

# STUDIEORDNING

## FOR

# Bachelor i Økonomi og Ressourcestyring & Bachelor i International Handel og Marketing

**Uddannelserne der skaber muligheder og sammenhæng med fremtidens erhvervsliv.**

**Til dig med interesse for virksomheder, organisationer, butikker, handel og mennesker i dem.**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsestitel og sted .....	3
3. uddannelsens formål og varighed .....	3
3.1. Formål for retningen .....	3
3.1.1. Retningen Økonomi og Ressourcestyring .....	3
3.1.2. Retningen International Handel og Marketing .....	4
3.2. Varighed og maksimal studietid .....	4
4. Beskæftigelsesområdet uddannelsen retter sig imod .....	5
5. Adgangskrav .....	5
5.1. Adgangsgivende eksaminer .....	5
5.2. Realkompetencevurdering .....	6
5.3. Dispensation .....	6
5.4. Merit .....	6
6. Læringsmål og struktur for uddannelsen .....	7
6.1. Opbygning og struktur .....	7
6.2. Retningen i Økonomi og Ressourcestyring .....	7
6.2.1. Mål for læringsudbytte .....	8
6.2.2. Kerneområder .....	10
6.3. Uddannelseselementer for Bachelor i International Handel og Marketing .....	12
6.3.1. Mål for læringsudbytte .....	13
6.3.2. Kerneområder .....	14
6.4. Undervisningen .....	16
6.5. Normering .....	17
6.6. Deltagelsespligt .....	18
6.7. Praktik .....	19
6.7.1. Placeringen af praktikopholdet .....	20
6.8. Sprog på uddannelsen .....	20
6.9. Internationalisering .....	21
7. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse .....	21
7.1. Klar struktur .....	21
7.2. Passende udfordringer .....	22
7.3. Positivt og støttende klima .....	22
7.4. Metakognition .....	23
8. Læringsaktiviteter, herunder fag og projekter .....	23

8.1. Læringsaktiviteter .....	23
8.2. Tværgående semester projekt (TSP).....	23
8.3. Feedback i undervisningen .....	24
8.4. Skriftligt arbejde .....	25
8.5. Afløsningsopgaver.....	25
9. Bedømmelsesplan .....	25
9.1. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter .....	27
9.2. Afsluttende Bachelorprojekt .....	27
9.2.1. Bachelorprojektet for Økonomi og Ressourcestyring.....	28
9.2.2 Bachelorprojektet International Handel og Marketing .....	29
9.3. Kompetencemål ved uddannelsens afslutning .....	30
10. Underviserkvalifikationer, Ressourcer og udstyr .....	30
10.1. Underviserkvalifikationer .....	30
10.2. Ressourcer og udstyr .....	31
11. Skolens regler for eksamen .....	31
11.1. Prøveformer .....	31
11.2. Censorkorps .....	32
12. Skolens retningslinjer for udstedelse af bevis for gennemført uddannelse .....	32
13. Klageadgang og dispensation .....	32
14. Retsgrundlag .....	32
Bilag .....	33

## 1. INDLEDNING

Denne studieordning fastlægger retsgrundlaget, rettigheder og forpligtelser, der gælder for Bachelor i Økonomi og Ressourcestyring og Bachelor i International Handel og Marketing hos Greenland Business School.

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2019 og har virkning for studerende indskrevet på uddannelsen med opstart i september 2019.

## 2. UDDANNELSESTITEL OG STED

Den, der har gennemført uddannelsen, med retningen Økonomi og Ressourcestyring, har ret til at betegne sig Bachelor i Økonomi og Ressourcestyring. På grønlandsk anvendes titlen Bachelor Aningaasaqarnermi isumalluutinillu aqutsineq, og på engelsk anvendes titlen Bachelor in Economics and Management of Resources.

Den, der har gennemført uddannelsen, med retningen International Handel og Marketing, har ret til at betegne sig Bachelor i International Handel og Marketing. På grønlandsk anvendes titlen Bachelor Nunat tamalaat akornanni niuerneq ussassaarinerlu, og på engelsk anvendes titlen Bachelor of International Sales and Marketing.

Undervisningen foregår på:

Greenland Business School

Aqqusinersuaq 18

Postboks 1038, 3900 Nuuk

Tlf. +299 32 30 99

<https://gbs.gl/da/>

[gbs@gbs.gl](mailto:gbs@gbs.gl)

## 3. UDDANNELSENS FORMÅL OG VARIGHED

### 3.1. Formål for retningen

#### 3.1.1. Retningen Økonomi og Ressourcestyring

Formålet med uddannelsen til bachelor i økonomi og ressourcestyring er at give den uddannede viden om og forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for økonomi og

Ressourcestyring i både private og offentlige virksomheder og organisationer samt at kvalificere den uddannede til selvstændigt og professionelt at analysere, vurdere og reflektere over relevante problemstillinger af økonomisk, finansiel og/eller investeringsmæssig karakter i bredt perspektiv.

Den uddannede kan således selvstændigt og i samarbejde med andre, arbejde i et holistisk perspektiv og varetage komplekse, praksisnære og udviklingsorienterede opgaver i forbindelse med regnskabsafregning, økonomistyring, finansieringsmuligheder under hensyntagen til arbejdspladsens, samfundsfundets samarbejdsforhold samt interne og eksterne relationer. Efter endt uddannelse har den studerende mulighed for at starte egen virksomhed, eller udvikle idéer, der skaber nye muligheder nationalt som internationalt.

### 3.1.2. Retningen International Handel og Marketing

Formålet med uddannelsen til bachelor i International Handel og Marketing er, at give den uddannede viden om og forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for internationalt og grønlandsk orienteret salg og marketing i handels-, produktions- og medie- og andre servicevirksomheder - samt at kvalificere den uddannede til selvstændigt at analysere, vurdere, reflektere over og løse relevante problemstillinger i et lokalt og internationalt forretningsperspektiv.

Den uddannede kan således selvstændigt varetage komplekse, praksisnære og udviklingsorienterede opgaver i forbindelse med både internationale og lokale kunderelationer og direkte salg i både offentlig og privat virksomheder.

## 3.2. Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudie. Dermed er uddannelsen i sin fulde længde normeret til 3 ½ år.

Uddannelsen skal være gennemført på den normeret uddannelsestid plus 4 år. Det vil sige den maksimale studietid for uddannelsen er enten 7 ½ år eller 8 ½. GBS kan dispensere fra det seneste afslutningstidspunkt, eksempelvis at det er begrundet med usædvanlige forhold. Afgørelsen kan ikke ankes.

Dele af uddannelsen kan foregå online. Endvidere kan dele af uddannelsen forgå i udlandet, hvor der tilskrives efterfølgende merit. Se internationalisering afsnit 6.9.

Praktikdelen afholdes hos én godkendt praktikplads i Grønland eller udlandet. Rejseomkostninger mm. bliver dækket til og fra praktikpladsen, jf. gældende lovgivning

## 4. BESKÆFTIGELSESSOMRÅDET UDDANNELSEN RETTER SIG IMOD

Uddannelsen har direkte sigte på det grønlandske samfund i et globalt perspektiv, og den søger at kvalificere den kommende arbejdskraft til udfordringerne som er aktuelle nu og i fremtiden. Derfor vil der være vægt både på det grønlandske og internationale erhvervsliv i uddannelsen. En væsentlig del af uddannelsen er at holde sig ajour med trends og netop de udfordringer forskellige samfund står overfor, samt overveje hvordan blandt andet virksomheder/organisation/forvaltninger kan bidrage med løsninger på samfundets udfordringer nationalt som internationalt.

Uddannelsen sigter mod at udvikle de studerendes praktiske og teoretiske forståelser. Der gør det muligt for de studerende at varetage funktioner i virksomheder, organisationer og offentlige institutioner på nationalt og internationalt niveau og yderligere at skabe mulighed for yderligere videreuddannelse.

## 5. ADGANGSKRAV

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt evt. opfyldelse af bestemte område- og uddannelsesspecifikke krav. Alle adgangskrav er fastlagte i den nærværende studieordning.

### 5.1. Adgangsgivende eksaminer

For Bacheloruddannelsen (med AU) er følgende eksaminer og adgangskrav gældende:

- Akademiuddannelse (AU) med retning Økonomi og Ressourcestyring giver adgang til BA med retningen Økonomi og Ressourcestyring.
- Akademiuddannelse (AU) med retning International Handel og Marketing giver adgang til BA med retningen International Handel og Marketing.

De første 50 point meritgodkendes, hvis ansøgeren har gennemført AU Økonomi og Resursestyring eller AU International Handel og Markedsføring.

Andre AU-uddannelser henvises til at søge om optagelse og blive merit- og/eller kompetencevurderet.

For Bacheloruddannelsen som fuldtidsstudie (uden AU) søges optag på uddannelsens numeriske første semester, og så er følgende eksaminer adgangsgivende:

- Merx II

- GUX Handel og økonomi

Såfremt antallet af ansøgere overstiger kapaciteten på uddannelsen, vil optag ske på baggrund af højeste karaktergennemsnit.

GBS kan fastsætte nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er studiepladser til rådighed eller andre forhold, der gør sig gældende. GBS's afgørelse om optagelse kan ikke ankes.

## 5.2. Realkompetencevurdering

Hvis ansøgeren ikke opfylder adgangskravene, er det muligt at søge om realkompetencevurdering. Denne vurdering foretages af GBS på baggrund af:

- Merkantilt udgangspunkt
  - o Erhvervs erfaring, uddannelser, kurser.
- Grundlæggende viden
  - o Ansøgerens grundlæggende viden, kan fremgå af en motiveret ansøgning eller optagelsessamtale.
- Kompetencevurdering
  - o Ansøgerens dokumentation for relevante kompetencer, herunder vurdering af reelle kompetencer og særlige behov.
- Kompetenceprøvning
  - o Ansøgeren kompetenceprøves og testes i studieevner, matematiske og sproglige kompetencer. Kompetenceprøvningen og tests skal bestås for at kunne blive optaget.

## 5.3. Dispensation

Der kan søges om dispensation for adgangskravene. Dispensation søges ved at aflevere en motiveret ansøgning samt en tidsplan for, hvornår adgangskravene forventelig kan være opfyldte. GBS vil, når dokumentationen foreligger skriftlig vurdere om der kan gives dispensation. GBS's afgørelse kan ikke ankes.

## 5.4. Merit

For at få merit fra en anden uddannelse end ovennævnte skal ansøgeren sende en ansøgning om merit til GBA som på baggrund af den fremsendte dokumentation foretager vurderingen. Grundlaget for vurderingen er gennemførte eksamenselementer eller fag, som er dokumenteret bestået efter reglerne herom. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer og fag, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer og fag kan træde i stedet for dele af uddannelsen. I afgørelsen lægges der endvidere vægt på, hvor lang tid siden fagene er bestået. Beviser som er mere end 5 år gamle anses for være forældede, men det vil være en individuel vurdering.

Ved godkendelse af merit lægges der vægt på følgende:

- Hvornår kompetencen er erhvervet.
- Har ansøgeren efterfølgende arbejdet inden for området
- Har ansøgeren på anden vis holdt sig opdateret inden for området

## 6. LÆRINGSMÅL OG STRUKTUR FOR UDDANNELSEN

### 6.1. Opbygning og struktur

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer og fag svarende til en arbejdsbelastning på 210 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, inkl. praktik, svarende til 30 ECTS. Der kan forekomme mindre variation i forhold til de enkelte semestre.

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede ECTS-point. Alle uddannelseselementer inklusiv praktik, afgangsprojekter, evalueres og bedømmes jf. afsnit 9 om bedømmelsesplan om prøver og eksamen på uddannelsen. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren E (02) som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Det er ikke muligt at gå til reeksamen i et bestået fag.

Fagbeskrivelserne er tilgængelige under bilag.

### 6.2. Retningen i Økonomi og Ressourcestyring

Uddannelsen består af obligatoriske elementer svarende til 175 ECTS inkl. bachelorprojekt, valgfri uddannelseselementer svarende til 10 ECTS og praktik 25 ECTS.

Uddannelseselementer Bachelor i Økonomi og Ressourcestyring		ECTS
<b>Kerneområder</b>	Økonomi og Ressourcestyring	70



	-Inkl. valgfrie uddannelseselementer, der ligger inden for uddannelsens centrale områder	
	Ledelse, organisation og samarbejde	25
	Jura	20
	Handel og Marketing	15
	Metode og større tværfaglige projekter -inkl. Bachelorprojektet	45
Valgfrie uddannelseselementer	Valgfrie uddannelseselementer	10
Praktik	Samlet praktik (10 + 15 ECTS)	25
<b>I alt ECTS</b>		<b>210</b>

### 6.2.1. Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en bachelor i Økonomi og Ressourcestyring skal opnå i uddannelsen. Læringsmålene er udformet i henhold til den europæiske kvalifikationsrammes niveaubeskrivelser for bacheloruddannelser.

#### Viden

Den uddannede har viden om:

- Praksis, anvendt teori og metode inden for Økonomi og Ressourcestyring i et bredt perspektiv og kan reflektere herover.
- Centrale teorier og modeller, der er nødvendige for virksomheders/organisationers/forvaltningers økonomiske og finansielle styring.
- Centrale metoder, teorier og modeller, om virksomheders/organisationers/forvaltningers sociale ansvar i samfundet.
- Relevante metoder og modeller til styring af andre ressourcer end finansielle (ex. Miljø, personale, råvarer, genanvendelse og spild i produktionen).
- Centrale private- og offentlige love og regler af betydning for Økonomi og Ressourcestyring,
- Relevante modeller til vurdering af vækst- og udviklingsmuligheder samt.
- Virksomheder/ organisationer/forvaltninger som en del af samfundet.
- Ledelsesmæssige teorier og metoder.

## Færdigheder

Den uddannede kan:

- Udvikle, vurdere og implementere økonomiske strategier for forskellige virksomheds- og organisationstyper.
- Anvende relevante modeller til gennemførelse af konkrete økonomiske analyser med anvendelse af statistisk metode og baseret på virksomhedens strategiske beslutninger og samfundsansvar.
- Vurdere og anvende økonomiske metoder samt investering- og finansieringsredskaber til understøttelse af virksomhedens/organisationens ledelsesmæssige drift og udvikling.
- Begrunde og formidle virksomhedens/organisationens Økonomi og Ressourcestyring til relevante interessenter.
- Indgå i professionelt samarbejde på tværs af privat og offentlig virksomhed og organisationer.
- Udvikle, implementere og formidle standarder for miljøstyring og social ansvarlighed.
- Anvende metoder til ledelse af økonomipersonale og andre.
- Anvende relevante modeller til udvikling i forbindelse med innovative tværfaglige projekter med fokus på økonomisk forsvarlighed.

## Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere og identificere behov for relevant økonomisk information samt regnskabsaflægning – herunder skatteforhold
- Selvstændigt indgå i tværgående teams og skabe et motiverende miljø i virksomheden/organisationen og med samarbejdspartnere i både privat og offentligt regi
- Håndtere drifts- og udviklingsopgaver med fokus på de økonomiske resultater og samfundsansvar
- Selvstændigt og i samarbejde med andre, vurdere investeringers lønsomhed, udarbejde budgetter og tilpasse en virksomheds ressourcer i forhold til dens aktiviteter

- Selvstændigt og i samarbejde med andre, håndtere komplekse opgaver og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med virksomhedens/organisationens økonomiske og ressourcemæssige forhold i en bredt forståelse
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer inden for Økonomi og Ressourcestyring

### 6.2.2. Kerneområder

Uddannelsen dækker fem definerede kerneområder, der tilsammen udgør 175 ECTS. I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

#### **Kerneområde: Økonomi og Finansiering (70 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at inddrage virksomhedens, organisationens eller forvaltningens økonomiske og ressourcemæssige forhold i beslutninger om udvikling, planlægning og gennemførelse af drifts- og arbejdsopgaver.

Kerneområdet bidrager desuden til, at den uddannede viden, færdighed og kompetence til at analysere økonomiske situationer, udarbejde forslag til økonomistyring samt regnskaber og budgetter - og optimale investerings- og finansieringsforslag i både private og offentlige virksomheder/organisationer.

Kerneområdet skal endvidere bibringe den studerende viden, færdighed og kompetence om samfundsøkonomisk praksis, anvendt teori, metoder og modeller således, at den uddannede kan beskrive, analysere og vurdere samfunds- og globaløkonomiske problemstillinger af relevans for virksomhedens, organisationens eller forvaltningens udvikling og eventuelle salg. Herunder at bidrage til virksomhedens/organisationens samfundsansvar og bæredygtighed ved udvikling, planlægning og gennemførelse af CSR-strategier.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
- Global økonomi (10 ECTS)
- Investering og Finansiering I (5 ECTS)
- Årsrapport og regnskab (10 ECTS)
- Økonomistyring (10 ECTS)
- Offentlig økonomistyring (5 ECTS)
- Valgfag indenfor uddannelsens centrale områder (20 ECTS) Fx Værdiansættelser; International kapitalmarkeder; Investering og Finansiering II

### **Kerneområde: Ledelse, organisation og samarbejde (25 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til professionelt og selvstændigt om virksomhedens, organisationens og/eller forvaltningens organisatoriske og ledelsesmæssige forhold – samt at den uddannede er i stand til selvstændigt at indgå i professionelle samarbejder, networking og anvende forskellige konfliktløsningsmodeller lokalt og internationalt.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Organisation (10 ECTS)
- Strategisk styring i offentlige og private organisationer/virksomheder (5 ECTS)
- Samspil mellem offentlige og private aktører (5 ECTS)
- Kommunikation, Konflikt håndtering, Networking og Samarbejde (5 ECTS)

### **Kerneområde: Jura (20 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at tage højde for juridiske erhvervs- og offentligretlige regler og praksis, som påvirker virksomhedens/organisationens/forvaltningens strategiske beslutninger og driftsmæssige forhold.

Kerneområdet skal bibringe den studerende viden, færdighed og kompetence om basal erhvervsret samt regulering om krav til regnskabsafklæggelse, revision og skat, således at juridiske konflikter og fejl dispositioner kan minimeres eller undgås.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervsret (10 ECTS)
- Controlling, revision og Grønlandsk skatteret (10 ECTS)

### **Kerneområde: Handel og Marketing (15 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdigheder og kompetence til professionelt at forstå og inddrage virksomheders/organisationers/forvaltningers strategiske overvejelser og beslutninger om afsætningsmæssige forhold under anvendelse af afsætningsmæssige begreber, modeller og værktøjer i økonomiske og ressourcemæssige sammenhænge. Herunder at bidrage til virksomhedens/organisationens samfundsansvar og bæredygtighed ved udvikling, planlægning og gennemførelse af CSR-strategier.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselement:

- Marketingstrategi og forretningsudvikling (10 ECTS)
- CSR og cirkulær økonomi (5 ECTS)

### **Kerneområde: Metode og større tværfaglige projekter (45 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdigheder og kompetence til at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udviklingen af virksomhedens, organisationens og/eller forvaltningens økonomiske forhold, finansieringsbehov og strategier under anvendelse af projektledelse, videnskabsteoretiske og erhvervsøkonomisk samt statistiske metoder til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger.

Kerneområdet bidrager desuden til, at den uddannede i projektsammenhæng kan tilegne sig nye færdigheder og ny viden inden for erhvervet – samt kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag ved selvstændig håndtering af udviklingsorienterede situationer lokalt og internationalt inden Økonomi og Ressourcestyring.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervsøkonomisk metode (5 ECTS)
- Projektledelse (5 ECTS)
- Statistik (10 ECTS)
- Projekt; Strategi i Grønland (10 ECTS)
- BA-projekt (15 ECTS) - Se også særligt afsnit om det afsluttende eksamensprojekt længere nede i dokumentet. Målene for afgangsprojekter er som udgangspunkt de samme som for uddannelsen som helhed

## **6.3. Uddannelseselementer for Bachelor i International Handel og Marketing**

Uddannelsen dækker fem definerede kerneområder, der tilsammen udgør 175 ECTS inkl. Bachelor projekt, valgfri uddannelseselementer 10 ECTS, praktik 25 ECTS.

<b>Uddannelseselementer Bachelor i International Handel og Marketing</b>		<b>ECTS</b>
<b>Kerneområder</b>	Handel og marketing -Inkl. valgfrie uddannelseselementer, der ligger inden for uddannelsens centrale områder	60

	Fx, Purchasing, Negotiation and Big Data, EU Law and Big Data, Project Management and Project Sales	
	Ledelse, organisation og samarbejde	25
	Jura	20
	Økonomi og Finansiering	25
	Metode og større tværfaglige projekter -inkl. Bachelorprojektet	45
Valgfrie uddannelseselementer	Valgfrie uddannelseselementer	10
Praktik	Samlet praktik (10 + 15 ECTS)	25
<b>I alt ECTS</b>		<b>210</b>

### 6.3.1. Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en bachelor i International Handel og Marketing skal opnå i uddannelsen. Læringsmålene er udformet i henhold til den europæiske kvalifikationsrammes niveaubeskrivelser for bacheloruddannelser.

#### Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis, anvendt teori og metode inden for salg og marketing i et internationalt og Grønlandsk perspektiv og kan reflektere herover
- centrale teorier og modeller, der er nødvendige for business-to-business samt business-to-consumer salg og marketing
- centrale love og regler af betydning for internationalt og lokalt salg og marketing,
- virksomheder/ organisationer/forvaltninger indflydelse på/ påvirkning af samfundet
- centrale metoder, teorier og modeller, om virksomheders/ organisationers/forvaltningers sociale og samfundsmæssige ansvar i samfundet
- relevante modeller til vurdering af vækst- og udviklingsmuligheder samt
- ledelsesmæssige teorier og metoder

## Færdigheder

Den uddannede kan:

- udvikle, vurdere og implementere internationale salgsstrategier for forskellige virksomheds- og organisationstyper
- anvende relevante modeller til gennemførelse af konkrete markedsanalyser med anvendelse af statistisk metode og baseret på virksomhedens strategiske beslutninger
- vurdere og anvende økonomiske metoder og finansieringsredskaber til understøttelse af det gennemførende salg og marketing både i en international og lokalt fokuseret virksomhed
- vurdere virksomhedens konkurrencesituation som grundlag for udarbejdelsen af virksomhedens parameterindsats med fokus på salgs- og marketingsindsatsen
- begrunde og formidle de valgte strategier i en salgs- og marketingsplan til relevante interessenter
- indgå i professionelt samarbejde på tværs af privat og offentlig virksomhed og organisationer
- anvende metoder til ledelse af salgspersonale og andre
- anvende relevante modeller til udvikling i forbindelse med innovative tværfaglige projekter

### 6.3.2. Kerneområder

Uddannelsen dækker fem definerede kerneområder, der tilsammen udgør 175 ECTS. I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

#### Kerneområdet: Handel og Marketing **(60 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdigheder og kompetence til professionelt at varetage forskellige typer af virksomheders/organisationers arbejdsopgaver relateret til strategiske, taktiske og operationelle beslutninger om salg- og marketingstiltag. Herunder at bidrage til virksomhed til virksomhedens/organisationens samfundsansvar og bæredygtighed ved udvikling, planlægning og gennemførelse af CSR-strategier.

Kerneområdet sætter således den uddannede i stand til på et analytisk grundlag at planlægge og gennemføre markedsanalyser samt opstille relevante løsningsforslag inden for salg- og marketingsmæssige problemstillinger- samt at kunne håndtere udviklingsorienteret salgs- og marketingssituationer under hensyntagen til internationale, og grønlandske markeds- og forhold.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer:

- Marketingstrategi og forretningsudvikling (10 ECTS)
- Marketingplanlægning og -forhandling (10 ECTS)

- Markedsinformation og -analyse (10 ECTS)
- CSR og cirkulær økonomi (5 ECTS)
- Logistik i offentlige og private virksomheder (5 ECTS)
- Valgfag inden for uddannelsens centrale områder (20 ECTS) Fx Local Marketing, Purchasing, Negotiation and Big Data, EU Law and Big Data, Project Management and Project Sales.

### **Kerneområdet: Ledelse, organisation og samarbejde (25 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til professionelt og selvstændigt om virksomhedens eller organisationernes organisatoriske ledelsesmæssige forhold- samt at den uddannede er i stand til selvstændigt at indgå i professionelle samarbejder, networking og anvende forskellige konfliktløsningsmodeller lokalt og internationalt.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Organisation (10 ECTS)
- Strategisk styring i offentlige og private organisationer/virksomheder (5 ECTS)
- Samspil mellem offentlige og private aktører (5 ECTS)
- Kommunikation, konflikthåndtering, Networking og Samarbejde (5 ECTS)

### **Kerneområdet: Jura (20 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at tage højde for national og internationale juridiske og markeds. Og erhvervsretlige regler, normer og standarder ved udvikling, planlægning og gennemførelse af virksomhedens/organisationens projekter og tiltag.

Kerneområdet skal bibringe den studerende viden, færdighed og kompetence om basal erhvervsret samt marketings-, immateriel- og konkurrenceret i lokalt og internationalt perspektiv, således at juridiske konflikter kan minimeres eller undgås.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervsret (10 ECTS)
- International og lokal markedsret (10 ECTS)

### **Kerneområdet: Økonomi og Finansiering (25 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at inddrage virksomhedens eller organisationens økonomiske forhold i beslutninger om udvikling, planlægning og gennemførelse af internationale og grønlandske



salgs- og marketingstiltag- herunder overvejelser om og vurdering af interne eller eksterne finansieringsbehov og muligheder.

Kerneområdet skal endvidere bibringe den studerende viden, færdighed og kompetence om samfundsøkonomiske praksis, anvendt teori, metoder og modeller således, at den uddannede kan beskrive, analysere og vurdere samfunds- og globaløkonomiske problemstillinger af relevans for virksomhedens internationale og grønlandske udvikling, salg og marketing.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
- Global økonomi (10 ECTS)
- Investering og Finansiering (5 ECTS)

### **Kerneområdet: Metode og større tværfaglige projekter (45 ECTS)**

Kerneområdet skal bidrage til, at den uddannede får udviklingsbaseret viden, færdighed og kompetence til at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udviklingen af virksomhedens marketingsstrategi og internationalisering under anvendelse af projektledelse, videnskabsteoretiske og erhvervsøkonomiske samt statistiske metoder til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger.

Kerneområdet bidrager desuden til, at den uddannede i projektsammenhæng, kan tilegne sig nye færdigheder og ny viden inden for erhvervet- samt kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag ved selvstændigt håndtering af udviklingsorienterede situationer lokalt og internationalt inden for salg og marketing.

Kerneområdet indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- Erhvervsøkonomisk metode (5 ECTS)
- Projektledelse (5 ECTS)
- Statistik (10 ECTS)
- Projekt; Strategi i Grønland (10 ECTS)
- BA-projekt (15 ECTS) Se også særligt afsnit om det afsluttende eksamensprojekt længere nede i dokumentet, Målene for afgangsprojekter er som udgangspunkt de samme som for uddannelsen som helhed.

## **6.4. Undervisningen**

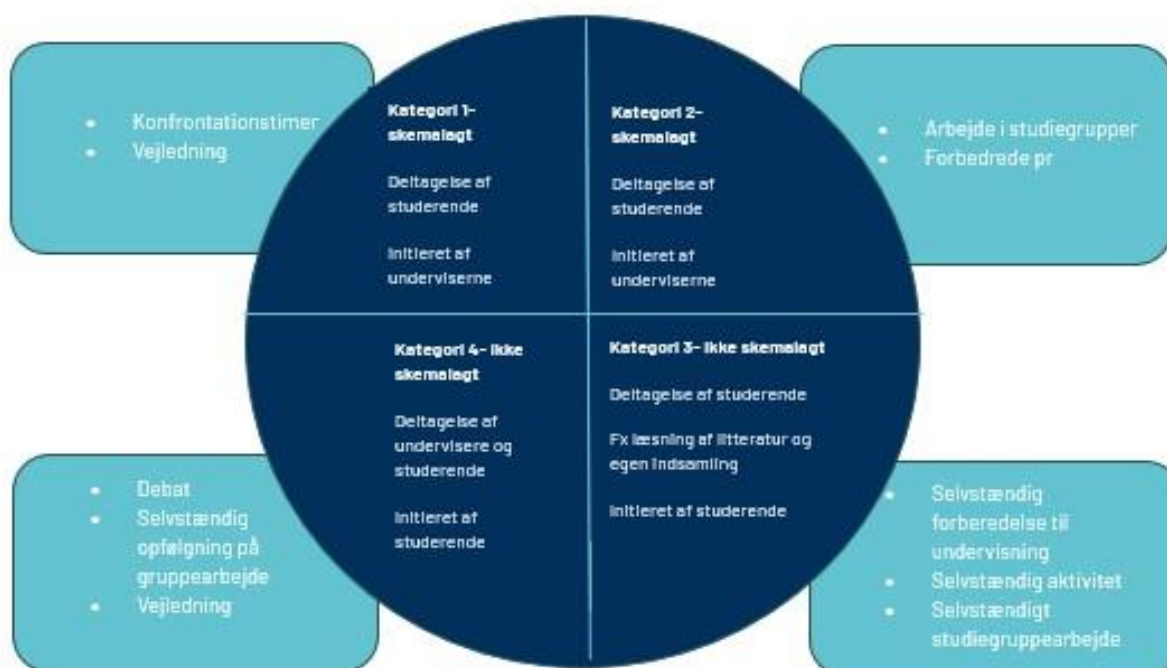
Undervisningen er delt op i konfrontations-undervisning, holdundervisning, forelæsninger, eksterne oplæg, skemalagt studietid, studietid, projekt- og gruppeopgaver, selvstudie og lektier m.m. (se normering for udspecificering om de forskellige kategorier af undervisning).

Uddannelsen er normeret til en årsarbejdstid svarende til ca. 1.650 timer som omfatter hele elevens uddannelsesindsats, herunder forberedelse til og deltagelse i undervisningen, opgaveskrivning og deltagelse i eksamen og andre prøver og bedømmelser.

Gennem uddannelsen lærer de studerende at studere merkantile fag og med de krav, der er til eleven om selvstændigt arbejde. Dette sker gennem det øget brug af skemalagt studietid uden underviser, samt øget selvstændigt arbejde og opgaveløsning. Derigennem er hensigten, at de studerende bliver yderligere modnet. Der ligger også et dannelsesniveau, hvori det tilstræbes at gøre de studerende klar til at fungere socialt og individuelt på et krævende arbejdsmarked. Det sker til dels igennem fagene, men også i hele processen med at udruste dem til enten at blive arbejdstager eller arbejdsgiver.

## 6.5. Normering

De studerendes arbejde i uddannelsen omfatter undervisningstimer med underviser (K1), undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser (K2), elevtid og forberedelse til undervisningen (K3), elevens yderligere engagement i forbindelse med faget (K4), jf. studieaktivitetsmodel hos GBS.



-Figur 1 studieaktivitetsmodel på GBS

K1 Undervisningstimer med tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af GBS, som et samspil mellem underviser og studerende med det formål at bidrage til, at de studerende opnår de evner, som er nødvendige for opnåelse af fagets

læringsmål. Det kan være klasseundervisning, vejledning og introduktion af projekter og cases, virksomhedsbesøg af relevans. Aktiviteter, hvor underviser bidrager aktivt med sin tilstedeværelse for de studerendes læring. Underviseren indhenter også feedback fra de studerende og inddrager dem, hvor det er muligt i tilrettelæggelsen af undervisningen.

K2 Undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af GBS planlagt af underviseren som individuelt eller samspil de studerende imellem med det formål, at de studerende arbejder aktivt med problemer, cases, projekter eller andre aktiviteter, der bidrager til de studerendes læring. Det er således en skemalagt studietid.

K3 Er undervisningstid, som de studerende selv tilrettelægger afholdelsen af. Det kan være lektielæsning, opgaver, afleveringsopgaver, studiegruppe aktiviteter mm. Der bidrager til de studerendes læring.

K4 Er undervisningstid, som eleven initierer med deltagelse af underviser og elev. Det kunne være vejledning eller spørgsmål om yderligere materiale eller lignende.

Undervisningslektionstal fordeles af uddannelsesinstitutionen på K1+K2+K3+K4 ud fra at ét ECTS består af 28 timer, som fordeles ud på de fire kategorier.

Det samlede undervisningstal K1+K2, tæller som undervisningslektioner, som skal være gennemført inden eksamen i faget.

Hvilken fordeling, der som udgangspunkt anvendes, vurderes i forhold til fagets indhold og mulig tilrettelæggelse. Uddannelsesstedet kan dog ud fra en vurdering af de studerendes udgangspunkt og læring ændre på fordelingen primært imellem K1+K2, og der kan i K3 gøres lektiecaféer tilgængelige for de studerende

## 6.6. Deltagelsespligt

På GBS følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Uddannelsen forløber over 3½ år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse. Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Aflevere alle opgaver, obligatoriske som frivillige
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde

- Bidrage til et godt studiemiljø
- Deltage og tage ansvar for en eller flere studiegrupper m.m.
- Opsøge og modtage vejledning

Ydermere opfordres der til:

- Holde sig orienteret om udviklingen i det grønlandske og internationale samfund
- Opsøge og deltage i eventuelle foredrag eller lignede af relevans for uddannelsen
- Opildne sine medstudere til at deltage i ekstra aktiviteter
- Give og få feedback på andre studerendes arbejde m.m. Afleveringer og fravær.

Under uddannelsen stilles der krav om at nogle elementer i form af afleveringsopgaver, koblingsopgaver, obligatoriske opgaver, tværfaglige semester projekter, andre projekter, specialedage, studietur, specialeuger samt øvrige aktiviteter, skal være gennemført og/eller godkendt, for at den studerende kan indstilles til prøve/eksamen. Dette gælder for alle relevante aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende. For højt fravær og manglende opfyldelse af fremsatte krav om afløsningsopgaver kan føre til bortvisning. GBS afgør om en afløsningsopgave er nødvendigt, og hvis den studerende ikke består opgaven, vil den studerende blive vurderet som ikke-studieaktiv.

## 6.7. Praktik

Der er følgende krav til de involverede parter i forbindelse med praktik.

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Praktikvirksomheden søger om godkendelse til at blive praktiksted. Dette skal gøres for hver uddannelseslinje separat. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikplan, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken. Det er den studerendes pligt at gøre GBS opmærksom på, hvis der skiftes i kontaktpersonen undervejs eller andre forhold i forbindelse med praktik.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udarbejder undervejs i praktikopholdet en praktikrapport, som eksamineres.

GBS har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf én fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten. Censor for praktikrapport er intern.

<b>Krav til den studerende, praktikpladsen og GBS</b>		
<b>Studerende</b>	<b>Praktikplads</b>	<b>GBS</b>
Ansøger om praktikplads.	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant.	Sikrer rammer, udpeger praktikvejleder fra skolen.
Studerende og praktikplads udarbejder en uddannelsesaftale der tager højde for læringsmålene.		Drøfter aftalen med den studerende. Samt godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav.
Studerende og praktikplads samarbejder under praktikopholdet.		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet. Bl.a. igennem trepartssamtaler.		
Indkalder til trepartssamtale.	Kontaktperson deltager i trepartssamtale.	Praktikvejleder deltager i trepartssamtaler.
Forbereder praktikrapport og deltager i eksamen.		Afvikler eksamen.

### 6.7.1. Placeringen af praktikopholdet

Der er to praktikforløb på uddannelsen, som ligger før de to større projekter. Første praktikforløb er på andet semester og andet praktikforløb er på femte semester. På fuldtidsstudie hhv. fjerde og syvende semester. Eksamination af praktikrapporten sker umiddelbart efter praktikopholdets afslutning og inden de øvrige eksaminer påbegyndes. Praktikrapport skal bestås inden den studerende kan gå til eksamen. Antallet af praktikrapporter kan variere afhængig af uddannelsens opbygning.

## 6.8. Sprog på uddannelsen

Undervisningen på uddannelsen foregår hovedsageligt på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan gennemføres på engelsk, og der stilles krav om at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. Derudover kan større eller mindre dele af pensum være på engelsk. På uddannelsen er der et internationalt semester, der kræver at engelsk beherskes (se mere under internationalisering). De studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt

i engelsksproget undervisning, skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Fagene eksamineres på undervisningssproget.

## 6.9. Internationalisering

Uddannelsen er tilrettelagt efter at fjerde semester kan tages i udlandet. Det er den studerende selv der er ansvarlig for at planlægge opholdet.

GBS skal modtage og forhåndsgodkende ansøgningen om meritering inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold, kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

For studerende, som vælger ikke at læse i udlandet, er uddannelsen tilrettelagt med et internationalt semester tilknyttet GBS. Her vil dele af undervisningen foregå på engelsk, og der er indlagt et relevant studieophold til udlandet. Det relevante studieophold er obligatorisk.

## 7. UDDANNELSENS PÆDAGOGISKE TILRETTELÆGGELSE

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer bedst, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sine kompetencer.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk har i forbindelse med undervisning den holdning, at fire overordnede forhold skal være på plads for at god undervisning kan finde sted. De fire overordnede forhold er klar struktur, passende udfordringer, positivt og støttende klima og metakognition.

### 7.1. Klar struktur

Undervisningens indhold skal for de studerende fremstå som en velstruktureret og meningsfuld helhed. Det er de studerende, der skal kunne se meningen. Meningen motiverer til læring. Underviserens roller ligger derfor i at gøre det forståeligt, tydeligt og meningsfuldt for de studerende, hvad de skal lære og hvorfor. Det betyder ikke, at der skal ligge detaljerede målbeskrivelser for hvert enkelt segment. De aktiviteter, som de studerende skal udføre i forbindelse med undervisningen, er: læse, skrive, beregne, projektarbejde, undersøge osv., bør være meningsfulde for i forhold til helheden. En stor del af undervisningen på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, består af træning i forbindelse med forskellige opgaver. For at træningen skal virke, skal de studerende kunne se, hvorfor de træner i forhold til helheden og dermed i forhold til målet. Dette kan virke motiverende og hjælpe med at træningen virker for de studerende. Hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk mener vi, at en klar struktur og en klar mening er baggrund for at træningen virker.

## 7.2. Passende udfordringer

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer bedst, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence. Udfordringerne skal tage udgangspunkt i de studerende og flytte dem mod målet. De skal ikke føle, at udfordringerne er alt for store, så der opstår et præstationspres, da det kan få dem til at give op. Det skal heller ikke være for nemt, da det så kan virke som om, at læreren ikke tager de studerende seriøst eller tror på deres evner. Den vil også kunne have indflydelse på de studendes selvforståelse og hvad der er muligt for dem. Det bedste er, hvis læreren kan motivere og inspirere den studerende, så denne tænker, at jeg kan, hvis jeg vil, og hvis jeg arbejder frem mod målet på en vedholdende måde. Denne fremmes ved at give passende udfordringer. Dette kræver, at underviseren afdækker muligheden for at opnå feedback fra de studerende, og kender de studerende så godt, at det er muligt at ramme deres niveau. Det kræver også, at man differentierer og er opmærksom på, hvad de enkelte har af kvaliteter. Bestemt en svær øvelse, men som vi arbejder på at mestre på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

## 7.3. Positivt og støttende klima

Hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, opnår den studerende den bedste læring i en klasse med et positivt og støttende klima. Underviseren fremstår venlig og imødekommende, samt at de studerende samarbejder om at lære. De skal ikke have frygt eller være nervøs i undervisningen, da der vil bruges en masse kræfter på det og ikke på læring. Det positive, støttende og til dels afslappet klima er godt for læringen. Det skal dog ikke være hyggeorienteret, og der skal være ro til at kunne koncentrere sig. Derudover lærer de studerende bedst, hvis de samarbejder om at lære. Så undervisningen skal tilrettelægges, så samarbejdet kommer til at fylde store dele af undervisningen, da dette giver det største

udbytte for læringen, men også senere i erhvervslivet er det en af de kompetencer, der vægtes højest. Dette kan ske gennem mange forskellige metoder, men det er dialog og samarbejdet og ikke undervisningsformen, der er det vigtigste.

## 7.4. Metakognition

“Metakognition består i at forholde sig iagttagende og reflekterende til sin egen tænkning og læring: Hvordan lærer jeg bedst? Hvad ved jeg indtil nu om dette emne? Hvordan kan jeg skaffe mig mere viden?” (Lauersen, P. F. (2017).

De studerende må gerne være forgabt i undervisningen, så de glemmer tid og sted, oplever flow og oplever at de lærer. Men det fremmer kvaliteten, hvis underviseren en gang imellem hjælper den studerende til at beskue deres arbejdsmetode udefra. Den viden de opnår igennem det, skulle gerne hjælpe dem til at gå ind i læringen på hensigtsmæssige måder. Så de studerende udvikler sig og får viden om, hvordan de lærer bedst. Underviseren kan stille spørgsmål om, hvad er der blevet lært i dag? Hvordan synes du din læring gik i dag? Hvad kunne du gøre bedre nu?

# 8. LÆRINGSAKTIVITETER, HERUNDER FAG OG PROJEKTER

## 8.1. Læringsaktiviteter

Formålet med læringsaktiviteterne er at give de studerende forudsætninger for udvikling af kvalifikationer i henhold til målene for kompetenceområdet, således at de studerende både selvstændigt og i gruppesammenhæng møder personligt udviklende problemstillinger. Alle fag og temaer varieres således, at de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold, så den studerende i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen, og at undervisningen i videst muligt omfang afspejler arbejdsfunktioner og teknologianvendelse mv. på en måde, der er karakteristisk for uddannelsesområdet. Underviseren har ansvaret over for den metode underviseren vælger.

## 8.2. Tværgående semester projekt (TSP)

Det tværgående semester projekt (TSP) er placeres under den teoretiske gennemgang af det faglige materiale på semesteret. Det er et gruppeprojekt, der afsluttes med en synopsis og en fremlæggelse for interesserede og holdene. TSP kan med fordel ske på tværs af forskellige studieretninger, uddannelser og årgange, hvor det giver mening og er muligt.



Formålet med TSP er at øge de studerendes faglige formåen og deres evner til at samarbejde, strukturere, forklare teoretiske begreber og se sammenhænge mellem de forskellige fag. Derudover opbygges de studerendes evner til at arbejde reflektorisk og opstille forslag på løsninger med komplekse teoretiske problemstillinger. TSP er med til at støtte de studerende teoretiske kundskaber og så det overføres til deres eventuelle praktik og efterfølgende arbejde.

TSP er et forløb med to indledende uger sideløbende med fagundervisningen efterfulgt af en uge, hvor der udelukkende arbejdes med projektet. Om fredagen afleveres synopsis og ugen efter sker fremlæggelsen. TSP er placeret i sidste halvdel af semesteret, og inden eventuelle eksamener.

Forløb af Tværfagligt Semester Projekt			
UGE A	UGE B	UGE C	UGE D
Alm undervisning følges	alm undervisning følges		alm undervisning følges
Opstart TSP	Arbejde med TSP	Fuldt arbejde Med TSP. Afleveres Om fredagen	Fremlæggelse om fredagen

TSP er en del af alle semestre på nær semestre med større eller mindre afgangprojekter og hvis semestret bliver afholdt på andre uddannelsesinstitutioner.

Hver gruppe opponerer for minimum én anden gruppe. Hvis der kun er én gruppe i alt, skal gruppen lave en selvevaluering, hvor de forholder sig kritisk til eget projekt.

Grupperne giver hinanden en skriftlig formativ feedback, hvor det beskrives, hvad der var godt og hvad der kunne arbejdes videre med i projektet. Der gives ingen karakter, men projektet skal godkendes for at de studerende kan blive indstillet til eksamen. Godkendelsen sker af én fagunderviser. Hvis et projekt ikke vurderes til at blive godkendt, skal det skriftlige projekt gennemses af én yderligere fagunderviser inden gruppen får det at vide. Ved et ikke godkendt projekt, kan det allerede afleveret projekt genafleveres efter rettelse mm.

### 8.3. Feedback i undervisningen

De studerende skal have feedback i forbindelse med deres deltagelse i undervisningen. Dette kan ske igennem afleverede hjemmeopgaver, Quiz, peer-to-peer, gennemgang af eksemplariske opgavebesvarelser som en del af undervisningen, eller gennem metakognitisk spørgsmål, hvor eleven selv bedømmer sin egen arbejdsindsats. Der lægges vægt på at give formativ feedback, hvor der lægges vægt på hvad den studerende kan forbedre til næste gang. Summativ feedback i forhold til karakterer benyttes som

udgangspunkt ikke under selve uddannelsen, men først hvor det kræves i forbindelse med eksamen.

## 8.4. Skriftligt arbejde

Der kan ved det skriftlige arbejde benyttes forskellige formative og summative evalueringsformer (feedback), og der er en hovedvægt af formativ evaluering i forbindelse med det skriftlige arbejde. Evalueringen kan ske som retning og evt. kommentering af individuelle eller gruppe opgaver eller kommentering og vejledning i forbindelse med opgaveskrivning mm. Det kan også være samtaler om de faglige mål og progressionen på uddannelsen, kerneområde eller det enkelte fag. Det foretrækkes, at der er en kombination af evalueringsformer med hovedvægt på formative evalueringsformer samt en spørgende (metakognition) tilgang fra underviser til de studerendes vurdering af eget arbejde. Der kan igennem studiet forekomme, at de studerende giver feedback på hinandens opgaver.

Det skriftlige arbejde kan omfatte udarbejdelse eller arbejde med tekster, rapporter, præsentationer, synopsis og multimedieproduktion mm. Det skriftlige arbejde kan i mindre grad omfatte multiple choice og forståelsesopgaver.

## 8.5. Afløsningsopgaver

Studerende, som har misset større dele af undervisningen, kan blive bedt om at løse en afløsningsopgave. En afløsningsopgave udarbejdes af underviseren i de(t) givne fag, hvor der er fravær. Opgaven stilles ud fra, hvad det forventes at en elev kan på det givne tidspunkt. Løses opgaven ikke rettidigt og til et tilfredsstillende niveau, indstilles eleven til bortvisning og uddannelsen afbrydes.

# 9. BEDØMMELSESPLAN

For prøver og eksamener hos GBS gælder reglerne fra bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse. Samt den senest offentliggjorte version af GBS eksamenshåndbog.

Formålet med prøver og eksamener er, at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til udvikling og opnåelse af faglige, almene og personlige kompetencer som undervisningen generelt.

Den studerende kan afhængigt af uddannelsen udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering, samt om der er flere uddannelseselementer inkluderet.

Alle eksamener skal bestås for at uddannelsen anses for at være gennemført og et bevis kan gives. Hvis hele uddannelsen ikke er gennemført, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på bestået uddannelseselementer. Eksamensform fremgår af fagbeskrivelsen.

			Semester			BA Økonomi og Ressourcestyring
	eksamen		uden AU	med AU	ECTS Fag	
efterår	Nov-Jan	primo feb	7	5	15	<b>BA Projekt</b>
efterår	Aug-okt	nov	7	5	15	Praktik
forår	jan-jun	jun	6	4	5	Valgfag fx Innovation & E-Business
forår	jan-jun	jun	6	4	5	Ledelse i praksis i Grønland
forår	jan-jun	jun	6	4	5	Samtlet 20 ECTS valgfag indenfor uddannelses retningsens hovedområde fx International kapital markeder, værdiansættelser, investering og finansiering II
forår	jan-jun	jun	6	4	5	
forår	jan-jun	jun	6	4	10	
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	Samspil mellem offentlige og private aktører
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	Kommunikation, konflikthåndtering, Networking og Samarbejde
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	Investering og Finansiering I
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	CSR og Cirkulær Økonomi
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	10	Controlling, Revision og Grønlandsk skatteret
<b>sommer</b>	jun-aug	<b>ultimo aug</b>	<b>4,5</b>	<b>2,5</b>	<b>10</b>	<b>Projekt Strategi i Grønland</b>
forår	Apr-Maj	jun	4	2	10	Praktik
forår	jan-mar	Ultimo mar	4	2	5	offentlig økonomistyring
forår	jan-mar	Ultimo mar	4	2	5	Projektledelse
forår	jan-mar	Ultimo mar	3*	2	5	Erhvervsøkonomisk metode
forår	jan-mar	Ultimo mar	4	2	5	Strategisk styring i offentlige og private organisationer/virksomheder
efterår	sep-dec	primo jan	1	1	10	Global Økonomi
efterår	sep-dec	primo jan	1	1	10	Marketingplanlægning og-forhandling
efterår	sep-dec	primo jan	2*	1	10	Erhvervsret
		ultimo dec	3	AU merit	10	Økonomistyring
		ultimo dec	3	AU merit	10	Årsrapport og Regnskab
		primo januar	1	AU merit	10	Erhvervsøkonomi
		primo juni	2	AU merit	10	Statistik
		primo juni	2	AU merit	10	Organisationsadfærd (tidl. Organisation og arbejdspsykologi)

\* eksamen ligger anderledes end uddannelse med AU.

			Semester			BA International Handel og Markedsføring
eksamen			uden AU	med AU	ECTS Fag	
efterår	Nov-Jan	primo feb	7	5	15	BA Projekt Praktik
efterår	aug/okt	nov	7	5	15	
forår	jan-jun	jun	6	4	5	Valgfag fx Innovation & E-Business Ledelse i praksis i Grønland
forår	jan-jun	jun	6	4	5	
forår	jan-jun	jun	6	4	5	Samtlet 20 ECTS valgfag indenfor uddannelses retningens hovedområde Fx Digital marketing
forår	jan-jun	jun	6	4	5	
forår	jan-jun	jun	6	4	5	
forår	jan-jun	jun	6	4	10	
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	Samspil mellem offentlige og private aktører Kommunikation, konflikthåndtering, Networking og Samarbejde
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	Investering og Finansiering I
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	5	CSR og Cirkulær Økonomi
efterår	sep-dec	primo jan	5	3	10	International og Lokalt markedsret
sommer	jun-jul-aug	ultimo aug	4,5	2,5	10	Projekt Strategi i Grønland
forår	Apr-Maj	jun	4	2	10	Praktik
forår	jan-mar	Ultimo mar	4	2	5	logistik i offentlige og private virksomheder
forår	jan-mar	Ultimo mar	4	2	5	Projektledelse Erhvervsøkonomisk metode
forår	jan-mar	Ultimo mar	3*	2	5	
forår	jan-mar	Ultimo mar	4	2	5	Strategisk styring i offentlige og private organisationer/virksomheder
efterår	sep-dec	primo jan	1	1	10	Global Økonomi
efterår	sep-dec	primo jan	1	1	10	Erhvervsøkonomi
efterår	sep-dec	primo jan	2*	1	10	Statistik
		ultimo dec	3	AU merit	10	Markedsinformation og -analyse (tidl. International markedsføring og analyse)
		ultimo dec	3	AU merit	10	Marketingplanlægning og -forhandling (tidl. Markedsføring og forhandling)
		primo januar	1	AU merit	10	Marketingstrategi og forretningsudvikling (tidl. Afsætningsstrategi)
		primo juni	2	AU merit	10	Erhvervsret
		primo juni	2	AU merit	10	Organisationsadfærd (tidl. Organisation og arbejdspsykologi)

\* eksamen ligger anderledes end ved normalt forløb.

## 9.1. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Udover ovenstående eksamener er der også krav om, at den studerende har gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne blive indstillet til eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat gennemføre aktiviteter for at kunne gå til eksamen. De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer, obligatoriske og koblingsopgaver, tværgående semester projekter, praktikrapporter, afleveringer mm. De obligatoriske læringsaktiviteter offentliggøres for hvert semester i de aktuelle forløbsoversigter for uddannelsen.

## 9.2. Afsluttende Bachelorprojekt

Bachelorprojektet på henholdsvis bacheloruddannelsen i Økonomi og Ressourcestyring og bacheloruddannelsen i International Handel og Marketing, skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemformulering, der således tager udgangspunkt i en konkret opgave inden

for uddannelsens område. Problemformulering, der skal være central for uddannelsen og erhvervet eller beskæftigelsesområdet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/organisation/forvaltning. En tilknyttet vejleder fra GBS skal godkende problemformuleringen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, der skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig eksamination, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### 9.2.1. Bachelorprojektet for Økonomi og Ressourcestyring

Tidsmæssig placering: 5. semester Omfang: 15 ECTS Indhold: Projektet skal tage udgangspunkt i uddannelsens centrale økonomiske- og/eller ressourceproblemstillinger i uddannelsen og skal indeholde stærke elementer fra praksis. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en relevant virksomhed, organisation eller forvaltning. Projektets problemstilling skal godkendes af GBS. Bachelorprojektet udarbejdes som hovedregel individuelt. Ved løsningen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende centrale teorier, modeller og metoder. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale til løsning af den konkrete og praksisnære problemstilling.

**Læringsmål:** Læringsmålene er de samme som for uddannelsen. Desuden gælder nedenstående læringsmål for bachelorprojektet.

#### Viden

Den studerende skal:

- have viden om professionens/ fagområdets anvendte teori og metode samt om praksis
- kunne forstå teori og metoder samt kunne reflektere over professionens anvendelse af teori og metode

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde selvstændigt og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikler egen viden og færdigheder

**Bedømmelse:** Bedømmelsen sker efter GGS-skalaen. Der gives én samlet karakter som en helhedsvurdering for bachelorprojektet.

## 9.2.2 Bachelorprojektet International Handel og Marketing

**Tidsmæssig placering:** 5. semester

**Omfang:** 15 ECTS

### Indhold:

Projektet skal tage udgangspunkt i uddannelsens centrale salg- og/eller marketingsproblemstillinger i uddannelsen og skal indeholde stærke elementer fra praksis. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en relevant virksomhed. Projektets problemstilling skal godkendes af GBS.

Bachelorprojektet udarbejdes som hovedregel individuelt. Ved løsningen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende centrale teorier, modeller og metoder. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale til løsning af den konkrete og praksisnære problemstilling.

**Læringsmål:** Læringsmålene er de samme som for uddannelsen. Desuden gælder nedenstående læringsmål for bachelorprojektet.

## Viden

Den studerende skal:

- have viden om professionens/ fagområdet anvendte teori og metode samt om praksis
- kunne forstå teori og metoder samt kunne reflektere over professionens anvendelse af teori og metode

## Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

### *Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde selvstændigt og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder

**Bedømmelse:** Bedømmelsen sker efter GGS-skalaen. Der gives én samlet karakter som en helhedsvurdering for bachelorprojektet.

## 9.3. Kompetencemål ved uddannelsens afslutning

Kompetencemål for de enkelte fag fremgår af det enkelte fags fagbeskrivelse, hvortil der henvises.

# 10. UNDERVISERKVALIFIKATIONER, RESSOURCER OG UDSTYR

## 10.1. Underviserkvalifikationer

Underviserne skal, have et dokumenteret kvalifikationsniveau. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence dokumenteret teoretisk, faglig samt erhvervs- og/eller professionsmæssig kompetence

Forstanderen vurderer i samarbejde med uddannelsesinspektøren for området tildeling af faglig kompetence og om underviseren opfylder de faglige mindstekrav. Enkelte dele af indholdet i de faglige mindstekrav kan efter forstanderens beslutning erstattes af et andet indhold, når dette har direkte relevans for faget. De faglige mindstekrav skal sikre, at

underviseren har en sådan faglig og metodisk bredde og dybde, at vedkommende kan undervise fagligt forsvarligt i faget på uddannelsen.

Derudover stiller GBS følgende krav til underviserne i forhold til de enkelte niveauer. Der kan ud over de generelle være fagspecifikke krav. Disse vil fremgå af fagbeskrivelsen.

- Ved undervisning på bachelorniveau skal underviseren have bestået kandidateksamen fra en højere uddannelsesinstitution eller bestået enkelt fag på lignende niveau samt have erhvervserfaring inden for området med evt. vedvarende tilknytning til erhvervslivet. Den vedvarende tilknytning til erhvervslivet kan ske gennem underviserpraktik eller lignende. Underviserne skal have erfaring fra fuldtidsstillinger enten gennem tidligere arbejde eller nuværende tilknytning. Undervisning alene tæller ikke med som erhvervserfaring.
- Der er krav om, at underviseren besidder viden eller tilegner sig viden om det grønlandske og internationale samfund.
- Det er krav på alle niveauer, at underviseren minimum har eller er i gang med at tilegne sig undervisningsmæssige kvalifikationer igennem erhvervspædagogikum eller lignede efterfulgt af opdatering inden for fagområdet ved yderligere uddannelse, eksempelvis fagdidaktik og efteruddannelse.
- Det er et krav at underviseren deltager i de didaktiske og pædagogiske forløb på GBS.

Ud fra en realkompetencevurdering af den enkelte underviser, kan forstanderen dispensere for et eller flere af ovenstående krav. Der vil i disse tilfælde foretages foranstaltninger, eksempelvis ved deltagelse og eksamen i faglige kurser mv. der sikrer, at kvaliteten af undervisningen og eksamen sker forsvarligt. Der kan dispenseres for ét semester/forløb ad gangen.

## 10.2. Ressourcer og udstyr

Bøgerne og andet faglitteratur skal købes af den studerende. De studerende skal selv medbringe IT-udstyr, hvor GBS stiller internetadgang og programpakke til rådighed, da undervisning kan i nogle tilfælde kan ske via onlineundervisning. Generelt er det de studerendes ansvar at have det materiale som skal bruges i forbindelse med studierne.

# 11. SKOLENS REGLER FOR EKSAMEN

Der henvises til den senest offentliggjorte eksamenshåndbog for GBS.

## 11.1. Prøveformer



Ved de obligatoriske fag anvendes varierende eksamensformer, hvilket fremgår af fagbeskrivelserne for de enkelte fag. Et fag kan bedømmes enten som bestået/ikke bestået eller efter Greenland Grading System (GGs-skalaen). Det afsluttende bachelorprojekt afsluttes med en mundtlig eksamen på baggrund af det større projekt med ekstern bedømmelse efter GGS-skalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering. Yderligere henvises til den gældende eksamenshåndbog.

## 11.2. Censorkorps

Der henvises til den senest offentliggjorte eksamenshåndbog for GBS.

## 12. SKOLENS RETNINGSLINJER FOR UDSTEDELSE AF BEVIS FOR GENNEMFØRT UDDANNELSE

GBS-eksamensbevis for gennemført bestået uddannelse. Eksamensbeviserne udstedes efter den sidste eksamen. Hvis en studerende afbryder uddannelsen, kan der udstedes enkeltfagsbeviser for de fag som er bestået. For at en uddannelse er bestået skal alle fagmoduler og eventuelle projekter være bestået

## 13. KLAGEADGANG OG DISPENSATION

Der henvises til gældende lovgivning og eksamenshåndbog for GBS.

## 14. RETSGRUNDLAG

- Inatsisartutlov nr. 14 af 12. juni 2019 om videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 1 af 11 af 11 januar 2024 om selvstyrets bekendtgørelse om eksamen og censur ved videregående uddannelser 4.
- Den til enhver tid gældende uddannelsesplan og eksamenshåndbog er tilgængelig på hjemmesiden for GBS på <https://gbs.gl/da/>.

## BILAG

### a. Fagenes niveau

Fagene I MERX I og II er niveaudelt efter EUD C, B og A niveau, hvor A er det højeste niveau. Fagene bidrager til at opfylde uddannelsens formål, og fagene har et erhvervs- og studiekompetencegivende sigte. Fagene har på den ene side derigennem sigte på at udvikle de studerendes evne til at tænke økonomisk, at finde udfordringer, at argumentere fagligt og at arbejde med modeller. På den anden side at kommunikere, at arbejde med data og arbejde med IT-værktøjer. Mindre dele af undervisningen kan ske på tværs af niveauerne, hvor det planlægges på en måde, hvorpå det styrker de studerendes læring på begge niveauer. Eksempelvis ved projektarbejde eller lignende.

Fagene er, ud over opdelt i niveau, bestående af fag, der er obligatoriske for alle studerende, obligatoriske for specifikke studieretninger og valgfag.

GBS bestemmer hvilke valgfagshold, der tilbydes forud for uddannelsen. GBS kan vælge ikke at påbegynde et valgfag pga. for få tilmeldte. GBS, kan også vælge at begrænse antallet af studerende på et valgfag frem for et andet i forhold til hvilke undervisningskompetencer, der er tilgængelige.

Er et faghold oprettet, har de studerende ret til at faget gennemføres på normeret tid.

### b. Fagenes niveauer og taksonomier

Fagenes niveauer er beskrevet ud fra Blooms taksonomi.

Fag på E-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal på 22,5-37,5 for hele fagets forløb. Faget evalueres med en samlet standpunktskarakter. Medmindre særlige omstændigheder ikke gør det muligt for underviseren at evaluere eleven. Så kan skolen oprette en mundtlig prøve. Skriftligt arbejde kan indgå som arbejdsredskab, men vil som hovedregel ikke indgå i den samlede vurdering. Dog kan der være fagspecifikke undtagelser. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der udelukkende har vægt på viden og forståelse af faget. Undervisningen lægger dog gerne op til mindre grad af anvendelsesorienteret taksonomi, men det er ikke et krav for en høj karakter.

Fag på D-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal 37,5-75 for hele fagets forløb. Faget evalueres med en samlet standpunktskarakter. Med mindre særlige omstændigheder ikke gør det muligt for underviseren at evaluere eleven. Så kan skolen oprette en mundtlig prøve. Skriftligt arbejde kan indgå som arbejdsredskab, men vil som hovedregel ikke indgå i den samlede vurdering. Dog kan der være fagspecifikke undtagelser. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der har hovedvægt på viden og forståelse af

faget, samt i mindre grad anvendelse af faglige begreber og metoder. Det forventes, at de studerende kan arbejde individuelt og i mindre grupper inden for konkrete opgaver styret og stillet af underviseren.

Fag på C-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal på 75-150 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Faget evalueres mundtligt, medmindre det fagligt giver mening at inkludere skriftligt arbejde. Skriftligt arbejde kan dog altid indgå som arbejdsredskab i undervisningen, men vil som hovedregel ikke være omfattet i den afsluttende evaluering. Læringsmålene for faget er formuleret på taksonomisk niveau, der indeholder, viden, forståelse og anvendelse af faget. Den grundlæggende viden om selve faget, og dens metoder skal være på plads. Forståelse om, hvad faget går ud på, og hvorfor det er væsentligt, skal være opfyldt. Derudover forudsættes, at de studerende kan anvende fagets begreber og metoder til at løse opstillet problemstillinger. Det kan ske igennem en opstillet case med en opgavebeskrivelse udarbejdet af underviseren. Derudover forventes det, at de studerende kan arbejde individuelt og i mindre grupper ud fra en konkret opgave stillet af underviseren.

Fag på B-niveau er karakteriseret ved et undervisningstimetal på 150-250 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Faget kan evalueres både skriftlig og mundtligt i forhold til, om det giver fagligt mening for vurderingen af elevens kunnen. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der udover over det grundlæggende taksonomier fra C niveauet også er i højgrad stand til at analysere ud fra teorier og metoder fra faget. Det kunne være, hvilke sammenhænge der er mellem to forskellige situationer. Opstille og argumentere om hvilke beviser eller modbeviser, der er for påstande som enten eleven kommer med eller som er opstillet på forhånd. Læringsmålene er i mindre grad om fortolkning, eksempelvis udvikling af modeller samt decideret vurderinger, hvor der argumenteres fagligt, hvorfor man er enig eller uenig i en given situation. De studerende kan arbejde selvstændigt samt i grupper ud fra overordnet problemstillinger. Der vil i forløbet indgå et eller flere projekt eller case forløb samt en vis mængde skriftligt arbejde.

Fag på A-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal på 250-350 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Derudover evalueres fagene både mundtligt og skriftligt. Dermed indgår skriftligt arbejde også som en del af undervisningen (se elevtid). Læringsmålene for faget er formuleret med høje taksonomiske niveauer. Det betyder ud over det grundlæggende fra C og B niveau, at eleven i væsentlig grad skal være i stand til vurdere, eksempelvis argumentere fagligt, hvorfor en given løsning er den bedste. Samt i høj grad være i stand til at syntese, fortolke eller udvikle en ny model hvorfra et problem kan beskues, eller komme med en ny udviklet genarbejdet løsning på et eksisterende problem. Det forudsættes, at de studerende kan arbejde selvstændigt individuelt og i grupper samt også præcist anvende fagets begreber og metoder i ukendte sammenhænge.

Fag på ECTS niveau er karakteriseret ved den studerendes aktivitet anslås til ca. 1650 timer på et år for 60 ECTS. 1 ECTS-point er således ca. 27,5 timers aktivitet fra den studerende. Den studerendes aktivitet indeholder alt hvad den studerende skal i forbindelse med studiet. Der er tale om gennemsnitsberegninger, og det er derfor ikke muligt at sige, hvor lang tid hver enkelt studerende skal beregne, da der er forskel på de studerendes udgangspunkt og arbejdstempo. Nogle studerende vil derfor være vant til de studiekrav, uddannelserne stiller, mens andre har brug for meget mere tid til studierne.

ECTS-point angiver ikke i sig selv det faglige niveau på uddannelsen. Det faglige niveau fremgår af de enkelte fagbilag. Der vil som udgangspunkt blive stillet højere krav jo senere semester.