar, herunder nye møbler til undervisningslokalerne og kantinen på ca. kr. 500.000.

Under rengøring indgår en efterregulering fra april 2021 til oktober 2023 på i alt 1.203.810 kr. som skyldes fejl i leverandørens fakturasystem og som skolen beklageligvis ikke har fundet i den løbende budgetopfølgning.

I slutningen af december 2023 blev det af Uddannelsesdepartementet meddelt skolens bestyrelse og ledelse, at man havde ansøgt om og fået godkendt en tillægsbevilling på at omprioritere kr. 3.000.000 fra skolens hovedkonto. Denne omprioritering blev foretaget uden forudgående dialog med skolens bestyrelse og ledelse om de forventede afsluttende aktiviteter for året. Omprioriteringen fra Uddannelsesdepartementets side har resulteret i, at skolen mod et forventet mindreforbrug på ca. kr. 2.000.000, er endt med et driftsregnskab på et merforbrug på kr. 732.509, og dermed et underskud der overføres til 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke herudover indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af driftsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Driftsregnskabet er aflagt i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med tilhørende bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber.

Driftsregnskabet omfatter et finansår, der følger kalenderåret. Opstillingen af driftsregnskabet blev i 2019 ændret i overensstemmelse med den vedtagne skabelon for Selvstyret.

Skolens driftsregnskab indgår i Grønlands Selvstyres regnskab for Landskassen. Balancens poster indgår alene i Landskassens regnskab.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden driftsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de modtages, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved deltagerbetalinger og taxameterordning indregnes i resultatopgørelsen, i takt med de modtages og i den periode, de vedrører.

Variable bruger- og opgavedrevne omkostninger

Omkostningerne består primært af direkte omkostninger til opgaveløsning samt tilskud til foreninger og virksomheder.

Omkostninger til personale, tolke og vikarer

Omkostningerne omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til skolens personale samt omkostninger til tolke og vikarer.

Andre ressourceomkostninger

Andre ressourceomkostninger omfatter primært omkostninger til kontorhold og andre fælles omkostninger, IT og datatrafik, inventar m.v. samt omkostninger til bygninger, arealer og veje.

**Driftsregnskab for Niuernermik Ilinniarfik
(Handelsskolen i Nuuk)**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Takstopkrævninger		(29.800.463)	(32.605.000)
Brugerbetaling		(2.996.374)	(2.483.136)
Andre indtægter		(599.367)	(670.725)
Andre indtægter i alt		(33.396.204)	(35.758.861)
Afskrivning af tilgodehavender		4.534	1.875
Indtægter i alt		(33.391.670)	(35.756.986)
Direkte omkostninger til opgaveløsning	1	1.020.277	1.330.173
Variable bruger- og opgavedrevne omkostninger og tilskud		1.020.277	1.330.173
Direkte omkostninger til brugere i alt		1.020.277	1.330.173
Omkostninger til personale, tolke og vikarer	2	30.431.027	27.656.025
Omkostninger til kontorhold og andre fælles omkostninger	3	2.556.458	2.908.533
Omkostninger til IT og datatrafik	4	3.596.806	2.731.409
Omkostninger til udstyr, inventar m.v.	5	1.135.206	210.516
Omkostninger til rullende, sejlene og flyvende materiel	6	129.725	58.589
Omkostninger til bygninger, arealer og veje	7	4.203.336	1.453.104
Ressourceomkostninger i alt		42.052.558	35.018.176
Resultat før finansielle poster		9.681.165	591.363
Finansielle omkostninger, netto		6.343	5.870
Resultat før overførsler til senere år		9.687.509	597.233
Overførsler af mer/mindreforbrug	8	(4.732.509)	0
Resultat efter finansielle poster (- lig overskud)		4.955.000	597.233
Grundtilskud (bevilling jf. finanslov)		(7.955.000)	(7.843.000)
Tilbageført via tillægsbevilling (negativ)		3.000.000	0
Tilbageført overskud over maksimal overførselsret		0	7.245.767
Driftsresultat i alt		0	0

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
1. Direkte omkostninger til opgaveløsning		
Hygiejneartikler mm.	73.832	27.614
Rengøringsartikler	6.218	7.783
Konferencer	210.601	45.990
Rejser, kørsel og ophold	94.442	183.439
Tjenesteydelser	85.309	66.957
Undervisningsmaterialer mm.	429.772	757.452
Øvrige materialer til opgaveløsningen	120.104	240.938
	1.020.277	1.330.173
2. Omkostninger til personale, tolke og vikarer		
Månedsløn	15.750.273	15.509.019
Timeløn	4.623.678	3.770.597
Merarbejde	935.303	834.964
Feriepenge	692.818	579.815
Pensionsbidrag	1.284.249	1.307.838
Løntilskud og refusioner	0	(38.835)
Faglige konsulenter	1.249.491	1.412.326
Andre konsulenter	1.384.288	804.749
Rejse- og opholdsomkostninger	3.022.826	2.562.686
Omkostninger til- og fratræden	420.137	527.029
Kursus og opkvalificering	643.472	109.582
Tolke og vikarudgifter	80.850	13.250
Personalepleje	64.241	57.550
Øvrige personaleomkostninger	279.401	205.455
	30.431.027	27.656.025

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
3. Omkostninger til kontorhold og andre fælles omkostninger		
Abonnementer	947.152	898.847
Administrative konsulenter	733.822	1.328.650
Andre udgifter	0	7.601
Forsikringer	26.202	37.400
Gaver mm.	74.014	46.250
Kontorartikler, annoncer, tryksager mm.	503.754	448.494
Merchandice	247.420	890
Porto og fragt	33.594	37.401
Advokat	(69.500)	74.000
Revision	60.000	29.000
	<u>2.556.458</u>	<u>2.908.533</u>
4. Omkostninger til IT og datatrafik		
Anskaffelse af hardware	810.567	1.037.140
Anskaffelse af software	62.024	37.375
Driftsaftaler	49.656	46.700
Licencer	525.873	149.557
IT-konsulenter	2.127.808	1.440.673
Telefonafgift	20.878	19.963
	<u>3.596.806</u>	<u>2.731.408</u>
5. Omkostninger til udstyr, inventar m.v.		
Anskaffelse af inventar	997.208	167.831
Kunst	0	6.500
Materiel, udstyr mm.	137.998	36.185
	<u>1.135.206</u>	<u>210.516</u>
6. Omkostninger til rullende, sejlene og flyvende materiel		
Anskaffelse af rullende materiel	99.958	0
Billeje	5.496	7.112
Brændstof	8.139	12.039
Vægtafgift	16.134	39.438
	<u>129.725</u>	<u>58.589</u>

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
7. Omkostninger til bygninger, arealer og veje		
Bygninger, reparation og vedligeholdelse mm.	1.587.243	384.026
El, vand og varme	670.869	479.286
Husleje, midlertidige lejeaftaler	12.752	1.500
Rengøring inkl. regulering april 2022-oktober 2023	1.623.629	294.255
Renovation	34.386	41.371
Snerydning mm.	217.800	209.000
Vagttjeneste	56.657	43.666
	4.203.336	1.453.104
8. Overførsler af mer/mindreforbrug		
Mindre forbrug overført fra 2022 til 2023	(4.000.000)	(4.000.000)
Merforbrug overført fra 2023 til 2024	(732.509)	4.000.000
	(4.732.509)	0
Specifikation af overførsel:		
Merforbrug i 2023	1.732.509	0
Tillægsbevilling (negativ)	3.000.000	0
Mindre forbrug i 2022	(4.000.000)	0
	732.509	0

Den maksimale fastesatte overførselsadgang er +/- 4.000.000 og der var overført overskud/mindreforbrug på 4.000.000 kr. fra 2022 til 2023 der er reduceret med 3.000.000 kr. af departementet via en omplacering på området.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Malene Jeremiassen Kieler Bestyrelsesmedlem Serienummer: 19f0f250-30dd-45f1-9e1f-778a42ffc97a IP: 194.177.xxx.xxx 2024-04-04 08:48:45 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Karsten Lyberth-Klausen Bestyrelsesformand Serienummer: ddcfe159-7165-4c09-95ca-8bbf7776dc3d IP: 46.16.xxx.xxx 2024-04-04 09:10:25 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Carsten Thorndal Pedersen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 41a84dc6-6700-4a87-b59b-599b1d340b43 IP: 195.7.xxx.xxx 2024-04-04 10:41:01 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Simon Pele Arqaluk John Christiansen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 09c41492-2eba-4d88-8029-4d9c2c88049a IP: 185.157.xxx.xxx 2024-04-04 13:45:50 UTC</p> <p>Mit </p>
<p>Christel Lund Bøjler Adm. direktør Serienummer: 2837d687-37be-41d6-87fc-18adfcca1f7 IP: 194.177.xxx.xxx 2024-04-04 14:58:29 UTC</p> <p>Mit </p>	<p>Tine Jensigne Pars Bestyrelsesmedlem Serienummer: 15be84a8-0628-4f12-beb2-745f1f7f2c73 IP: 104.28.xxx.xxx 2024-04-06 12:31:56 UTC</p> <p>Mit </p>

Penneo dokumentnøgle: VPQJ-ZXTH-BFYKO-ITSPM-JQUW-Z1MAA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Sofus Thorsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d2f2b4c-a98c-408e-85fb-410429a8fea2

IP: 178.170.xxx.xxx

2024-04-07 21:52:09 UTC



Bo Colbe Nielsen

Revisor

Serienummer: a08d4118-4c98-4c07-bff9-4f90086474fa

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-08 07:59:59 UTC



Lars Peter Daniel Jens Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd26d582-9193-4097-a2ae-5df6e4506af6

IP: 178.170.xxx.xxx

2024-04-09 12:27:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: VPQ7J-ZXTX-H-BFYKO-ITSPM-JQIUW-Z1MAA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**