

STUDIEORDNING

PROFESSIONSRETTET BACHELOR I ØKONOMI OG RESSOURCESTYRING & INTERNATIONAL HANDEL OG MARKETING

2026

Ikrafttrædelse: 1. august 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Retsgrundlag, tilhørsforhold, normering og titel.....	2
1.1 Retsgrundlag	2
1.2 Tilhørsforhold	2
1.3 Varighed og ECTS-normering	3
1.4 Titel og niveau	4
2. Adgangskrav, merit og dispensation	5
2.1 Adgangskrav	5
2.2 Dispensation for adgangskrav	6
2.2.1 Kompetencevurdering	6
2.3 Merit.....	7
2.3.1 Merit fra AU	7
3. Studietekniske forhold	9
3.1 Undervisningsmateriale og -sprog.....	9
3.2 Normalsidedefinition	9
3.3 Pensum og fagbeskrivelse.....	9
4. Faglig profil og kompetencemål.....	10
4.1 Uddannelsens formål	10
4.1.1 Økonomi og Ressourcestyring	11
4.1.2 International Handel og Marketing	11
4.2 Kompetenceprofil	12
4.2.2 Kompetencemål	12
5. Opbygning og fag.....	14
5.1 Opbygning	14
5.2 Fagoversigt	15
5.3 Eksamensoversigt	16
5.4 Bachelorprojektet	19
5.5 Pædagogisk grundlag og tilgang	21
6. Virksomhedspraktik/udvekslingsophold	22
6.1 Praktik.....	22
6.2 Internationalisering.....	22
7. Eksamensregler og bedømmelseskriterier	23

7.1	Generelle eksamensregler	23
7.2	Bedømmelseskriterier	24
8.	Studieaktivitet	24
8.1	Krav til studieaktivitet	24
9.	Eksamener og overgang	25
9.1	Tilmelding til eksamener	25
9.2	Overgang til andre uddannelser	25
10.	Kvalitetssikring.....	26
11.	Dispensation, ikrafttræden og godkendelse	26
11.1	Dispensation.....	26
11.2	Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	26
11.3	Godkendelse	26
Bilag 1:	Fagbeskrivelser	27

1. RETSGRUNDLAG, TILHØRSFORHOLD, NORMERING OG TITEL

1.1 Retsgrundlag

Denne studieordning fastlægger retsgrundlaget, rettigheder og forpligtelser, der gælder for professionsrettet bacheloruddannelsen i hhv. Økonomi og Ressourcestyring og International Handel og Marketing.

2026-studieordning for er fastsat med hjemmel i:

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 1. december 2021 om videregående uddannelser, sammenskrivning nr. 18 af 27. april 2023.
2. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse.
3. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 1 af 11. januar 2024 om bekendtgørelse om eksamen og censur ved videregående uddannelser.
4. Inatsisartutlov nr. 7 af 19. maj 2020 om sprogpolitik

Den til enhver tid gældende studieordning og eksamenshåndbog er tilgængelig på hjemmesiden for GBS/NI på <https://gbs.gl/da/>.

1.2 Tilhørsforhold

Uddannelsen hører under Greenland Business School – Niuernermik Ilinniafik i Nuuk.

Undervisning og eksamen foregår på følgende adresse:

Greenland Business School – Niuernermik Ilinniafik, Akqusinersuaq 18, 3900 Nuuk

<https://gbs.gl/da/>

gbs@gbs.gl

+ 299 32 30 99

1.3 Varighed og ECTS-normering

Denne professionsrettet bacheloruddannelse¹ er en forskningsbaseret heltidsuddannelse på 210 ECTS-point (European Credit Transfer System), der er tilrettelagt som et selvstændigt, afrundet uddannelsesforløb. Denne professionsrettet bacheloruddannelse sigter mod arbejdsfunktioner inden for professionerne Økonomi og Ressourcestyring samt International Handel og Marketing.

Uddannelsen har to retninger:

- Linje 1 er Økonomi og Ressourcestyring
- Linje 2 er International Handel og Marketing

60 ECTS-point svarer til ét års arbejdsbyrde. Dermed er uddannelsen i sin fulde længde normeret til 3 ½ år studenterårsværk. 1 ECTS-point svarer til ca. 28 timers studenterarbejde. Uddannelsen er tilrettelagt med gennemsnitlig 40 timers studenterarbejde.

Uddannelsen består af 7 semestre. Hvert semester omfatter 30 ECTS og fagene er typisk fordelt på 5 - 20 ECTS.

Dele af uddannelsen kan efter godkendelse forgå i udlandet, hvor der efterfølgende tilskrives merit. Se internationalisering afsnit 6.9.

Praktikdelene afholdes hos én godkendt praktikplads i Grønland eller udlandet.

Uddannelsen skal være gennemført på den normeret uddannelsestid plus 2 år. Det vil sige den maksimale studietid for uddannelsen er 5,5 år. Skolen kan dispensere fra det seneste afslutningstidspunkt, f.eks. at det er begrundet med usædvanlige forhold. Afgørelsen kan ikke påklages.

¹ Jf. § 11 i Inatsisartutlov nr. 15 af 1. december 2021 om videregående uddannelser, sammenskrivning nr. 18 af 27. april 2023.

1.4 Titel og niveau

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for Livslang Læring og er omfattet af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Den studerende, der har gennemført uddannelsen, med retningen Økonomi og Ressourcestyring, har ret til at anvende titlen Professionsrettet bachelor i Økonomi og Ressourcestyring. På grønlandsk anvendes titlen Aningaasaqarnermi isumalluutinillu aqutsineq, og på engelsk anvendes titlen Bachelor of Economics and Management of Resources.

Den studerende, der har gennemført uddannelsen, med retningen International Handel og Marketing, har ret til at anvende titlen Professionsrettet bachelor i International Handel og Marketing. På grønlandsk anvendes titlen Nunat tamalaat akornanni niuerneq ussassaarinerlu, og på engelsk anvendes titlen Bachelor of International Sales and Marketing.

2. ADGANGSKRAV, MERIT OG DISPENSATION

2.1 Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt evt. opfyldelse af bestemte område- og uddannelsesspecifikke krav.

Adgangskrav til uddannelsen (med gennemført AU) er følgende adgangskrav gældende:

- Akademiuddannelse (AU) med retning Økonomi og Ressourcestyring giver adgang til BA med retningen Økonomi og Ressourcestyring.
- Akademiuddannelse (AU) med retning International Handel og Marketing giver adgang til BA med retningen International Handel og Marketing.

De første 60 point merit godkendes, hvis ansøgeren har gennemført AU Økonomi og Ressourcestyring eller AU International Handel og Markedsføring.

Andre AU-uddannelser henvises til at søge om optagelse og blive merit- og/eller kompetencevurderet.

Adgangskrav til uddannelsen som fuldtidsstudie (uden AU) søges optag på uddannelsens numeriske første semester, og så er følgende uddannelser og eksaminer adgangsgivende:

- Merx II
- GUX Handel og økonomi

Hvis antallet af ansøgere overstiger kapaciteten på uddannelsen, vil optag ske på baggrund af højeste karaktergennemsnit.

Skolen kan fastsætte nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er studiepladser til rådighed eller andre forhold, der gør sig gældende. Afgørelse om optagelse kan ikke påklages.

2.2 Dispensation for adgangskrav

Der kan søges om dispensation for adgangskravene. Dispensation søges ved at aflevere en motiveret ansøgning. Skolen vil, når dokumentationen foreligger skriftligt, vurdere om der kan gives dispensation. Afgørelsen kan ikke ankes.

Overordnede bestemmelser for vurdering af studerendes kompetencer. I forbindelse med den studerendes start på uddannelsen foretages følgende indledende og løbende vurdering:

- Vurdering af den studerendes forudsætninger for at gennemføre uddannelsen
- Vurdering af den studerendes behov for tiltag, der skal sikre den studerendes mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse
- Vurdering af den studerendes reelle kompetencer

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- Tidligere gennemført forløb
- Anden uddannelse
- Vurdering af reelle kompetencer
- Særlige behov

2.2.1 Kompetencevurdering

Hvis ansøgeren ikke opfylder adgangskravene, er det muligt at søge om realkompetencevurdering. Denne vurdering foretages af skolen på baggrund af:

- Merkantilt udgangspunkt: Erhvervserfaring, uddannelser, kurser
- Grundlæggende viden: Ansøgerens grundlæggende viden, kan fremgå af en motiveret ansøgning eller optagelsessamtale.
- Kompetencevurdering: Ansøgerens dokumentation for relevante kompetencer, herunder vurdering af reelle kompetencer og særlige behov.

2.3 Merit

Skolen kan efter ansøgning godkende merit, hvis det vurderes at relevant erhvervserfaring, kompetencer eller beståede fag fra en anden uddannelse på samme niveau træder i stedet for fag på BA-ØR eller BA-IHM. Man skal sende en motiveret ansøgning til skolens hovedmail. Dette skal søges inden studiestart.

Merit gives typisk for tidligere studieaktiviteter, som er sammenlignelige med uddannelsens to linjer. Merit kan i nogle tilfælde også gives for andre studieaktiviteter på tilsvarende niveau, som dog ikke er nært sammenlignelige. Merit vurderes overvejende på baggrund af uddannelsesmæssige aktiviteter. Dokumentation i form af uddannelsesbevis, fagindhold og pensum skal vedlægges en meritansøgning.

2.3.1 Merit fra AU

Dimittender fra AU-Økonomi og Ressourcestyring opnår merit på BA-Økonomi og Ressourcestyring for følgende beståede fagelementer på i alt 60 ECTS:

AU-fag	ECTS
Erhvervsøkonomi	10
Økonomistyring	10
Statistik	10
Årsrapport og regnskab	10
Organisation	10
Praktik (givers for BA-praktik på 2. semester)	10

Dimittender fra AU-International markedsføring opnår merit i International handel og markedsføring for følgende beståede fagelementer på i alt 60 ECTS:

AU-fag	ECTS
Markedsinformation og -analyse	10
Marketingplanlægning og -forhandling	10
Marketingstrategi og forretningsudvikling	10
Erhvervsret	10
Organisation	10
Praktik (givers for BA-praktik på 2. semester)	10

For at få merit fra en anden uddannelse end ovennævnte skal ansøgeren sende en ansøgning om merit til skolens hovedmail, som på baggrund af den fremsendte dokumentation foretager vurderingen. Grundlaget for vurderingen er gennemførte eksamenselementer eller fag, som er dokumenteret bestået efter reglerne herom. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer og fag, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer og fag kan træde i stedet for dele af uddannelsen. I afgørelsen lægges der desuden vægt på, hvor lang tid siden fagene er bestået. Beviser som er mere end 5 år gamle anses for være forældede, men det vil være en individuel vurdering.

Ved godkendelse af merit lægges der vægt på følgende:

- Hvornår kompetencen er erhvervet
- Har ansøgeren efterfølgende arbejdet inden for området
- Har ansøgeren på anden vis holdt sig opdateret inden for området

3. STUDIETEKNISKE FORHOLD

3.1 Undervisningsmateriale og -sprog

Undervisningen på uddannelsen foregår hovedsageligt på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan gennemføres på engelsk eller grønlandsk. Derudover kan større eller mindre dele af pensum være på engelsk. På uddannelsen er der et internationalt semester, der kræver at engelsk beherskes – se mere under internationalisering.

3.2 Normalsidedefinition

En normalside i forbindelse med skriftlige opgaver, svarer til 2.400 tegn inkl. mellemrum. Ved beregning af skriftlige opgaver indgår fodnoter, men ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Illustrationer, fotografier, modeller og tabeller beregnes til 1 tegn. Tjek eventuelt eksamenshåndbogen for de videregående uddannelser.

3.3 Pensum og fagbeskrivelse

Pensum fastlægges af den pågældende underviser på det enkelte fag og skal godkendes af uddannelsesledelsen. Underviseren orienterer sig i og tilpasser pensum efter fagets mål, der står angivet i den gældende fagbeskrivelse for et fag. Fagbeskrivelsen er godkendt af skolens forstander og Departementet for Uddannelse, Kultur, idræt og Kirke. Til hvert fag skal der foreligge en fagbeskrivelse med angivelse af formål, læringsmål samt eksamensform, som gøres tilgængelig for den studerende ved opstart af hvert semester.

Bøger og andet faglitteratur baseres på de seneste udgaver af den bedst egnede på markedet, vurderes af fagets underviser. Før hvert semester frigives en pensumliste, som den studerende selv skal anskaffe og afholde udgifterne til. Der kan også være krav om anvendelse af særlige programmer o.l. Generelt er det de studerendes ansvar at have det materiale som skal bruges i forbindelse med studierne.

Se uddannelsens fagbeskrivelser i bilag 1 med oversigt.

4. FAGLIG PROFIL OG KOMPETENCEMÅL

4.1 Uddannelsens formål

Det overordnede formål med de to professionsrettede bacheloruddannelser er at:

- 1) indføre den studerende i ét eller flere fagområders discipliner baseret på seneste udvikling, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
- 2) give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele,
- 3) og give den studerende grundlag for selvstændig udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

Formålet med professionsrettede bacheloruddannelsen i Økonomi og Ressourcestyring eller International Handel og Markedsføring, er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførsel og udvikling af funktioner i relation til den private eller offentlig virksomheds forretningsområde, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning, analyser og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere, borgere og andre brugere.

Gennem uddannelser kvalificeres den uddannede til at varetage opgaver særligt inden for Økonomi og Ressourcestyring eller International Handel og Markedsføring, så den uddannede selvstændigt, kan indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejds- og udviklingsrelationer.

4.1.1 Økonomi og Ressourcestyring

Formålet med uddannelsen i Økonomi og Ressourcestyring, er at give den uddannede viden om og forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for Økonomi og Ressourcestyring i både private og offentlige virksomheder og organisationer samt at kvalificere den uddannede til selvstændigt og professionelt at analysere, vurdere og reflektere over relevante problemstillinger af økonomisk, finansiel og/eller investeringsmæssig karakter i bredt perspektiv.

Den uddannede kan således selvstændigt og i samarbejde med andre, arbejde i et holistisk perspektiv og varetage komplekse, praksisnære og udviklingsorienterede opgaver i forbindelse med regnskabsaflæggelse, økonomistyring, finansieringsmuligheder under hensyntagen til arbejdspladsens, samfundsfundets samarbejdsforhold samt interne og eksterne relationer. Efter endt uddannelse har den studerende mulighed for at starte egen virksomhed, eller udvikle idéer, der skaber nye muligheder nationalt som internationalt.

4.1.2 International Handel og Marketing

Formålet med uddannelsen i International Handel og Marketing er, at give den uddannede viden om og forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for internationalt og grønlandsk orienteret salg og marketing i handels-, produktions- og medie- og andre servicevirksomheder – samt at kvalificere den uddannede til selvstændigt at analysere, vurdere, reflektere over og løse relevante problemstillinger i et lokalt og internationalt forretningsperspektiv.

Den uddannede kan således selvstændigt varetage komplekse, praksisnære og udviklingsorienterede opgaver i forbindelse med både internationale og lokale kunderelationer og direkte salg i både offentlig og privat virksomheder.

4.2 Kompetenceprofil

En professionsrettet bachelor kan på et kvalificeret og refleksivt grundlag selvstændigt varetage arbejdsopgaver i private og offentlige virksomheder, organisationer og forvaltninger fx inden for økonomistyringsfunktioner, regnskabsafdelinger, finansieringsopgaver og rådgivning, markedsførings- og kommunikationsfunktioner samt strategisk planlægning og styring.

En professionsrettet bachelor kan bidrage aktivt ift. bæredygtighedsafdelinger eller -indsatser, ligesom de kan indgå i udviklingsprojekter og gennemføre analyser i samarbejder med andre medarbejdere med andre fagspecialer.

En professionsrettet bachelor vil efter opnået erfaring kunne være lederpotentiale.

Ligeledes har en professionsrettet bachelor kompetencer til at gennemføre videre uddannelse på universiteter og andre lange videregående uddannelser fx kandidatforløb.

4.2.2 Kompetencemål

Læringsmålene for uddannelsen omfatter den viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå igennem uddannelsen.

Viden

Den uddannede har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode i et bredt perspektiv i henhold til professionen økonomi og ressourcestyring og international handel og marketing
- Forståelse for organisationer, forvaltninger og erhvervets praksis i henhold til professionen, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i henhold hertil

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Refleksivt anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, finans, jura, kommunikation, salg og markedsføring samt organisations- og forretningsforståelse samt organisations- og forretningsudvikling

- Kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for offentlige og private aftagere af dimittender i henhold til professionen
- Vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i henhold til professionen
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger internt såvel som eksternt til kunder, samarbejdspartnere, borgere og andre brugere inden i henhold til professionen.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ny viden inden for professionen
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og projekter i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til professionen
- Indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

5. OPBYGNING OG FAG

5.1 Opbygning

Uddannelsens opbygning er tilrettelagt med 30 ECTS per semester, der hver indeholde typisk 3-4 fag. Der er indarbejdet en progression mellem fagene, der har til formål løbende at højne den studerendes læringsniveau på vejen frem mod projektets afsluttende krav.

Undervisning kan i nogle tilfælde kan ske via onlineundervisning.

Første år på uddannelsen er typisk meriteret fra AU, 3. semester indeholder ét grundlæggende fag for begge linjer samt to opgraderingsfag, så studerende fra de to merituddannelser er læringsmæssigt sidestillet.

På 4. semester og frem følger studerende på de to linjer de samme fag, og på 5. semester vil der være ét fælles fag samt to linjefag.

På 6. semester, som er det internationale semester, følges de to linjer igen ad – dog med den undtagelse, at der vil være forskelligt fokus i projektfaget, som kan styrke linjeprofilen.

Uddannelsens afsluttes med 7. semester først med praktik i virksomhed, organisation eller forvaltning og projektet.

Oversigt over uddannelsens struktur:

Placering på uddannelsen	Fagelementer
1. og 2. semester	Merit fra AU
3. semester	Basisfag: Delvis fælles og linjefag
4. semester	Strategi og metode: Fælles
5. semester	Specialisering: Delvis fælles + linjefag
6. semester	Internationalt semester: Fælles
7. semester	Praktik og projekt - Fælles

5.2 Fagoversigt

Fag	1. studieår	
	1. semester	2. semester
Merit fra AU	60 ECTS	

Fag	2. studieår	
	3. semester	4. semester
Grundlæggende fag		
Mikro- og makroøkonomi (ØR + IHM)	10 ECTS	
Erhvervsøkonomi (IHM)	10 ECTS	
Statistik (IHM)	10 ECTS	
Erhvervsret (ØR)	10 ECTS	
Markedsføring (ØR)	10 ECTS	
Strategi og metodefag for ØR + IHM		
A. Videnskabsteori og metode		5 ECTS
B. Projektledelse		5 ECTS
C. Offentlig økonomistyring		5 ECTS
D. Strategisk styring og ledelse i offentlige og private virksomheder og organisationer		10 ECTS
E. Business Intelligence		5 ECTS

Fag	3. studieår	
	5. semester	
Linjespecialisering		
A1 Investering, finansiering og værdiansættelse (ØR)	10 ECTS	
B1 Finansiell Controlling (ØR)	5 ECTS	
A2 Markedsanalyse og marketing planning (IHM)	10 ECTS	
B2 Digital markedsføring (IHM)	5 ECTS	
Forretningsudvikling og bæredygtighed (ØR + IHM)	15 ECTS	

Fag	3. studieår	
	6. semester	
Internationalisering – ude på anden institution eller på skolen		
A. Internationale kapitalmarkeder	5 ECTS	
B. Virksomhedens/organisationens interne og eksterne internationale kulturforståelse	5 ECTS	
C. Internationalt projekt	20 ECTS	
D. Anvendt videnskabsteori og metode	5 ECTS	

Fag	4. studieår	
	7. semester	
Praktik og bachelorprojekt		
Praktik	10 ECTS	
Bachelorprojekt	20 ECTS	

5.3 Eksamensoversigt

Specifikationer og formalia for det enkelte fags eksamen, er beskrevet nærmere i den pågældende fagbeskrivelse.

Fag	2. studieår
Grundlæggende fag	3. semester
Mikro- og makroøkonomi (ØR + IHM)	10 ECTS
Erhvervsøkonomi (IHM)	10 ECTS
Statistik (IHM)	10 ECTS
Erhvervsret (ØR)	10 ECTS
Markedsføring (ØR)	10 ECTS
Eksamen Separate eksamener som er beskrevet nærmere i de enkelte fagbeskrivelser.	

Fag	2. studieår
Strategi og metodefag	4. semester
A. Videnskabsteori og metode	5 ECTS
B. Projektledelse	5 ECTS
C. Offentlig økonomistyring	5 ECTS
D. Strategisk styring og ledelse i offentlige og private virksomheder og organisationer	10 ECTS
E. Business Intelligence	5 ECTS
Eksamen 1: Den mundtlige projekteksamen (45 minutter, individuel) - Man løser en case-opgave og skal til mundtlig eksamen i den - Det er B, C og D, man bliver bedømt på her – det er dem, man reelt får en karakter for. - Men, for at løse casen ordentligt, skal du bruge det, man har lært i A og B (altså metoderne fra videnskabsteori og projektledelse), selvom man ikke får en selvstændig karakter i A eller B her. De er "redskaber", man bruger undervejs – ikke noget du eksamineres direkte i ved denne eksamen. Eksamen 2: Skriftlig eksamen i A (2 timer) - Her får man en selvstændig karakter i A (Videnskabsteori og metode) Eksamen 3: Skriftlig eksamen i E (2 timer) - Her får man en selvstændig karakter i E (Business Intelligence) Man får således karakterer i: - B (via projekteksamen) - C (via projekteksamen) - D (via projekteksamen) - A (via egen 2-timers eksamen) - E (via egen 2-timers eksamen)	

Fag	3. studieår
Linjespecialisering	5. semester
A1 Investering, finansiering og værdiansættelse (ØR)	10 ECTS
B1 Finansiell Controlling (ØR)	5 ECTS
A2 Markedsanalyse og marketing planning (IHM)	10 ECTS
B2 Digital markedsføring (IHM)	5 ECTS
Forretningsudvikling og bæredygtighed (ØR + IHM)	15 ECTS
Eksamen Der er 3 eksamener i alt. Fagene eksamineres som følger: Eksamen 1 – kun for ØR-linjen: Skriftlig, individuel, tværfaglig eksamen i A1 + B1 Form: 72-timers case (fx en investeringscase) Man får én samlet karakter, der dækker begge fag Eksamen 2 – kun for IHM-linjen: Skriftlig, individuel, tværfaglig eksamen i A2 + B2 Form: 72-timers case (fx en marketingcase) Man får én samlet karakter, der dækker begge fag (udprøver de 15 ECTS) (Man tager altså enten Eksamen 1 eller Eksamen 2 – afhængig af hvilken linje man har valgt) Eksamen 3 – for alle, uanset linje: Denne eksamen har to dele: Skriftlig del: I grupper af 2 studerende skriver I en 4-siders synopsis om en selvvalgt problemstilling inden for "bæredygtig forretningsudvikling" i en virksomhed – med forslag til løsning. I har 1 uge til at skrive den. Mundtlig del: Individuel eksamen, 40 min. pr. studerende. Man medbringer selv en uddybende præsentation (max 10 min.), som man fremlægger.	

Fag	3. studieår
Internationalisering – ude på anden institution eller på skolen	6. semester
A. Internationale kapitalmarkeder	5 ECTS
B. Virksomhedens/organisationens interne og eksterne internationale kulturforståelse	5 ECTS
C. Internationalt projekt	20 ECTS
D. Anvendt videnskabsteori og metode	5 ECTS
Eksamen Der er 3 eksamener i alt. Fagene eksamineres som følger: • A eksamineres ved en 2 timers skriftlig, individuel eksamen • B eksamineres dels ved en MC-test i Wiseflow, dels ved en vurdering af den studerendes færdigheds- og kompetenceniveau i faget, som indgår i bedømmelsen af fag C • C og D eksamineres samlet ved et stort individuelt, tværfagligt internationalt projekt med en 45 minutters mundtlig eksamen	

Fag	4. studieår
Praktik og bachelorprojekt	7. semester
Praktik	10 ECTS
Bachelorprojekt	20 ECTS
Eksamen Separate eksamener som er beskrevet nærmere i de enkelte fagbeskrivelser.	

5.4 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsesforløbet og skal på henholdsvis uddannelsen i Økonomi og Ressourcestyling og uddannelsen i International Handel og Marketing dokumentere den studerendes opnåede kompetencer jf. uddannelsen formål og læringsniveau.

Den studerende skal selvstændigt på kvalificeret vis kunne kombinere teoretiske, metodiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer samt være i stand til at videreformidle resultater heraf.

Projektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, praksisnær problemstilling, der er central i forhold til uddannelses formål og erhvervet.

Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og fortrinsvis i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/organisation/forvaltning.

En tilknyttet vejleder fra skolen, godkender emne og problemformuleringen.

Ved behandlingen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende centrale teorier og metoder – herunder videnskabsteori. Derudover skal projektet inddrage empirisk materiale til behandling af den konkrete problemstilling.

Projektet skal specifikt indeholde følgende, som indgår i helhedsbedømmelsen:

- Anvendt videnskabsteori og metode
- Et resumé på engelsk, som maksimalt må have et omfang på én normalside

Skolen udarbejder en vejledning til projektet indeholdende detaljerede krav til formalia, indhold, vejledning og eksamen.

Eksamen i projektet afvikles som en ekstern prøve, der skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig eksamination, hvor der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen baseret på en helhedsbedømmelse.

Det er en forudsætning for tildeling af vejleder og indstilling til projektet, at alle tidligere eksaminer på uddannelsen er bestået.

Læringsmålene for projektet er de selvsamme for uddannelsen – desuden gælder nedenstående konkrete læringsmål for projektet:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Anvendt videnskabsteori, metoder og teorier inden for professionen om Økonomi og ressourcestyring eller International handel og markedsføring, der videreudvikler den studerendes teoretiske og praktiske viden ift. den valgte problemstilling
- Udviklingsbaseret viden inden for praksis i henhold til professionen

Færdigheder

Den studerende har færdigheder i:

- Selvstændigt at håndtere afgangsprojekts proces og udføre kvalificeret problemløsning og -identificering i denne sammenhæng
- Udvælge, reflektere over og anvende videnskabsteori i relation til professionens og fagområderne samt kritisk anvende teori og metode i relation til Økonomi og ressourcestyring eller International handel og markedsføring
- Analysere og reflektere over fremkomne resultater inden for problemfeltets faglighed og praksis i forbindelse med Økonomi og ressourcestyring eller International handel og markedsføring
- Beskrive, formulere og formidle vurderingsproblemstillinger og løsninger til definerede interesser

Kompetencer

Den studerende kan:

- Evaluere egen læring og identificere egne kompetenceudviklingsbehov i relation til afgangsprojektet
- Selvstændigt formulere velargumenterede svar på konkrete, komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen Økonomi og ressourcestyring eller International handel og markedsføring
- Selvstændigt vurdere forskellige løsningsalternativer på konkrete, komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for professionen Økonomi og ressourcestyring eller International handel og markedsføring
- Kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

5.5 Pædagogisk grundlag og tilgang

Det læringspædagogiske/didaktiske grundlag for skolen er uddybende beskrevet i dokumentet "Pædagogisk grundlag for undervisning ved Greenland Business School – Niuernermik Ilinniafik" og tager afsæt i tre perspektiver på undervisning og læring:

- Refleksiv Praksislæring,
- Psykologisk tryghed og
- Selvbestemmelsesteorien

Den pædagogiske tilgang adapteres uddannelsen formål og læringsmål ligesom "Det pædagogiske grundlag" løbende udvikles og tilpasses seneste udvikling og forskning inden for det læringspædagogiske område.

Uddannelsens gennemførelse tilrettelægges med varierende studieaktiviteter med en klar struktur, der samlet sikrer, at den studerende arbejder heltids med studiet svarende til 40 timer ugentligt.

Formålet med læringsaktiviteterne er at give den studerende forudsætninger for udvikling af kvalifikationer i henhold til målene for kompetenceområdet, så den studerende både selvstændigt og i gruppesammenhæng møder personligt og fagligt udviklende problemstillinger.

Alle fag, læringstemaer og -projekter varieres således, at de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold således, at den studerende i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen, og at undervisningen i videst muligt omfang afspejler arbejdsfunktioner og teknologianvendelse m.v. på en måde, der er karakteristisk for uddannelsesområdet.

Projektarbejdet betragtes som et væsentligt læringselement og har som formål at opøve den studerendes selvstændige kompetence til kritisk og refleksiv refleksion at analysere og vurdere selvformulerede problemorienterede komplekse praksisnære problemstillinger inden for rammerne af de faglige og tværfaglige temaer.

Det er fokus på læringsfællesskabet med høj grad af aktiv inddragelse af de studerende i lektionerne.

6. VIRKSOMHEDSPRAKTIK/UDVEKSLINGSOPHOLD

6.1 Praktik

Der er to praktikforløb på uddannelsen. Første praktikforløb er på andet semester og andet praktikforløb er på femte semester.

Uddannelsesinstitutionen kvalitetssikrer, godkender praktikvirksomheden og praktikken indhold, så den studerende kan opnå læringsmålene for praktikken.

Skolen stiller en kontaktperson til rådighed for støtte til den studerende i ansøgningsfasen. Derudover tildeles den studerende en praktikvejleder under praktikopholdet, som fungerer som sparringspartner for den studerende og desuden som eksaminator til praktikeksamen.

Skolen udarbejder en vejledning til studerende og praktikvirksomheder, der informerer og fastlægger proces og indholdskrav for praktikopholdet samt ansvarsfordeling under praktikopholdet.

6.2 Internationalisering

Den studerende har mulighed for at søge om udenlandsophold. Der kan ansøges om udenlandsk studieophold på uddannelsen 4. internationale semester og for praktikophold på 5. semester.

Forud for ansøgning vil der ske en kvalificeret forhåndsgodkendelse af fagene på gæsteinstitutionen. Det skal sikre overensstemmelse mellem uddannelsesdelen på gæsteinstitutionen og fagene på økonomi og ressourcestyring eller international handel og marketing.

Uddannelsen er tilrettelagt med et internationalt 4. semester. Der udarbejdes en særskilt læringsplan med konkrete læringsmål for det faglige internationale indhold for semesterets 30 ECTS for de studerende, som ikke rejser ud. Her vil dele af undervisningen kunne foregå på engelsk.

7. EKSAMENSREGLER OG BEDØMMELSESKRITERIER

7.1 Generelle eksamensregler

BA ØR og BA IHM er omfattet af eksamensreglerne i skolens eksamenshåndbog for videregående uddannelser.

Eksaminationssproget følger som hovedregel det sprog, der er blevet undervist på. Der afholdes syge- og reeksamen i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler.

Skolen kan fastsætte regler om særlige vilkår til elever, som kan dokumentere behov herfor, for eksempel på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Se eksamenshåndbogen for retningslinjer vedrørende særlige vilkår og proceduren for ansøgning om dispensation.

Den studerende har alle immaterielle rettigheder til uddannelsesprodukter som opgave- og projektbesvarelser o.l., der fremkommer i forbindelse med en prøve.

Det tilstræbes at så mange eksamener som muligt – og minimum 1/3 – gennemføres med ekstern bedømmelse, hvilket betyder, at censor ikke er fast underviser ved skolen men fortrinsvis kommer fra grønlandske virksomheder og organisationer. Eksamen skal specifikt være bedømt med ekstern bedømmelse.

Der anvendes en række varierende eksamensformer gennem uddannelsesforløbet, som udarbejdes og har til formål bedst muligt at udprøve læringsmodulets faglige læringsmål samt inddrage praksisnærheden.

Der kan udprøves i flere fag ved samme eksamen.

7.2 Bedømmelseskriterier

Alle eksamener skal bestås for at uddannelsen anses for at være gennemført og et bevis kan gives. Hvis hele uddannelsen ikke er gennemført, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på bestået uddannelseselementer

Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Enkelte eksamener kan bedømmes bestået / ikke bestået.

På eksamensbeviset skal det fremgå, hvilke fagelementer, den studerende har bestået på uddannelsen samt meritoverførte eksamener.

Bedømmelsen sker efter GGS-skalaen. Der gives én samlet karakter ved eksamener, hvor flere fagelementer indgår.

Ved bedømmelse af projektet og den efterfølgende mundtlige eksamen foretages en helhedsvurdering og der gives én samlet karakter.

Ved bedømmelse af skriftlige opgaver, skrevet på grønlandsk eller dansk skal den studerendes formulerings- og fremstillingsevne indgå i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation. Det faglige indhold skal dog altid vægtes tungest.

8. STUDIEAKTIVITET

8.1 Krav til studieaktivitet

Der kan på uddannelsens semestre defineres forskellige læringsaktiviteter, som den studerende skal deltage aktivt i eller gennemføre kvalificeret som forudsætningskrav for at blive indstillet til eksamen.

Det kan være deltagelse i fremmøde, gruppeaktiviteter, projektarbejde, afleveringsopgaver, læringstests, tværfaglig aktiviteter o.l.

Semesterets eventuelle obligatoriske læringsaktiviteter vil fremgå af semesterplanen ved opstart af semesteret.

9. EKSAMENER OG OVERGANG

9.1 Tilmelding til eksamener

Den studerende bliver automatisk tilmeldt en eksamen. Se yderligere information om eksamen i den gældende eksamenshåndbog.

9.2 Overgang til andre uddannelser

Efter endt uddannelse kan dimittenden ansøge om videreuddannelse på eksempelvis kandidatuddannelser på universiteter, der dog egenhændigt fastlægger optagelseskravene for deres studerende.

10. KVALITETSSIKRING

Uddannelsen evalueres og kvalitetssikres løbende i overensstemmelse med nationale og internationale standarder efter regler fastsat af Naalakkersuisut.

11. DISPENSATION, IKRAFTTRÆDEN OG GODKENDELSE

11.1 Dispensation

Skolen kan ved usædvanlige forhold og efter begrundet ansøgning dispensere fra de gældende regler i studieordningen.

11.2 Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

2026-studieordningen for uddannelsen i økonomi og ressourcestyring og international handel og markedsføring træder i kraft den 1. august 2026 og gælder for studerende, der er optaget på uddannelsen fra efterår 2026 eller senere.

Studerende, der er startet på en uddannelse, følger den studieordning, der var gældende på tidspunktet for uddannelsens start.

11.3 Godkendelse

Studieordningen er godkendt af skolens forstander og Departement for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke.

BILAG 1: FAGBESKRIVELSER

Fagbeskrivelser for 3. og 4. semester er udarbejdet, med forbehold for eventuelle justeringer.

Fagbeskrivelser for resterende semestre vil blive udarbejdet og være klar, inden 5. semester i 2027.

Fagbeskrivelser 3. semester

Mikro- og makroøkonomi
Omfang/linje: 10 ECTS - Både International handel og markedsføring og Økonomi og ressourcestyring
Formål: Formålet med faget er, at den studerende opnår en forståelse for makroøkonomiske forhold, som markedsformer, efficiens, eksternaliteter, velfærd og regulering - samt centrale samfundsøkonomiske sammenhænge inden for en åben økonomi i en globaliseret verden og kan anden de opnåede kompetencer til vurderinger af den makroøkonomiske politik.
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • samfundsøkonomi • mikro- og makroøkonomiske forhold såvel nationalt som globalt • centrale teories anvendelse på konkrete samfundsøkonomiske problemstillinger • problemstillinger, som en åben økonomi lever under i en globaliseret verden forhold, der er af betydning for den langsigtede vækst i en samfundsøkonomi <i>Færdighed</i> Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at: • redegøre for den globale økonomis grundlæggende begreber • analysere mikro- og makroøkonomiske problemstillinger • analysere prisdannelsen under forskellige markedsformer • vurdere de velfærds-mæssige konsekvenser af indgreb i prisdannelsen samt velfærds-mæssige konsekvenser af eksternaliteter • redegøre for konjunkturudviklingen ved hjælp af økonomiske indikatorer, såvel nationalt som internationalt. • gennem en beskrivelse af samfundsøkonomiske mål kunne pege på konkrete samfundsøkonomiske problemer • redegøre for og analysere virkningen på samfundsøkonomien af forskellige økonomiske og politiske indgreb <i>Kompetence</i> Den studerende kan: • deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, der involverer mikro- og makroøkonomi

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til mikro- og makroøkonomi

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- økonomiske begreber, herunder samfundsøkonomiske mål og midler
- prisdannelse under forskellige markedsformer, herunder virksomhedernes udbudsbeslutninger og husholdningernes efterspørgselsbeslutninger
- velfærdsbetragtninger og markedseffektivitet
- Indgreb i prisdannelsen bl.a. i forbindelse med forekomsten af eksterne virkninger
- arbejdsmarkedet og løndannelsen
- handelsteori og handelspolitiske indgreb
- internationalt økonomisk samarbejde og globalisering
- indkomstdannelse og efterspørgselsfaktorer
- penge- og valutamarkedet
- økonomisk politik i en åben økonomi
- strukturpolitik
- konkurrenceevne
- inflation
- økonomiske konjunkturer og langsigtet økonomisk vækst

Eksamen:

Individuel mundtlig eksamen med lodtrækning

60 minutters forberedelsestid

Eksaminationstid 30 minutter inkl. votering

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Ekstern censur

Erhvervsøkonomi

Omfang/linje: 10 ECTS – Kun International handel og markedsføring

Formål:

At den studerende opnår en teoretisk og praktisk helhedsforståelse af centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser.
Den studerende opnår endvidere indsigt i anvendelsen af erhvervsøkonomiske løsningsmodeller og metoder.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation og skat.
- forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.
- viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter.
- forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats
- forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.
- viden om Activity Based Costing
- forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet
- forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser
- viden om budgetkontrol
- viden om Corporate Governance

Færdighed

Den studerende har færdighed i at:

- anvende almindelig rentesregning
- anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet
- foretage beregninger til at vurdere blandt flere investeringsforslag
- foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger
- foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låntyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit)
- foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner
- foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet
- foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold
- foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen

konkurrence)

- foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation
- foretage beregninger ved optimering ved flervareproduktion med en knap faktor
- foretage simple bogføring af bilag på kontoskitser
- anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling
- foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet og soliditet
- foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten
- opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne (herunder nye tiltag) kan have (budgetsimulering)

Kompetence

Den studerende kan:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- virksomhedens afsætnings- og omkostningsforhold
- aktivitetsoptimering
- budgettering
- regnskabsanalyse og nøgletalsberegninger
- introduktion til investeringer og finansiering
- kalkulation
- kreditvurdering

Eksamen:

4 timers individuel skriftlig prøve baseret på et eksamensopgavesæt

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Ekstern censur

Erhvervsret

Omfang/linje: 10 ECTS - Kun Økonomi og ressourcestyring

Formål:

At den studerende opnår en kompetence, som bygger på en erhvervsjuridisk metode, viden og forståelse.

Den studerende vil således kunne tage professionel del i identifikation og forebyggelse af juridiske problemstillinger i såvel et nationalt som globalt virksomhedsmiljø.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have forståelse for og viden om:

- centrale danske og internationale retskilder, domstolssystemet og en retssags forløb
- centrale internationale privat- og procesretlige regler
- centrale anvendte regler vedrørende overdragelse af almindelige fordringer og gældsbreve
- centrale anvendte konkurrenceretlige regler om konkurrenceforvridende aftaler og misbrug af dominerende stilling
- central anvendt handelslovgivning

Færdighed

Den studerende skal have færdigheder i at vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til:

- centrale emner inden for aftaleret, herunder aftaleindgåelse via mellemmand
- centrale emner inden for erstatningsret, herunder produktansvar
- centrale emner inden for forsikringsret
- centrale emner inden for køberet, både dansk og international lovgivning vedrørende køb af løsøre
- centrale emner inden for markedsføringsret
- centrale emner inden for ansættelsesret, særligt funktionærloven
- centrale virksomhedsformer og disses hæftelsesforhold
- kreditsikring, herunder pant, kaution og ejendomsforbehold
- centrale emner inden for insolvensret, herunder konkurs og rekonstruktion

Kompetence

Den studerende kan:

- Håndtere problemstillinger af forskellig erhvervsjuridisk karakter, herunder deltage i kontrakt-forhandlinger, håndtere forebyggelse af fremtidige juridiske konflikter, samt identificere en juridisk problemstilling med henblik på at indhente yderligere juridisk bistand

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- Retskilder, domstolssystemet og procesret
- Aftaleret
- Køberet: nationalt og internationalt
- E-handel
- Markedsførings- og konkurrenceret
- Erstatnings- og forsikringsret

- Ansættelsesret

Eksamen:

Individuel mundtlig eksamen med lodtrækning
60 minutters forberedelsestid
Eksaminationstid 30 minutter inkl. votering
Ekstern censur

Statistik

Omfang/linje: 10 ECTS - Kun International handel og markedsføring

Formål:

At den studerende får en teoretisk og praktisk viden om anvendelse af statistisk teori og metode i økonomiske og markedsføringsmæssige sammenhænge. Den studerende skal selvstændigt og ud fra statistisk teori og metode kunne indsamle, analysere og vurdere en given erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- statistiske fejltypen ved indsamling af data ud fra statistiske metoder
- statistiske analysemetoders forudsætninger og begrænsninger
- statistiske modeller anvendelighed i forhold til en given problemstilling

Færdighed

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- udvælge og anvende relevante statistiske metoder og analyser til at undersøge erhvervsøkonomiske eller samfundsøkonomiske problemstillinger.
- foretage og fortolke sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger.
- opstille og udarbejde hypotesetest og konfidensintervaller.
- opstille og udarbejde test for uafhængighed i antalstabeller og goodness og fit test.
- opstille og udarbejde ensidige variansanalyser.
- opstille og gennemføre analyser i regressionsmodeller med én eller flere forklarende variable herunder Dummy variable.
- opstille og anvende forskellige metoder til stikprøveudvælgelse.

Kompetence

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for praktisk statistik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- Beskrivende statistik og grundlæggende sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Konfidensintervaller og hypotesetest
- χ^2 -test (antalstabeller og goodness og fit)
- Ensidig variansanalyse
- Regressionsanalyse
- Stikprøveudvælgelse

Eksamen:

4 timers individuel skriftlig prøve baseret på et eksamensopgavesæt

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Ekstern censur

Markedsføring - Markedsinformation og analyse

Omfang/linje: 10 ECTS - Kun Økonomi og ressourcestyring

Formål:

At den studerende opnår kompetence til at kunne analysere forhold og løsninger, der generelt vedrører problemstillinger inden for national og international handel, kunders købsadfærd og marked samt planlægge og gennemføre markedsanalyser.

Ligeledes at den studerende i praksis kan bidrage med analyse og forslag vedrørende virksomhedens markedspotentiale, internationaliseringsproces samt segmentering, målgruppevalg og positionering

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for markedsanalyseprocessen, købsadfærd, segmentering målgruppevalg og positionering, markeds- og salgsprognostisering
- central anvendt teori og metode samt kunne forstå anvendelsen af teori og metode i arbejdet med markedsanalyse, købsadfærd, segmentering og positionering
- markedsviden, der kan indhentes via virksomhedens egne systemer, herunder via egne webmedier (hjemmeside, sociale medier)
- internationaliseringsprocesser, - teorier og-modeller

Færdighed

Den studerende skal have færdigheder i at

- vurdere udviklingsorienterede situationer med udgangspunkt i opbygning af virksomhedens markedsinformationssystem og planlægning samt gennemførelse af relevante markedsundersøgelser
- anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedsanalyse, kunders købsadfærd, segmentering, målgruppevalg, positionering, markeds- og salgsprognostisering
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder inden for markedsføring og - analyse
- gøre brug af markedsviden, der kan indhentes via virksomhedens egne systemer, herunder via web, til markedsanalyseformål
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i form af indsamling og analyse af markeds-data, købsadfærdsanalyser, segmentering, målgruppevalg og positionering
- analysere internationaliseringsprocesser samt anvende internationaliseringsteorier og -modeller til brug for markedsudvælgelse og markedsindtrængning

Kompetence

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer med udgangspunkt i opbygning af virksomhedens markedsinformationssystem og egne webbaserede data samt gennemførelse af relevante markedsundersøgelser
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i analyse af forhold og løsninger i relation til markedsføringsmæssige problemstillinger
- deltage i samarbejde vedrørende beskrivelse, analyse og vurdering af købsadfærd og købskriterier på BtB- og BtC- markeder markeds-segmentering, målgruppevalg, differentiering, branding og positionering
- håndtere udarbejdelse af markedspotentiale og virksomhedens salgspotentiale samt bidrage med løsningsforslag til udnyttelse af potentialet
- analysere internationaliseringsprocesser samt anvende internationaliseringsteorier og-modeller til brug for anbefaling af markedsudvælgelse og markedsindtrængningsstrategi

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- Markedsinformationssystemet
- Dataindsamling og datakilder
- Markedsanalyseprocessen
- Markedspotentiale og prognoser
- Kunders købsadfærd og købskriterier på B2C- og B2B
- markeder
- Segmentering, valg af kundemålgrupper, differentiering
- Branding og positionering
- Markedsanalysemetoder
- Internationaliseringsproces
- Markedsudvælgelse
- Markedsindtrængningsstrategi

Eksamen:

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i en kort casebesvarelse
Eksaminationstid 30 minutter inkl. votering
Ekstern censur

Fagbeskrivelser for 4. semester

Videnskabsteori og metode
Omfang/linje: 10 ECTS - Både International handel og markedsføring og Økonomi og ressourcestyring
Formål: At give den studerende en grundlæggende forståelse for videnskabsteori og metode, herunder en række af de væsentligste problemstillinger og overvejelser, som relaterer sig til søgen og anvendelse af videnskabelig viden, så der opnås forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Formålet er desuden, at videnskabsteori og metode anvendes ved den studerendes videnskabsteoretiske og metodiske overvejelser ved opgave- og projektskrivning
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om - praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv - har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori <i>Færdighed</i> Den studerende kan: - kan anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans - kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori - kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori <i>Kompetence</i> Den studerende kan: - håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper - indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang - identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen
Indhold: Det faglige indhold omfatter: - metodologi - paradigmer - kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign - dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering

- validitet og reliabilitet i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling
- fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt

Eksamen:

2 timers individuel skriftlig prøve

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Intern censur

Herudover indgår faget som en anvendt forudsætning i semesterets tværfaglige projekteksamen baseret på en udleveret caseopgave inkl. bedømmelsen her

Projektledelse

Omfang/linje: 5 ECTS - Både International handel og markedsføring og Økonomi og ressourcestyring

Formål:

Formålet med projektledelse er at give den studerende et indblik i relevante teorier, metoder og værktøjer i forbindelse med projektarbejdet, som gør den studerende i stand til at mestre et projektforløb fra målformulering til afslutning. Grundliggende projektledelse sætter fokus på den studerendes kompetencer inden for at kunne indgå i projektarbejdet som leder og facilitator. Den studerende får færdigheder i at anvende de grundlæggende projektværktøjer som skal til for at få succes med et projekt.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om relevante teori, metode og værktøjer inden for projektledelse
- kunne forstå og reflektere over relevante teori, metode og værktøjer inden for projektledelse
- have viden om nye retninger inden for projektledelse, fx agil projektledelse

Færdighed

Den studerende skal

- kunne anvende forskellige teorier, metoder og værktøjer inden for projektledelse til at planlægge, styre og evaluere projekter
- kunne reflektivt vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i projekter samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller professionelt til ledelsen og samarbejdspartnere

Kompetence

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede projektledelsesopgaver
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel

tilgang

- identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- projektarbejdets kendetegn og forskelle fra andre opgaver
- forskelle og ligheder på private og offentlige organisationer og de muligheder og udfordringer det skaber for projektlederen
- projektorganisering og aktører
- målformulering, interessentanalyse, risikoanalyse og milepælsplanlægning i teori og praksis
- interessenter, magt og beslutningsprocesser i projekter
- ledelse af projekter – projektlederens rolle og opgaver
- teamarbejde, samspil og konflikter i projekter
- implementering og implementeringsudfordringer i projektet
- innovation og projekter
- evaluering af projekter

Eksamen:

Tværfaglig sammen med fagene Strategisk styring og ledelse i offentlige og private virksomheder og organisationer og Offentlig økonomistyring projekteksamen baseret på en udleveret caseopgave med individuel mundtlig eksamen på 45 min. Læring fra videnskabsteori og projektledelse indgå i projektet som styringsredskab og metoder for projektet.

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Ekstern censur

Offentlig økonomistyring

Omfang/linje: 5 ECTS - Både International handel og markedsføring og Økonomi og ressourcestyring

Formål:

Formålet med faget er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage opgaver i forhold til økonomistyring i den offentlige institutioner, virksomheder og organisationer på det grønlandske arbejdsmarked med henblik på faglig kvalitet i den offentlige sektor

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have viden om og forståelse for samfundsmæssige og lokale styringsbehov samt kunne vurdere, hvordan ændringer i statens styring kan påvirke kommunernes økonomi
- have viden om, hvordan incitamentet i budgettildeling påvirker motivation i decentrale enheder
- have viden om styring via effekter, herunder fordele og ulemper/udfordringer
- have viden om og forståelse for de forskellige roller i den kommunale økonomistyring
- forstå, hvordan organisationens strategi kan fastholdes i det daglige

Færdighed

Den studerende skal

- kunne udføre opgaver i forbindelse med økonomisk analyse, styring, planlægning og kvalitetssikring
- kunne anvende disse metoder særligt i forhold til offentlige organisationer
- kunne fremskaffe, anvende og formidle statistisk materiale i analyser
- kunne anvende metoderne særligt i en grønlandsk kontekst
- kunne udarbejde ledelsesinformation på månedlig basis

Kompetence

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- vurdere og rådgive om økonomistyringsmetoder via økonomistyringstrappen - samt samarbejde med forvaltninger og institutioner om økonomiske spørgsmål
- præsentere og formidle økonomiske problemstillinger og sammenhænge
- medvirke til at finde og implementere metoder, der understøtter statens og kommunens økonomiske styring på konkrete områder
- selvstændigt rådgive kollegaer og samarbejdspartnere om økonomiske spørgsmål og økonomistyringsværktøjer

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- Budgetlægning og budgetprocedure

- Bevillingsbegrebet
- Budgetrammer og finanslov
- Budgetopfølgning og kontrol
- Offentlige lånemuligheder
- Tillægsbevillinger
- Økonomiske styringsredskaber
- Nøgletal
- Datainformeret styring
- Økonomiske modeller
- Organisation og politik
- Samspillet mellem de politiske mål, administrative rammer og den daglige økonomiske drift
- Kvalitetssikring

Eksamen:

Tværfaglig sammen med fagene Strategisk styring og ledelse i offentlige og private virksomheder og organisationer og Offentlig økonomistyring projektsamen baseret på en udleveret caseopgave med individuel mundtlig eksamen på 45 min. Læring fra videnskabsteori og projektledelse indgå også i projektet som styringsredskab og metoder for projektet.

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Ekstern censur

Strategisk styring og ledelse i offentlige og private virksomheder og organisationer

Omfang/linje: 10 ECTS - Både International handel og markedsføring og Økonomi og ressourcestyring

Formål:

Fagets formål er at give den studerende indsigt i vigtigheden af og fordelene ved strategisk tænkning og styring - samt at præsentere en række værktøjer til udvikling og anvendelse af strategiudvikling, strategisk intention, strategiudvikling og strategisk implementering. Strategisk styring og ledelse er med til at sikre, at de offentlige og private virksomheder og organisationer er effektive og leverer målrettede resultater. Faget tager aktuelle eksempler på strategier i den offentlige og private sektor op og analyserer strategiernes virkemåde herunder, hvad der adskiller offentlig strategistyring fra private virksomheders og organisationers styring og ledelse.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om

- teori, metode og praksis inden for strategisk styring i den offentlige og private sektor
- begreber og redskaber i strategisk offentlig og privat styring
- og forstå samt genkende strategiske initiativer i den offentlige og private sektor
- fremkomsten af nye strategiske redskaber og være i stand til at sætte dem i relation til fremherskende styringsfilosofier

Færdighed

Den studerende skal kunne

- anvende centrale metoder og redskaber inden for strategisk styring og ledelse
- gennemføre strategiske analyser
- identificere og bidrage til udvikling af virksomhedens- eller organisationens strategier
- vurdere strategiske tiltag, og sætte dem ind i kontekst
- foreslå og formulere konkrete strategiske løsninger på udvalgte udfordringer
- implementere og formidle virksomhedens/organisationens strategier
- vurdere strategiske problemstillinger og opstille og foreslå løsninger på udvalgte udfordringer
- vurdere kritikken af offentlig og privat styring, og nye styringsredskabers muligheder som svar herpå
- vurdere, hvordan strategiske initiativer spiller sammen med ledelse i organisationen
- agere strategisk under givne udfordringer og anerkende og anvende disse udfordringer, som strategiske ressourcer
- gennemføre strategikontrol

Kompetence

Den studerende kan:

- i samarbejde med andre identificere, udvikle, håndtere og formidle strategisk ledelse i private og offentlige organisationer og virksomheder
- i tværfagligt samarbejde analysere, planlægge og indgå i styringsmæssige og strategiske tiltag og ledelse under hensyntagen til organisationens forskellige aktører
- selvstændigt tilegne sig indhente ny viden om fagemnet

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- formålet med strategisk styring
- strategisk analyse
- strategiske muligheder og intention
- strategiudvikling
- strategiformulering og prioritering
- strategikommunikation
- strategisk implementering
- strategiprocesser
- strategi og politik
- styringsparadigmer
- nye perspektiver på strategi
- ledelsesværktøjer og teori
- strategiopfølgning

Eksamen:

Tværfaglig sammen med fagene Offentlig økonomistyring, Projektledelse projekteksamen baseret på en udleveret caseopgave med individuel mundtlig eksamen på 45 min. Læring fra videnskabsteori og metode indgå også i projektet. Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik
Ekstern censur

Business Intelligence

Omfang/linje: 10 ECTS - Både International handel og markedsføring og Økonomi og ressourcestyring

Formål:

Behovet for information til at skabe konkurrencemæssige fordele og optimere processer gør, at Business Intelligence, Analytics og Big data spiller en stadig større rolle i virksomheder.

Formålet med faget er, at give de studerende faglige kompetencer til, at kunne kravspecIFICERE informationsbehov til innovation af forretningsprocesser set i en strategisk kontekst, erhverve forståelse for den anvendte teknologi, samt i praksis kunne udvikle en Business Intelligence løsning ved hjælp af regneark (fx MS Excel) eller andet BI værktøj fx Tableau eller Power BI.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt metode i forhold til:

- overblik over Business Intelligence og typiske faldgruber.
- hovedkomponenter i et informationssystem.
- forskellen på data, information og viden.
- analytikeren og rapportering.
- data warehouse, ETL og data marter

Færdighed

Den studerende skal have færdigheder i at

- udforme en informationsstrategi ud fra strategiske målsætninger på virksomheds- eller funktionsniveauet og kunne identificere relevante informationsbehov til procesforbedring og opstart af nye forretningsprocesser.
- redegøre for forskellige analytiske teknikker, som kan tilvejebringe forskellige former for information til beslutningsstøtte og procesforbedring (kvantitativ analyse, data mining og rapportering).
- udarbejde en forretningsmæssig kravspecifikation og opstille en business case.
- redegøre for formål med opbygning af strukturkomponenter i et data warehouse og data marter, samt de typisk forekomne kildesystemer i virksomhedens miljø.

Kompetence

Den studerende kan:

- selvstændigt og reflektivt udvikle en Business Intelligence løsning med Tableau, Power BI, Excel, SAS eller andet BI værktøj, ud fra case materiale
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, der involverer BI

Indhold:

Det faglige indhold omfatter:

- Nøglebegreber
- Værktøjer: Tableau, Power BI, Excel
- BI-modellen

- Informationsstrategi
- Risikofaktorer i BI projekter
- Skabelsen af information på funktionsniveauet
- BI på det analytiske niveau
- Data, information og viden
- Analytikerens kompetencer og analytiske metodikker
- Key Performance Indicators
- "Wine-review" datasættet

Eksamen:

2 timers individuel skriftlig prøve i et centralt stillet opgavesæt med bl.a. spørgsmål til casearbejdet gennemført i læringsforløbet

Alle hjælpemidler er tilladt dog jf. skolens GenAI-politik

Ekstern censur